

СОБРАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЯКУТСКОЙ АССР



СОБРАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

В ДВУХ ТОМАХ

Том I



ЯКУТСКОЕ КНИЖНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
ЯКУТСК * 1983

67.99 (2)—3
С55

Собрание действующего законодательства Якутской АССР подготовлено Министерством юстиции Якутской АССР и издается в соответствии с распоряжением Совета Министров Якутской АССР от 27 января 1976 г. № 51-Р

Под общей редакцией *Камкина Л. С.*
Материалы к изданию подготовили *Суханов Н. И.*
Гаврильев Н. Д.



ВВЕДЕНИЕ

Благодаря претворению в жизнь ленинской национальной политики, постоянному вниманию и заботе Коммунистической партии Советского Союза и Советского государства, дружбе и помощи русского и других братских народов СССР, Якутия за короткий исторический срок прошла огромный путь развития от отсталой, полуфеодальной окраины царской России до цветущей автономной советской социалистической республики, которая в составе РСФСР в едином строю советских республик вносит свой весомый вклад в дело коммунистического строительства в СССР.

Одним из характерных и непременных атрибутов национальной государственности Якутской АССР является наличие в Якутской автономной республике своего законодательства. Как закреплено в статье 70 Конституции Якутской АССР, на территории Якутской АССР действуют и имеют обязательную силу законы СССР и РСФСР. Это естественно, поскольку Якутия входит в состав РСФСР и таким образом — в единый государственный механизм Советского Союза, а основные вопросы правового регулирования должны решаться единообразно во всех союзных и автономных республиках страны. По вопросам, непосредственно относящимся к ведению Якутской АССР, Якутская автономная республика имеет, как это закреплено в статье 66 Конституции Якутской АССР, свое законодательство, исходящее из единых по стране принципов и основ правового регулирования, но вместе с тем позволяющее учитывать специфические особенности и интересы жизни и деятельности народов Якутии.

Кроме собственно законов в практической деятельности по правовому регулированию экономического и социального строительства Якутской АССР, важное значение имеют иные нормативные акты, принимаемые органами государственной власти и государственного управления автономной республики. Совокупность собственно законов и этих актов и составляет законодательство Якутской АССР в широком понятии этого термина.

История законодательства Якутской АССР — это по сути дела история становления и развития нашей автономной республики. Но главное в законодательстве — не только его историческое, сколько практическое значение, ибо в законах и других нормативных актах выражаются конкретные задачи реализации политики КПСС и Советского государства, ход социалистического и коммунистического строительства.

Как и законодательство СССР, союзных республик, законодательство Якутской АССР постоянно развивается, совершенствуется в свете решений съездов КПСС, юридически закрепляет происходящие изменения в экономическом и социальном строительстве, практические задачи дальнейшего развития Якутии. Особое значение для развития и совершенствования законодательства Якутской АССР имеет принятие новых Конституций СССР

и РСФСР и на их основе — новой Конституции (Основного Закона) Якутской АССР, поскольку согласно статье 60 Конституции Якутской АССР все законы и иные акты государственных органов автономной республики издаются на основе и в соответствии с Конституцией Якутской АССР. В связи с этим возникла необходимость принять некоторые законы, существенно изменить редакцию других, ранее принятых законов, а также внести изменения и уточнения в значительное число других актов для приведения их в соответствие с новой Конституцией.

Почти за шесть десятилетий законодательство Якутской АССР приобрело сравнительно большой объем, между тем оно ранее не систематизировалось, что создает определенные трудности при его практическом использовании. Актуальность задачи систематизации действующего законодательства вытекает и из решений XXV съезда КПСС о необходимости создания Свода законов (систематизация законодательства, как известно, является первым шагом к созданию такого свода законов), из указаний товарища Л. И. Брежнева о необходимости упорядочить хозяйственное законодательство и принятых в связи с этим ряда постановлений правительств СССР и РСФСР.

Настоящее собрание действующего законодательства Якутской АССР включает в себя законы Якутской АССР, Постановления Верховного Совета Якутской АССР и имеющие нормативный характер Указы Президиума Верховного Совета Якутской АССР, некоторые другие акты высших органов государственной власти и государственного управления Якутской АССР, принятые и не утратившие силу по состоянию на 1 августа 1981 г.

В собрание включены акты, имеющие нормативный (т. е. обязательный к исполнению по всей Якутской АССР) и долгосрочный характер.

Ряд актов включен в собрание частично, в виде извлечения из них, если включение в собрание полного текста этих актов нецелесообразно. В необходимых случаях даются извлечения из актов (главным образом, из Конституции Якутской АССР) в части, относящейся к содержанию соответствующего раздела, главы, параграфа, собрания. Если акт включен в собрание, а повторное включение в собрание этого акта или извлечений из него нецелесообразно, на этот акт даются соответствующие ссылки.

Акты, включенные в собрание, публикуются с изменениями, внесенными в связи с принятием новых Конституций СССР, РСФСР, Якутской АССР или в соответствующей новой редакции. При этом, если акт изменен лишь частично, даются ссылки на акт, в который внесены эти изменения, но изменения сугубо терминологического характера (например, если только указание на Советы депутатов трудящихся заменено указанием на Советы народных депутатов без внесения в акт других изменений), как правило, особо не оговариваются. В отдельных случаях акты, имеющие актуальное значение, но не получившие еще необходимых терминологических и иных изменений в связи с принятием новых Конституций, включены в Собрание в ныне действующей редакции и при пользовании Собранием следует иметь в виду, что в будущем эти акты будут изменены.

При подготовке Собрания действующего законодательства Якутской АССР составители руководствовались методическими указаниями Мини-

стерства юстиции РСФСР и опытом подготовки аналогичных Собраний в некоторых других автономных республиках РСФСР.

Считаем своим долгом выразить искреннюю благодарность работникам Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, Центрального Государственного архива Якутской АССР, другим организациям, учреждениям и товарищам, оказавшим помощь в подготовке и издании собрания.

Составители собрания надеются, что издание первого систематизированного собрания действующего законодательства Якутской АССР будет полезным в деятельности органов государственной власти и государственного управления, предприятий, учреждений и организаций Якутской АССР и будет способствовать дальнейшему укреплению в нашей трижды орденоносной Якутской АССР социалистической законности, которую товарищ Л. И. Брежнев образно и справедливо назвал «основой нормальной жизни общества».

Ф. М. Михайлов, министр юстиции Якутской АССР

РАЗДЕЛ I

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ И НАЦИОНАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ УСТРОЙСТВЕ

КОНСТИТУЦИЯ ЯКУТСКОЙ АССР

О ПРИНЯТИИ И ОБЪЯВЛЕНИИ КОНСТИТУЦИИ (ОСНОВНОГО ЗАКОНА) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Декларация Верховного Совета Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 92)

Верховный Совет Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, действуя от имени народа Якутской АССР, принимает Конституцию (Основной Закон) Якутской Автономной Советской Социалистической Республики и объявляет о ее введении в действие с 31 мая 1978 года.

КОНСТИТУЦИЯ
(ОСНОВНОЙ ЗАКОН)
ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95)

Народ Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, руководствуясь идеями научного коммунизма, сознавая себя неотъемлемой частью всего советского народа, в соответствии с Конституцией Союза ССР и Конституцией РСФСР принимает и провозглашает настоящую Конституцию.

I. ОСНОВЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СТРОЯ И ПОЛИТИКИ ЯКУТСКОЙ АССР

Глава 1. Политическая система

Статья 1. Якутская Автономная Советская Социалистическая Республика есть социалистическое общенародное государство, выражающее волю и интересы рабочих, крестьян и интеллигенции, трудящихся республики всех национальностей.

Статья 2. Вся власть в Якутской АССР принадлежит народу. Народ осуществляет государственную власть через Советы народных депутатов, составляющие политическую основу Якутской АССР. Все другие государственные органы подконтрольны и подотчетны Советам народных депутатов.

Статья 3. Организация и деятельность Советского государства строится в соответствии с принципом демократического централизма: выборностью всех органов государственной власти снизу доверху, под отчетностью их народу, обязательностью решений вышестоящих органов для нижестоящих. Демократический централизм сочетает единое руководство с инициативой и творческой активностью на местах, с ответственностью каждого государственного органа и должностного лица за порученное дело.

Статья 4. Советское государство, все его органы действуют на основе социалистической законности, обеспечивают охрану правопорядка, интересов общества, прав и свобод граждан.

Государственные и общественные организации, должност-

ные лица обязаны соблюдать Конституцию СССР, Конституцию РСФСР, Конституцию Якутской АССР и советские законы.

Статья 5. Наиболее важные вопросы государственной жизни выносятся на всенародное обсуждение, а также ставятся на всенародное голосование (референдум).

Статья 6. Руководящей и направляющей силой советского общества, ядром его политической системы, государственных и общественных организаций является Коммунистическая партия Советского Союза. КПСС существует для народа и служит народу.

Вооруженная марксистско-ленинским учением, Коммунистическая партия определяет генеральную перспективу развития общества, линию внутренней и внешней политики СССР, руководит великой созидательной деятельностью советского народа, придает планомерный, научно обоснованный характер его борьбе за победу коммунизма.

Все партийные организации действуют в рамках Конституции СССР.

Статья 7. Профессиональные союзы, Всесоюзный Ленинский Коммунистический Союз Молодежи, кооперативные и другие общественные организации в соответствии со своими уставными задачами участвуют в управлении государственными и общественными делами, в решении политических, хозяйственных и социально-культурных вопросов.

Статья 8. Трудовые коллективы участвуют в обсуждении и решении государственных и общественных дел, в планировании производства и социального развития, в подготовке и расстановке кадров, в обсуждении и решении вопросов управления предприятиями и учреждениями, улучшения условий труда и быта, использования средств, предназначенных для развития производства, а также на социально-культурные мероприятия и материальное поощрение.

Трудовые коллективы развивают социалистическое соревнование, способствуют распространению передовых методов работы, укреплению трудовой дисциплины, воспитывают своих членов в духе коммунистической нравственности, заботятся о повышении их политической сознательности, культуры и профессиональной квалификации.

Статья 9. Основным направлением развития политической системы советского общества является дальнейшее развертывание социалистической демократии: все более широкое участие граждан в управлении делами государства и общества, совершенствование государственного аппарата, повышение активности общественных организаций, усиление народного контроля, укрепление правовой основы государственной и общественной жизни, расширение гласности, постоянный учет общественного мнения.

Глава 2. Экономическая система

Статья 10. Основу экономической системы Якутской АССР составляет социалистическая собственность на средства производства в форме государственной (общественной) и колхозно-кооперативной собственности.

Социалистической собственностью является также имущество профсоюзных и иных общественных организаций, необходимое им для осуществления уставных задач.

Государство охраняет социалистическую собственность и создает условия для ее преумножения.

Никто не вправе использовать социалистическую собственность в целях личной наживы и в других корыстных целях.

Статья 11. Государственная собственность — общее достояние всего советского народа, основная форма социалистической собственности. В исключительной собственности государства находятся: земля, ее недра, воды, леса. Государству принадлежат основные средства производства в промышленности, строительстве и сельском хозяйстве, средства транспорта и связи, банки, имущество организованных государством торговых, коммунальных и иных предприятий, основной городской жилищный фонд, а также другое имущество, необходимое для осуществления задач государства.

Статья 12. Собственностью колхозов и других кооперативных организаций, их объединений являются средства производства и иное имущество, необходимое им для осуществления уставных задач.

Земля, занимаемая колхозами, закрепляется за ними в бесплатное и бессрочное пользование.

Государство содействует развитию колхозно-кооперативной собственности и ее сближению с государственной.

Колхозы, как и другие землепользователи, обязаны эффективно использовать землю, бережно относиться к ней, повышать ее плодородие.

Статья 13. Основу личной собственности граждан Якутской АССР составляют трудовые доходы. В личной собственности могут находиться предметы обихода, личного потребления, удобства и подсобного домашнего хозяйства, жилой дом и трудовые сбережения. Личная собственность граждан и право ее наследования охраняется государством.

В пользовании граждан могут находиться участки земли, предоставляемые в установленном законом порядке для ведения подсобного хозяйства (включая содержание скота и птицы), садоводства и огородничества, а также для индивидуального жилищного строительства. Граждане обязаны рационально использовать предоставляемые им земельные участки. Государство и колхозы оказывают содействие гражданам в ведении подсобного хозяйства.

Имущество, находящееся в личной собственности или в пользовании граждан, не должно служить для извлечения нетрудовых доходов, использоваться в ущерб интересам общества.

Статья 14. Источником роста общественного богатства, благосостояния народа и каждого советского человека является свободный от эксплуатации труд советских людей.

В соответствии с принципом социализма «От каждого — по способностям, каждому — по труду» государство осуществляет контроль за мерой труда и потребления. Оно определяет размер налога на доходы, подлежащие налогообложению.

Общественно полезный труд и его результаты определяют положение человека в обществе. Государство, сочетая материальные и моральные стимулы, поощряя новаторство, творческое отношение к работе, способствует превращению труда в первую жизненную потребность каждого советского человека.

Статья 15. Высшая цель общественного производства при социализме — наиболее полное удовлетворение растущих материальных и духовных потребностей людей.

Опираясь на творческую активность трудящихся, социалистическое соревнование, достижения научно-технического прогресса, совершенствуя формы и методы руководства экономикой, государство обеспечивает рост производительности труда, повышение эффективности производства и качества работы, динамичное, планомерное и пропорциональное развитие народного хозяйства.

Статья 16. Экономика Якутской АССР является составной частью экономики РСФСР, единого народнохозяйственного комплекса, охватывающего все звенья общественного производства, распределения и обмена на территории СССР.

Руководство экономикой осуществляется на основе государственных планов экономического и социального развития, с учетом отраслевого и территориального принципов, при сочетании централизованного управления с хозяйственной самостоятельностью и инициативой предприятий, объединений и других организаций. При этом активно используются хозяйственный расчет, прибыль, себестоимость, другие экономические рычаги и стимулы.

Статья 17. В Якутской АССР в соответствии с законом допускаются индивидуальная трудовая деятельность в сфере кустарно-ремесленных промыслов, сельского хозяйства, бытового обслуживания населения, а также другие виды деятельности, основанные исключительно на личном труде граждан и членов их семей. Государство регулирует индивидуальную трудовую деятельность, обеспечивая ее использование в интересах общества.

Статья 18. В интересах настоящего и будущих поколений в Якутской АССР принимаются необходимые меры для охраны и научно-обоснованного, рационального использования

земли и ее недр, охотничьих угодий, водных ресурсов, растительного и животного мира, для сохранения в чистоте воздуха и воды, обеспечения воспроизводства природных богатств и улучшения окружающей человека среды.

Эти меры осуществляются с учетом ограниченности защитных функций природы Севера.

Глава 3. Социальное развитие и культура

Статья 19. Социальную основу Якутской АССР составляет нерушимый союз рабочих, крестьян и интеллигенции.

Государство способствует усилению социальной однородности общества — стиранию классовых различий, существенных различий между городом и деревней, умственным и физическим трудом, всестороннему развитию и сближению всех наций и народностей СССР.

Статья 20. В соответствии с коммунистическим идеалом «Свободное развитие каждого есть условие свободного развития всех» государство ставит своей целью расширение реальных возможностей для применения гражданами своих творческих сил, способностей и дарований для всестороннего развития личности.

Статья 21. Государство заботится об улучшении условий и охране труда, его научной организации, о сокращении, а в дальнейшем и полном вытеснении тяжелого физического труда на основе комплексной механизации и автоматизации производственных процессов во всех отраслях народного хозяйства.

Статья 22. В Якутской АССР последовательно претворяется в жизнь программа превращения сельскохозяйственного труда в разновидность индустриального; расширения в сельской местности сети учреждений народного образования, культуры, здравоохранения, торговли и общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства; преобразования сел и деревень в благоустроенные поселки.

Статья 23. На основе роста производительности труда государство неуклонно осуществляет курс на повышение уровня оплаты труда, реальных доходов трудящихся.

В целях более полного удовлетворения потребностей советских людей создаются общественные фонды потребления. Государство при широком участии общественных организаций и трудовых коллективов обеспечивает рост и справедливое распределение этих фондов.

Статья 24. В Якутской АССР действуют и развиваются государственные системы здравоохранения, социального обеспечения, торговли и общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

Государство поощряет деятельность кооперативных и других общественных организаций во всех сферах обслуживания

населения. Оно содействует развитию массовой физической культуры и спорта.

Статья 25. В Якутской АССР существует и совершенствуется единая система народного образования, которая обеспечивает общеобразовательную и профессиональную подготовку граждан, служит коммунистическому воспитанию, духовному и физическому развитию молодежи, готовит ее к труду и общественной деятельности.

Статья 26. В соответствии с потребностями общества государство обеспечивает планомерное развитие науки и подготовку кадров, организует внедрение результатов научных исследований в народное хозяйство и другие сферы жизни.

Статья 27. Государство заботится об охране, преумножении и широком использовании духовных ценностей для нравственного и эстетического воспитания советских людей, повышения их культурного уровня.

В Якутской АССР всемерно поощряется развитие профессионального искусства и народного художественного творчества.

II. ГОСУДАРСТВО И ЛИЧНОСТЬ

Глава 4. Гражданство Якутской АССР Равноправие граждан

Статья 28. В соответствии с установленным в СССР единым союзным гражданством каждый гражданин Якутской АССР является гражданином РСФСР и СССР.

Основания и порядок приобретения и утраты советского гражданства определяются Законом о гражданстве СССР.

Граждане РСФСР и других союзных республик пользуются на территории Якутской АССР одинаковыми правами с гражданами Якутской АССР.

Граждане Якутской АССР за границей пользуются защитой и покровительством Советского государства.

Статья 29. Граждане Якутской АССР равны перед законом независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

Равноправие граждан Якутской АССР обеспечивается во всех областях экономической, политической, социальной и культурной жизни.

Статья 30. Женщина и мужчина имеют в Якутской АССР равные права.

Осуществление этих прав обеспечивается предоставлением женщинам равных с мужчинами возможностей в получении

образования и профессиональной подготовки, в труде, вознаграждении за него и продвижении по работе, в общественно-политической и культурной деятельности, а также специальными мерами по охране труда и здоровья женщин; созданием условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством; правовой защиты, материальной и моральной поддержкой материнства и детства, включая предоставление оплачиваемых отпусков и других льгот беременным женщинам и матерям, постепенное сокращение рабочего времени женщин, имеющих малолетних детей.

Статья 31. Граждане Якутской АССР различных рас и национальностей имеют равные права.

Осуществление этих прав обеспечивается политикой всестороннего развития и сближения всех наций и народностей СССР, воспитанием граждан в духе советского патриотизма и социалистического интернационализма, возможностью пользоваться родным языком и языками других народов СССР.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав, установление прямых или косвенных преимуществ граждан по расовым и национальным признакам, равно как и всякая проповедь расовой или национальной исключительности, вражды или пренебрежения — наказываются по закону.

Статья 32. Иностранным гражданам и лицам без гражданства в Якутской АССР гарантируются предусмотренные законом права и свободы, в том числе право на обращение в суд и иные государственные органы для защиты принадлежащих им личных, имущественных, семейных и иных прав.

Находящиеся на территории Якутской АССР иностранные граждане и лица без гражданства обязаны уважать Конституцию СССР, Конституцию РСФСР, Конституцию Якутской АССР и соблюдать советские законы.

Глава 5. **Основные права, свободы и обязанности граждан Якутской АССР**

Статья 33. Граждане Якутской АССР обладают всей полнотой социально-экономических, политических и личных прав и свобод, провозглашенных и гарантируемых Конституцией СССР, Конституцией РСФСР, Конституцией Якутской АССР и советскими законами. Социалистический строй обеспечивает расширение прав и свобод, непрерывное улучшение условий жизни граждан по мере выполнения программ социально-экономического и культурного развития.

Использование гражданами прав и свобод не должно наносить ущерб интересам общества и государства, правам других граждан.

Статья 34. Граждане Якутской АССР имеют право на труд,— то есть на получение гарантированной работы с опла-

той труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимального размера,— включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

Это право обеспечивается социалистической системой хозяйства, неуклонным ростом производительных сил, бесплатным профессиональным обучением, повышением трудовой квалификации и обучением новым специальностям, развитием систем профессиональной ориентации и трудоустройства.

Статья 35. Граждане Якутской АССР имеют право на отдых.

Это право обеспечивается установлением для рабочих и служащих рабочей недели, не превышающей 41 часа, сокращенным рабочим днем для ряда профессий и производств, сокращенной продолжительностью работы в ночное время; предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков, дней еженедельного отдыха, а также расширением сети культурно-просветительных и оздоровительных учреждений, развитием массового спорта, физической культуры и туризма; созданием благоприятных возможностей для отдыха по месту жительства и других условий рационального использования свободного времени.

Продолжительность рабочего времени и отдыха колхозников регулируется колхозами.

Статья 36. Граждане Якутской АССР имеют право на охрану здоровья.

Это право обеспечивается бесплатной квалифицированной медицинской помощью, оказываемой государственными учреждениями здравоохранения; расширением сети учреждений для лечения и укрепления здоровья граждан; развитием и совершенствованием техники безопасности и производственной санитарии; проведением широких профилактических мероприятий; мерами по оздоровлению окружающей среды; особой заботой о здоровье подрастающего поколения, включая запрещение детского труда, не связанного с обучением и трудовым воспитанием, развертыванием научных исследований, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости, на обеспечение долголетней активной жизни граждан.

Статья 37. Граждане Якутской АССР имеют право на материальное обеспечение в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, а также потери кормильца.

Это право гарантируется социальным страхованием рабочих, служащих и колхозников, пособиями по временной нетрудоспособности; выплатой за счет государства и колхозов пенсий по возрасту, инвалидности и по случаю потери кормильца;

трудоустройством граждан, частично утративших трудоспособность; заботой о престарелых гражданах и об инвалидах; другими формами социального обеспечения.

Статья 38. Граждане Якутской АССР имеют право на жилище.

Это право обеспечивается развитием и охраной государственного и общественного жилищного фонда, содействием кооперативному и индивидуальному жилищному строительству, справедливым распределением под общественным контролем жилой площади, предоставляемой по мере осуществления программы строительства благоустроенных жилищ, а также невысокой платой за квартиру и коммунальные услуги. Граждане Якутской АССР должны бережно относиться к предоставляемому им жилищу.

Статья 39. Граждане Якутской АССР имеют право на образование.

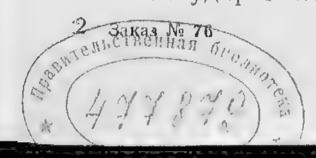
Это право обеспечивается бесплатностью всех видов образования осуществлением всеобщего обязательного среднего образования молодежи, широким развитием профессионально-технического, среднего специального и высшего образования на основе связи обучения с жизнью, с производством; развитием заочного и вечернего образования; предоставлением государственных стипендий и льгот учащимся и студентам; бесплатной выдачей школьных учебников; возможностью обучения в школе на родном языке; созданием условий для самообразования.

Статья 40. Граждане Якутской АССР имеют право на пользование достижениями культуры.

Это право обеспечивается общедоступностью ценностей отечественной и мировой культуры, находящихся в государственных и общественных фондах; развитием и равномерным размещением культурно-просветительных учреждений на территории республики; развитием телевидения и радио, книгоиздательского дела и периодической печати, сети бесплатных библиотек; расширением культурного обмена с зарубежными государствами.

Статья 41. Гражданам Якутской АССР в соответствии с целями коммунистического строительства гарантируется свобода научного, технического и художественного творчества. Она обеспечивается широким развертыванием научных исследований, изобретательской и рационализаторской деятельности, развитием литературы и искусства. Государство создает необходимые для этого материальные условия, оказывает поддержку добровольным обществам и творческим союзам, организует внедрение изобретений и рационализаторских предложений в народное хозяйство и другие сферы жизни.

Права авторов, изобретателей и рационализаторов охраняются государством.



Статья 42. Граждане Якутской АССР имеют право участвовать в управлении государственными и общественными делами, в обсуждении и принятии законов и решений общегосударственного и местного значения.

Это право обеспечивается возможностью избирать и быть избранным в Советы народных депутатов и другие выборные государственные органы, принимать участие во всенародных обсуждениях и голосованиях, в народном контроле, в работе государственных органов, общественных организаций и органов общественной самодеятельности, в собраниях трудовых коллективов и по месту жительства.

Статья 43. Каждый гражданин Якутской АССР имеет право вносить в государственные органы и общественные организации предложения об улучшении их деятельности, критиковать недостатки в работе.

Должностные лица обязаны в установленные сроки рассматривать предложения и заявления граждан, давать на них ответы и принимать необходимые меры.

Преследование за критику запрещается. Лица, преследующие за критику, привлекаются к ответственности.

Статья 44. В соответствии с интересами народа и в целях укрепления и развития социалистического строя гражданам Якутской АССР гарантируются свободы: слова, печати, собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций.

Осуществление этих политических свобод обеспечивается предоставлением трудящимся и их организациям общественных зданий, улиц и площадей, широким распространением информации, возможностью использования печати, телевидения и радио.

Статья 45. В соответствии с целями коммунистического строительства граждане Якутской АССР имеют право объединяться в общественные организации, способствующие развитию политической активности и самодеятельности, удовлетворению их многообразных интересов.

Общественным организациям гарантируются условия для успешного выполнения ими своих уставных задач.

Статья 46. Гражданам Якутской АССР гарантируется свобода совести, то есть право исповедовать любую религию или не исповедовать никакой, отправлять религиозные культы или вести атеистическую пропаганду. Возбуждение вражды и ненависти в связи с религиозными верованиями запрещается.

Церковь в Якутской АССР отделена от государства и школа — от церкви.

Статья 47. Семья находится под защитой государства.

Брак основывается на добровольном согласии женщины и мужчины; супруги полностью равноправны в семейных отношениях.

Государство проявляет заботу о семье путем создания и развития широкой сети детских учреждений, организации и совершенствования службы быта и общественного питания, выплаты пособий по случаю рождения ребенка, предоставления пособий и льгот многодетным семьям, а также других видов пособий и помощи семье.

Статья 48. Гражданам Якутской АССР гарантируется неприкосновенность личности. Никто не может быть подвергнут аресту иначе как на основании судебного решения или с санкции прокурора.

Статья 49. Гражданам Якутской АССР гарантируется неприкосновенность жилища. Никто не имеет права без законного основания войти в жилище против воли проживающих в нем лиц.

Статья 50. Личная жизнь граждан, тайна переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений охраняются законом.

Статья 51. Уважение личности, охрана прав и свобод граждан — обязанность всех государственных органов, общественных организаций и должностных лиц.

Граждане Якутской АССР имеют право на судебную защиту от посягательств на честь и достоинство, жизнь и здоровье, на личную свободу и имущество.

Статья 52. Граждане Якутской АССР имеют право обжаловать действия должностных лиц, государственных и общественных органов. Жалобы должны быть рассмотрены в порядке и в сроки, установленные законом.

Действия должностных лиц, совершенные с нарушением закона, с превышением полномочий, ущемляющие права граждан, могут быть в установленном законом порядке обжалованы в суд.

Граждане Якутской АССР имеют право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей.

Статья 53. Осуществление прав и свобод неотделимо от исполнения гражданином своих обязанностей.

Гражданин Якутской АССР обязан соблюдать Конституцию СССР, Конституцию РСФСР, Конституцию Якутской АССР и советские законы, уважать правила социалистического общежития, с достоинством нести высокое звание советского гражданина.

Статья 54. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина Якутской АССР — добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины. Уклонение от общественно полезного труда несовместимо с принципами социалистического общества.

Статья 55. Гражданин Якутской АССР обязан беречь и укреплять социалистическую собственность. Долг гражданина Якутской АССР — бороться с хищениями и расточительством государственного и общественного имущества, бережно относиться к народному добру.

Лица, посягающие на социалистическую собственность, наказываются по закону.

Статья 56. Гражданин Якутской АССР обязан оберегать интересы Советского государства, способствовать укреплению его могущества и авторитета.

Защита социалистического Отечества есть священный долг каждого гражданина Якутской АССР.

Измена Родине — тягчайшее преступление перед народом.

Статья 57. Воинская служба в рядах Вооруженных Сил СССР — почетная обязанность граждан Якутской АССР.

Статья 58. Долг каждого гражданина Якутской АССР — уважать национальное достоинство других граждан, укреплять дружбу наций и народностей Советского многонационального государства.

Статья 59. Гражданин Якутской АССР обязан уважать права и законные интересы других лиц, быть непримиримым к антиобщественным поступкам, всемерно содействовать охране общественного порядка.

Статья 60. Граждане Якутской АССР обязаны заботиться о воспитании детей, готовить их к общественно полезному труду, растить достойными членами социалистического общества. Дети обязаны заботиться о родителях и оказывать им помощь.

Статья 61. Граждане Якутской АССР обязаны беречь природу, охранять ее богатства.

Статья 62. Забота о сохранении исторических памятников и других культурных ценностей — долг и обязанность граждан Якутской АССР.

Статья 63. Интернациональный долг гражданина Якутской АССР — содействовать развитию дружбы и сотрудничества с народами других стран, поддержанию и укреплению всеобщего мира.

III. НАЦИОНАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО ЯКУТСКОЙ АССР

Глава 6. Якутская АССР — автономная республика в составе РСФСР

Статья 64. Якутская Автономная Советская Социалистическая Республика есть Советское социалистическое государство, находящееся в составе Российской Советской Федеративной Социалистической Республики.

Вне пределов прав Союза ССР и РСФСР Якутская АССР самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению.

Статья 65. Территория Якутской АССР не может быть изменена без ее согласия.

Статья 66. Ведению Якутской Автономной Советской Социалистической Республики в лице ее высших органов государственной власти и управления подлежат:

1) принятие Конституции Якутской АССР и внесение в нее изменений;

2) контроль за соблюдением Конституции Якутской АССР;

3) законодательство Якутской АССР;

4) охрана государственного порядка, прав и свобод граждан;

5) установление в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР порядка организации и деятельности республиканских и местных органов государственной власти и управления;

6) проведение единой социально-экономической политики, руководство экономикой Якутской АССР; обеспечение научно-технического прогресса и осуществление мероприятий по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

7) разработка и утверждение государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР, государственного бюджета Якутской АССР и утверждение отчетов о их выполнении; руководство осуществлением бюджетов районов и городов республиканского подчинения;

8) установление в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР доходов, поступающих на образование государственного бюджета Якутской АССР;

9) руководство отраслями народного хозяйства республиканского подчинения, объединениями и предприятиями республиканского и местного подчинения;

10) контроль в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР за пользованием землей, недрами, лесами и водами; охрана окружающей среды;

11) руководство жилищным и коммунальным хозяйством, торговлей и общественным питанием, бытовым обслуживанием населения, жилищным строительством и благоустройством городов и других населенных пунктов, дорожным строительством и транспортом;

12) руководство народным образованием, культурными и научными организациями и учреждениями Якутской АССР, здравоохранением, физической культурой и спортом, социальным обеспечением; охраны памятников истории и культуры;

13) решение других вопросов республиканского значения.

Статья 67. Якутская АССР участвует в решении вопросов, отнесенных к ведению РСФСР и Союза ССР, через высшие

органы государственной власти и управления соответственно РСФСР и Союза ССР.

Якутская АССР обеспечивает комплексное экономическое и социальное развитие на своей территории, способствует осуществлению на этой территории полномочий Союза ССР и РСФСР, проводит в жизнь решения высших органов государственной власти и управления СССР и РСФСР.

По вопросам, относящимся к ее ведению, Якутская АССР координирует и контролирует деятельность предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения.

Статья 68. В соответствии с Конституцией СССР и Конституцией РСФСР защита социалистического Отечества относится к важнейшим функциям государства и является делом всего народа.

В целях защиты социалистических завоеваний, мирного труда советского народа, суверенитета и территориальной целостности государства созданы Вооруженные Силы СССР и установлена всеобщая воинская обязанность.

Якутская АССР участвует в обеспечении безопасности и обороноспособности страны, оснащая Вооруженных Сил СССР всем необходимым.

Обязанности государственных органов, общественных организаций, должностных лиц и граждан по обеспечению безопасности страны и укреплению ее обороноспособности определяются законодательством Союза ССР.

Статья 69. В Якутской АССР пропаганда войны запрещается.

Статья 70. Законы СССР и РСФСР обязательны на территории Якутской АССР.

Глава 7. Административно-территориальное устройство Якутской АССР

Статья 71. Якутская АССР определяет свое районное деление и решает иные вопросы административно-территориального устройства республики в соответствии с законодательством РСФСР.

Статья 72. Якутская АССР состоит из районов: Абыйского, Алданского, Алексеевского, Аллаиховского, Амгинского, Анабарского, Булунского, Верхневилюйского, Верхнеколымского, Верхоянского, Вилюйского, Горного, Жиганского, Кобяйского, Ленинского, Ленского, Мегино-Кангаласского, Мирнинского, Момского, Намского, Нижнеколымского, Оймяконского, Олекминского, Оленекского, Орджоникидзевского, Среднеколымского, Сунтарского, Томпонского, Усть-Алданского, Усть-Майского, Усть-Янского и Чурапчинского и городов республиканского подчинения: Якутска, Мирного, Нерюнгри.

IV. СОВЕТЫ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР И ПОРЯДОК ИХ ИЗБРАНИЯ

Глава 8. **Система и принципы деятельности Советов народных депутатов**

Статья 73. Советы народных депутатов — Верховный Совет Якутской АССР, районные, городские, поселковые и сельские (наслежные) Советы народных депутатов — составляют единую систему органов государственной власти.

Статья 74. Срок полномочий Верховного Совета Якутской АССР — пять лет.

Срок полномочий местных Советов народных депутатов — два с половиной года.

Выборы в Советы народных депутатов назначаются не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий соответствующих Советов.

Статья 75. Важнейшие вопросы, отнесенные к ведению соответствующих Советов народных депутатов, рассматриваются и решаются на их сессиях.

Советы народных депутатов избирают постоянные комиссии, создают исполнительные и распорядительные, а также другие подотчетные им органы.

Статья 76. Советы народных депутатов образуют органы народного контроля, сочетающего государственный контроль с общественным контролем трудящихся на предприятиях, в колхозах, учреждениях и организациях.

Органы народного контроля контролируют выполнение государственных планов и заданий; ведут борьбу с нарушениями государственной дисциплины, проявлениями местничества, ведомственного подхода к делу, с бесхозяйственностью и расточительством, волокитой и бюрократизмом; способствуют совершенствованию работы государственного аппарата.

Статья 77. Советы народных депутатов непосредственно и через создаваемые ими органы руководят всеми отраслями государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, принимают решения, обеспечивают их исполнение, осуществляют контроль за проведением решений в жизнь.

Статья 78. Деятельность Советов народных депутатов строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности исполнительных и распорядительных органов, других создаваемых Советами органов перед Советами и населением, широкого привлечения граждан к участию в их работе.

Советы народных депутатов и создаваемые ими органы систематически информируют население о своей работе и принятых решениях.

Глава 9. **Избирательная система**

Статья 79. Выборы депутатов во все Советы народных депутатов производятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 80. Выборы депутатов являются всеобщими: все граждане Якутской АССР, достигшие 18 лет, имеют право избирать и быть избранными, за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке умалишенными.

Статья 81. Выборы депутатов являются равными: каждый избиратель имеет один голос; все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях.

Статья 82. Выборы депутатов являются прямыми: депутаты всех Советов народных депутатов избираются гражданами непосредственно.

Статья 83. Голосование при выборах депутатов является тайным: контроль за волеизъявлением избирателей не допускается.

Статья 84. Право выдвижения кандидатов в депутаты принадлежит организациям Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативным и другим общественным организациям, трудовым коллективам, а также собраниям военнослужащих по воинским частям.

Гражданам Якутской АССР и общественным организациям гарантируется свободное и всестороннее обсуждение политических, деловых и личных качеств кандидатов в депутаты, а также право агитации на собраниях, в печати, по телевидению, радио.

Расходы, связанные с проведением выборов в Советы народных депутатов, производятся за счет государства.

Статья 85. Выборы депутатов в Советы народных депутатов производятся по избирательным округам.

Гражданин Якутской АССР не может, как правило, быть избран более чем в два Совета народных депутатов.

Проведение выборов в Советы обеспечивают избирательные комиссии, которые образуются из представителей от общественных организаций, трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Порядок проведения выборов в Советы народных депутатов определяется законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 86. Избиратели дают наказы своим депутатам.

Соответствующие Советы народных депутатов рассматривают наказы избирателей, учитывают их при разработке планов экономического и социального развития и составлении бюджета, организуют выполнение наказов и информируют граждан об их реализации.

Глава 10. Народный депутат

Статья 87. Депутаты являются полномочными представителями народа в Советах народных депутатов.

Участвуя в работе Советов, депутаты решают вопросы государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, организуют проведение решений Советов в жизнь, осуществляют контроль за работой государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

В своей деятельности депутат руководствуется общегосударственными интересами, учитывает запросы населения избирательного округа, добивается претворения в жизнь наказов избирателей.

Статья 88. Депутат осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

На время сессий Совета, а также для осуществления депутатских полномочий в других случаях, предусмотренных законом, депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 89. Депутат имеет право запроса к соответствующим государственным органам и должностным лицам, которые обязаны дать ответ на запрос на сессии Совета.

Депутат вправе обращаться во все государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации по вопросам депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных им вопросов. Руководители соответствующих государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций обязаны безотлагательно принимать депутата и рассматривать его предложения в установленные сроки.

Статья 90. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей.

Неприкосновенность депутатов, а также другие гарантии депутатской деятельности устанавливаются Законом о статусе депутатов и другими законодательными актами Союза ССР, законодательными актами РСФСР и Якутской АССР.

Статья 91. Депутат обязан отчитываться о своей работе и работе Совета перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Депутат, не оправдавший доверия избирателей, может быть в любое время отозван по решению большинства избирателей в установленном законом порядке.

V. ВЫСШИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ЯКУТСКОЙ АССР

Глава 11. Верховный Совет Якутской АССР

Статья 92. Высшим органом государственной власти Якутской АССР является Верховный Совет Якутской АССР.

Верховный Совет Якутской АССР правомочен решать все вопросы, отнесенные Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и настоящей Конституцией к ведению Якутской АССР.

Принятие Конституции Якутской АССР, внесение в нее изменений; утверждение государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР, государственного бюджета Якутской АССР и отчетов об их выполнении; образование подотчетных ему органов осуществляется исключительно Верховным Советом Якутской АССР.

Законы Якутской АССР принимаются Верховным Советом Якутской АССР.

Статья 93. Верховный Совет Якутской АССР состоит из 205 депутатов, избираемых по избирательным округам с равной численностью населения.

Верховный Совет Якутской АССР по представлению избираемой им Мандатной комиссии принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

Статья 94. Верховный Совет Якутской АССР избирает Председателя Верховного Совета Якутской АССР и двух его заместителей.

Председатель Верховного Совета Якутской АССР руководит заседаниями Верховного Совета Якутской АССР и ведает его внутренним распорядком.

Статья 95. Сессии Верховного Совета Якутской АССР созываются два раза в год.

Внеочередные сессии созываются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР по его инициативе или по предложению не менее одной трети депутатов Верховного Совета Якутской АССР.

Сессия Верховного Совета Якутской АССР состоит из его заседаний, а также проводимых в период между ними заседаний постоянных и иных комиссий Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 96. Право законодательной инициативы в Верховном Совете Якутской АССР принадлежит Президиуму Верховного Совета Якутской АССР, Совету Министров Якутской АССР, постоянным и иным комиссиям Верховного Совета Якутской АССР, депутатам Верховного Совета Якутской АССР, Верховному Суду Якутской АССР, Прокурору Якутской АССР.

Правом законодательной инициативы обладают также общественные организации в лице республиканских и соответствующих им органов.

Статья 97. Проекты законов и другие вопросы, внесенные на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР, обсуждаются на его заседаниях. В случае необходимости проект закона либо соответствующий вопрос может быть передан для предварительного или дополнительного рассмотрения в одну или несколько комиссий.

Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР принимаются большинством от общего числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР.

Проекты законов Якутской АССР и другие важные вопросы государственной жизни автономной республики решением Верховного Совета Якутской АССР либо Президиума Верховного Совета Якутской АССР могут быть вынесены на народное обсуждение.

Статья 98. Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР публикуются на якутском и русском языках за подписями Председателя и Секретаря Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 99. Депутат Верховного Совета Якутской АССР имеет право обратиться с запросом к Совету Министров Якутской АССР, к министрам и руководителям других органов, образуемых Верховным Советом Якутской АССР, а также к руководителям расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, отнесенным к ведению Якутской АССР. Совет Министров Якутской АССР или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ на данной сессии Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 100. Депутат Верховного Совета Якутской АССР не может быть привлечен к уголовной ответственности, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия Верховного Совета Якутской АССР, а в период между его сессиями — без согласия Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 101. Верховный Совет Якутской АССР избирает Президиум Верховного Совета Якутской АССР — постоянно действующий орган Верховного Совета Якутской АССР, подотчетный ему во всей своей деятельности и осуществляющий в пределах, предусмотренных настоящей Конституцией, функции высшего органа государственной власти Якутской АССР в период между его сессиями.

Статья 102. Президиум Верховного Совета Якутской АССР избирается из числа депутатов в составе Председателя Президиума Верховного Совета, двух заместителей Председателя,

Секретаря Президиума и одиннадцати членов Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 103. Президиум Верховного Совета Якутской АССР:

1) назначает выборы в Верховный Совет Якутской АССР и местные Советы народных депутатов;

2) созывает сессии Верховного Совета Якутской АССР;

3) координирует деятельность постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР;

4) осуществляет контроль за соблюдением Конституции Якутской АССР;

5) дает толкование законов Якутской АССР;

6) осуществляет руководство деятельностью местных Советов народных депутатов;

7) образует города районного подчинения, производит их наименование и переименование, а также переименование иных населенных пунктов и представляет на утверждение Президиума Верховного Совета РСФСР решения по этим вопросам;

8) образует и упраздняет сельсоветы (наслега), относит населенные пункты к категории рабочих, курортных и дачных поселков, а также решает иные вопросы административно-территориального устройства республики в соответствии с законодательством РСФСР;

9) отменяет постановления и распоряжения Совета Министров Якутской АССР, решения районных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов в случае несоответствия их закону;

10) награждает Почетной грамотой Президиума Верховного Совета Якутской АССР, устанавливает и присваивает почетные звания Якутской АССР;

11) осуществляет другие полномочия, установленные Конституцией и законами Якутской АССР.

Статья 104. Президиум Верховного Совета Якутской АССР в период между сессиями Верховного Совета с последующим представлением на его утверждение на очередной сессии:

1) вносит в случае необходимости изменения в действующие законодательные акты Якутской АССР;

2) образует в установленном законом порядке районы и города республиканского подчинения, производит их наименование и переименование;

3) по предложению Совета Министров Якутской АССР образует и упраздняет министерства, государственные комитеты и другие органы государственного управления, образуемые Верховным Советом Якутской АССР;

4) по представлению Председателя Совета Министров Якутской АССР освобождает от должности и назначает отдельных лиц, входящих в состав Совета Министров Якутской АССР.

Статья 105. Президиум Верховного Совета Якутской АССР издает указы и принимает постановления.

Статья 106. По истечении полномочий Верховного Совета Якутской АССР Президиум Верховного Совета Якутской АССР сохраняет свои полномочия вплоть до образования вновь избранным Верховным Советом Якутской АССР нового Президиума.

Вновь избранный Верховный Совет Якутской АССР созывается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР прежнего состава не позднее чем через два месяца после выборов.

Статья 107. Верховный Совет Якутской АССР избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Верховного Совета Якутской АССР, а также для содействия проведению в жизнь законов Якутской АССР и иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, контроля за деятельностью государственных органов и организаций.

Верховный Совет Якутской АССР создает, когда сочтет необходимым, следственные, ревизионные и иные комиссии по любому вопросу.

Все государственные и общественные органы, организации и должностные лица обязаны выполнять требования комиссий Верховного Совета Якутской АССР, представлять им необходимые материалы и документы.

Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению государственными и общественными органами, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям в установленный срок.

Статья 108. Верховный Совет Якутской АССР осуществляет контроль за деятельностью всех подотчетных ему государственных органов.

Верховный Совет Якутской АССР образует Комитет народного контроля Якутской АССР, возглавляющий систему органов народного контроля Якутской АССР.

Статья 109. Порядок деятельности Верховного Совета Якутской АССР и его органов определяется Регламентом Верховного Совета Якутской АССР и другими законами Якутской АССР, издаваемыми на основе Конституции Якутской АССР.

Глава 12. Совет Министров Якутской АССР

Статья 110. Совет Министров Якутской АССР — Правительство Якутской АССР — является высшим исполнительным и распорядительным органом государственной власти Якутской АССР.

Статья 111. Совет Министров Якутской АССР образуется Верховным Советом Якутской АССР в составе Председателя Совета Министров Якутской АССР, Первого заместителя и заместителей Председателя, министров, председателей государственных комитетов и руководителей других органов государственного управления, образуемых Верховным Советом республики.

По представлению Председателя Совета Министров Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР может включить в состав Правительства Якутской АССР руководителей других органов и организаций Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР слагает свои полномочия перед вновь избранным Верховным Советом Якутской АССР на его первой сессии.

Статья 112. Совет Министров Якутской АССР ответственен перед Верховным Советом Якутской АССР и ему подотчетен, а в период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР — перед Президиумом Верховного Совета Якутской АССР, которому подотчетен.

Совет Министров Якутской АССР регулярно отчитывается о своей работе перед Верховным Советом Якутской АССР.

Статья 113. Совет Министров Якутской АССР правомочен решать все вопросы государственного управления, отнесенные к ведению Якутской АССР, поскольку они не входят, согласно Конституции, в компетенцию Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

В пределах своих полномочий Совет Министров Якутской АССР:

1) обеспечивает руководство народным хозяйством и социально-культурным строительством; разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению роста благосостояния и культуры народа, по развитию науки и техники, рациональному использованию и охране природных ресурсов; способствует осуществлению мер по укреплению денежной и кредитной системы, по организации государственного страхования и единой системы учета и статистики; участвует в проведении политики цен, оплаты труда, социального обеспечения; организует управление промышленными, строительными, сельскохозяйственными предприятиями и объединениями, предприятиями транспорта и связи, а также иными организациями и учреждениями республиканского и местного подчинения;

2) разрабатывает и вносит в Верховный Совет Якутской АССР текущие и перспективные государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР, государственный бюджет Якутской АССР; принимает меры по осуществлению государственных планов и бюджета; представляет Верховному Совету Якутской АССР отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета;

3) обеспечивает комплексное экономическое и социальное развитие автономной республики, районов и городов; координирует и контролирует деятельность предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, относящимся к ведению ЯАССР;

4) осуществляет меры по защите интересов государства, охране социалистической собственности и общественного порядка, по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

5) принимает меры в пределах, определяемых Конституцией СССР, по обеспечению государственной безопасности и обороноспособности страны;

6) образует в случае необходимости комитеты, управления и другие ведомства при Совете Министров Якутской АССР по делам хозяйственного и социально-культурного строительства;

7) осуществляет руководство деятельностью исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов.

Статья 114. Для решения вопросов, связанных с обеспечением руководства народным хозяйством, и других вопросов государственного управления в качестве постоянного органа Совета Министров Якутской АССР действует Президиум Совета Министров Якутской АССР в составе Председателя Совета Министров Якутской АССР, Первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров Якутской АССР, а также других членов Правительства в соответствии с Законом о Совете Министров Якутской АССР.

Статья 115. Совет Министров Якутской АССР издает постановления и распоряжения на основе и во исполнение законодательных актов СССР, РСФСР и Якутской АССР, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и Совета Министров РСФСР, организует и проверяет их исполнение. Постановления и распоряжения Совета Министров Якутской АССР обязательны к исполнению на всей территории Якутской АССР.

Статья 116. Совет Министров Якутской АССР в пределах своей компетенции имеет право отменять решения и распоряжения исполнительных комитетов районных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов.

Совет Министров Якутской АССР имеет право отменять акты министерств, государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных ему органов.

Статья 117. Совет Министров Якутской АССР объединяет и направляет работу министерств, государственных комитетов Якутской АССР и других подведомственных ему органов.

Министерства, государственные комитеты и другие органы государственного управления Якутской АССР, руководят по-

рученными им отраслями управления или осуществляют межотраслевое управление, подчиняясь как Совету Министров Якутской АССР, так и соответствующему министерству или государственному комитету РСФСР.

Министерства, государственные комитеты и другие органы государственного управления Якутской АССР несут ответственность за состояние и развитие порученных им сфер управления; в пределах своей компетенции издают акты на основе и во исполнение законов СССР, РСФСР, Якутской АССР и иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, Верховного Совета РСФСР и его Президиума, Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров Якутской АССР, актов соответствующих министерств и государственных комитетов СССР и РСФСР, организуют и проверяют их исполнение.

Статья 118. Компетенция Совета Министров Якутской АССР и его Президиума, порядок их деятельности, отношения Совета Министров Якутской АССР с другими государственными органами, а также перечень министерств, государственных комитетов и других органов государственного управления Якутской АССР определяются на основе Конституции Законом о Совете Министров Якутской АССР.

VI. МЕСТНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ В ЯКУТСКОЙ АССР

Глава 13. **Местные Советы народных депутатов**

Статья 119. Органами государственной власти в районах, городах, поселках, сельских населенных пунктах являются соответствующие Советы народных депутатов.

Статья 120. Местные Советы народных депутатов решают все вопросы местного значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Совета, проводят в жизнь решения вышестоящих государственных органов, руководят деятельностью нижестоящих Советов народных депутатов, участвуют в обсуждении вопросов республиканского (АССР, РСФСР) и общесоюзного значения, вносят по ним свои предложения.

Местные Советы народных депутатов руководят на своей территории государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством; утверждают планы экономического и социального развития, местный бюджет и отчеты об их выполнении; осуществляют руководство подчиненными им государственными органами, предприятиями, учреждениями и

организациями; обеспечивают соблюдение законов, охрану государственного и общественного порядка, прав граждан; содействуют укреплению обороноспособности страны.

Статья 121. В пределах своих полномочий местные Советы народных депутатов обеспечивают комплексное экономическое и социальное развитие на их территории; осуществляют контроль за соблюдение законодательства расположенными на этой территории предприятиями, учреждениями и организациями вышестоящего подчинения; координируют и контролируют их деятельность в области землепользования, охраны природы, строительства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения.

Статья 122. Местные Советы народных депутатов принимают решения в пределах полномочий, предоставленных им законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Решения местных Советов обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Совета предприятиями, учреждениями и организациями, а также должностными лицами и гражданами.

Статья 123. Сессии районных и городских Советов народных депутатов созываются их исполнительными комитетами не реже четырех раз в год.

Сессии поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов созываются их исполнительными комитетами не реже шести раз в год.

Местные Советы народных депутатов правомочны рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к их ведению законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР. Перечень вопросов, которые решаются исключительно на сессиях, устанавливается законами о местных Советах народных депутатов.

Статья 124. Местные Советы народных депутатов избирают из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению местных Советов, а также для содействия проведению в жизнь решений Советов, контроля за деятельностью государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Рекомендации постоянных комиссий местных Советов подлежат обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям в установленный срок.

Статья 125. Местные Советы народных депутатов осуществляют руководство деятельностью нижестоящих Советов, име-

3 Заказ № 76

ют право отменять акты нижестоящих Советов в случае несоответствия этих актов законодательству.

Статья 126. Местные Советы народных депутатов осуществляют свою деятельность в тесной связи с общественными организациями и трудовыми коллективами, выносят наиболее важные вопросы на обсуждение граждан, вовлекают их в работу постоянных комиссий, исполнительных комитетов и других подотчетных Советам органов, содействуют работе местных добровольных обществ и развивают общественную самодеятельность населения.

Глава 14. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов

Статья 127. Исполнительными и распорядительными органами местных Советов народных депутатов являются избираемые ими из числа депутатов исполнительные комитеты в составе: председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

Исполнительные комитеты не реже одного раза в год отчитываются перед избравшими их Советами, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 128. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов непосредственно подотчетны как Совету, их избравшему, так и вышестоящему исполнительному и распорядительному органу.

Статья 129. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов руководят государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством на территории соответствующих Советов на основе решений избравших их Советов и вышестоящих органов государственной власти и управления.

Исполнительные комитеты местных органов Советов народных депутатов вправе решать все вопросы, отнесенные к ведению Советов, за исключением тех, которые должны решаться только на сессиях Советов.

Исполнительные комитеты созывают сессии Советов, координируют работу постоянных комиссий Советов; оказывают депутатам содействие в осуществлении их полномочий; организуют выполнение решений Советов и вышестоящих государственных органов, а также наказов избирателей; руководят подчиненными им органами управления.

Статья 130. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов в пределах своей компетенции принимают решения и издают распоряжения.

Статья 131. Исполнительные комитеты Советов народных депутатов имеют право отменять решения и распоряжения не-

полнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов.

Статья 132. По истечении полномочий местных Советов народных депутатов их исполнительные комитеты сохраняют свои полномочия вплоть до избрания Советами народных депутатов нового созыва исполнительных комитетов.

Статья 133. Отделы и управления исполнительных комитетов образуются районными и городскими Советами народных депутатов и подчиняются в своей деятельности как Советам и их исполнительным комитетам, так и соответствующим вышестоящим органам государственного управления.

Перечень отделов и управлений исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов и порядок их образования устанавливаются законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

VII. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЛАН ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЯКУТСКОЙ АССР. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 134. Государственный план экономического и социального развития Якутской АССР является составной частью государственного плана экономического и социального развития РСФСР. Текущие и перспективные планы экономического и социального развития Якутской АССР имеют целью обеспечение комплексного экономического и социального развития на территории республики в соответствии с основными задачами и направлениями экономического и социального развития РСФСР.

Статья 135. Государственный план экономического и социального развития Якутской АССР разрабатывается Советом Министров Якутской АССР, исходя из государственного плана экономического и социального развития РСФСР, на основе проектов планов министерств, государственных комитетов и других органов государственного управления Якутской АССР, местных Советов народных депутатов.

В государственный план экономического и социального развития Якутской АССР включаются основные показатели планов предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения, находящихся на территории Якутской АССР.

Разработка планов экономического и социального развития осуществляются с учетом предложений коллективов предприятий, учреждений и организаций, а также общественных организаций.

Статья 136. Совет Министров Якутской АССР вносит госу-

дарственный план экономического и социального развития Якутской АССР на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР.

Верховный Совет Якутской АССР по докладу Совета Министров Якутской АССР и заключениям Планово-бюджетной и других постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР обсуждает и утверждает государственный план экономического и социального развития Якутской АССР.

Руководители министерств, государственных комитетов, предприятий и организаций строго соблюдают плановую дисциплину, обеспечивают повышение эффективности производства и качества выпускаемой продукции на основе совершенствования управления, научно-технического прогресса и более полного использования внутренних резервов.

Статья 137. Государственный бюджет Якутской АССР является составной частью единого государственного бюджета РСФСР и объединяет республиканский бюджет Якутской АССР и местные бюджеты.

Статья 138. Государственный бюджет Якутской АССР разрабатывается Советом Министров Якутской АССР на основе государственных планов экономического и социального развития РСФСР и Якутской АССР, государственного бюджета РСФСР и утверждается Верховным Советом Якутской АССР по докладу Совета Министров Якутской АССР и заключениям Планово-бюджетной и других постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 139. Отчеты о выполнении государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР и об исполнении государственного бюджета Якутской АССР рассматриваются и утверждаются Верховным Советом Якутской АССР. Общие показатели выполнения планов и исполнения бюджета публикуются для всеобщего сведения.

VIII. ПРАВОСУДИЕ, АРБИТРАЖ И ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Глава 15. Суд и арбитраж

Статья 140. Правосудие в Якутской АССР осуществляется только судом.

Судами Якутской АССР являются Верховный Суд Якутской АССР и районные (городские) народные суды.

Организация и порядок деятельности судов Якутской АССР определяются законами Союза ССР, РСФСР и настоящей Конституцией.

Статья 141. Все суды Якутской АССР образуются на началах выборности судей и народных заседателей.

Народные судьи районных (городских) народных судов избираются гражданами района (города) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Народные заседатели районных (городских) народных судов избираются на собраниях граждан по месту их работ или жительства открытым голосованием сроком на два с половиной года.

Судьи и народные заседатели ответственны перед избирателями или избравшими их органами, отчитываются перед ними и могут быть ими отозваны в установленном законом порядке.

Статья 142. Верховный Суд Якутской АССР является высшим судебным органом Якутской АССР и осуществляет надзор за судебной деятельностью районных (городских) народных судов республики.

Верховный Суд Якутской АССР избирается Верховным Советом Якутской АССР в составе Председателя, его заместителей членов и народных заседателей сроком на пять лет.

Статья 143. Рассмотрение гражданских и уголовных дел во всех судах осуществляется коллегиально; в суде первой инстанции — с участием народных заседателей. Народные заседатели при осуществлении правосудия пользуются всеми правами судьи.

Статья 144. Судьи и народные заседатели независимы и подчиняются только закону.

Статья 145. Правосудие в Якутской АССР осуществляется на началах равенства граждан перед законом и судом.

Статья 146. Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дел в закрытом заседании суда допускается лишь в случаях, установленных законом, с соблюдением при этом всех правил судопроизводства.

Статья 147. Обвиняемому обеспечивается право на защиту.

Статья 148. Судопроизводство в Якутской АССР ведется на якутском или русском языке, или на языке большинства населения данной местности. Участвующим в деле лицам, не владеющим языком, на котором ведется судопроизводство, обеспечивается право полного ознакомления с материалами дела, участие в судебных действиях через переводчика и право выступать в суде на родном языке.

Статья 149. Никто не может быть признан виновным в совершении преступления, а также подвергнут уголовному наказанию иначе как по приговору суда и в соответствии с законом.

Статья 150. Для оказания юридической помощи гражданам и организациям действует коллегия адвокатов. В случаях, предусмотренных законодательством, юридическая помощь гражданам оказывается бесплатно.

Организация и порядок деятельности адвокатуры определяется законодательством Союза ССР и РСФСР.

Статья 151. В судопроизводстве по гражданским и уголовным делам допускается участие представителей общественных организаций и трудовых коллективов.

Статья 152. Разрешение хозяйственных споров между предприятиями, учреждениями и организациями осуществляется органами государственного арбитража в пределах их компетенции.

Глава 16. Прокуратура

Статья 153. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов всеми министерствами, государственными комитетами и ведомствами, предприятиями, учреждениями и организациями, исполнительными и распорядительными органами местных Советов народных депутатов, колхозами, кооперативными и иными общественными организациями, должностными лицами, а также гражданами на территории Якутской АССР осуществляется Генеральным прокурором СССР и подчиненными ему Прокурором РСФСР, Прокурором Якутской АССР и нижестоящими прокурорами.

Статья 154. Прокурор Якутской АССР назначается Генеральным прокурором СССР.

Районные и городские прокуроры назначаются Прокурором РСФСР и утверждаются Генеральным прокурором СССР.

Статья 155. Срок полномочий Прокурора Якутской АССР и всех нижестоящих прокуроров — пять лет.

Статья 156. Органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от каких бы то ни было местных органов, подчиняясь только Генеральному прокурору СССР.

IX. ГЕРБ, ФЛАГ И СТОЛИЦА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 157. Государственным гербом Якутской Автономной Советской Социалистической Республики является Государственный герб РСФСР, представляющий собой изображение серпа и молота на красном фоне, в лучах солнца и в обрамлении колосьев, с надписью: «РСФСР» на русском языке и «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!» на русском и якутском языках с добавлением под надписью «РСФСР» буквами меньшего размера надписи «Якутская АССР» на русском и якутском языках. В верхней части герба — пятиконечная звезда.

Статья 158. Государственным флагом Якутской Автономной Советской Социалистической Республики является Государственный флаг РСФСР, представляющий собой красное прямоугольное полотнище со светло-синей полосой у древка во всю

ширину флага, которая составляет одну восьмую длины флага. В левом верхнем углу красного полотнища изображены золотые серп и молот и над ними красная пятиконечная звезда, обрамленная золотой каймой, а под ними золотыми буквами помещается надпись «Якутская АССР» на русском и якутском языках. Отношение ширины флага к его длине 1 : 2.

Статья 159. Столицей Якутской Автономной Советской Социалистической Республики является город Якутск.

X. ДЕЙСТВИЕ КОНСТИТУЦИИ ЯКУТСКОЙ АССР И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Статья 160. Все законы и иные акты государственных органов Якутской АССР издаются на основе и в соответствии с Конституцией Якутской АССР.

Статья 161. Изменение Конституции Якутской АССР производится решением Верховного Совета Якутской АССР, принятым большинством не менее двух третей от общего числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР.

О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ КОНСТИТУЦИИ (ОСНОВНОГО ЗАКОНА) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 93)

Верховный Совет Якутской Автономной Советской Социалистической Республики **постановляет:**

Статья 1. Законы Якутской АССР и иные акты государственных органов Якутской АССР, принятые до 31 мая 1978 года, сохраняют свое действие, поскольку они не противоречат Конституции Якутской АССР 1978 года.

Статья 2. Установить, что Верховный Совет Якутской АССР, избранный до принятия Конституции Якутской АССР 1978 года, осуществляет все полномочия, предоставляемые Верховному Совету Якутской АССР новой Конституции Якутской АССР.

Местные органы государственной власти, избранные до принятия Конституции Якутской АССР 1978 года, осуществляют

все полномочия, предоставляемые местным Советам народных депутатов новой Конституцией Якутской АССР.

Сроки полномочий Советов народных депутатов, установленные статьей 74 Конституции Якутской АССР 1978 года, распространяются на Советы, избранные до ее принятия.

(Абзац четвертый не приводится, как имеющий временное значение).

Статья 3. Исполнительные и распорядительные органы Советов народных депутатов, министерства и ведомства, суды и иные, государственные органы, созданные в соответствии с Конституцией Якутской АССР 1937 года, осуществляют полномочия, предоставляемые им Конституцией Якутской АССР 1978 года, а также впредь до принятия вытекающих из новой Конституции Якутской АССР законодательных актов, законодательством, изданным до ее принятия.

Статья 4. (Не приводится, как имеющий временное значение).

Статья 5. Президиуму Верховного Совета Якутской АССР разработать и внести на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР проекты законов о выборах в Верховный Совет Якутской АССР, местные Советы народных депутатов Якутской АССР и проект Регламента Верховного Совета Якутской АССР, а также определить порядок организации работы по приведению законодательства Якутской АССР в соответствие с Конституцией Якутской АССР 1978 года.

Статья 6. Совету Министров Якутской АССР разработать и внести на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР проект закона о Совете Министров Якутской АССР.

Статья 7. (Не приводится, как не содержащий норм, подлежащих включению в Собрание).

ГЛАВА I

ТЕРРИТОРИЯ. ГРАЖДАНСТВО. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ

§ 1. ТЕРРИТОРИЯ. ГРАЖДАНСТВО

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95)
Статьи 28—32, 64, 65, 70, 71, 72, пункты 7 и 8 статьи 103, пункт 2 статьи 104 (см. стр. 14—15, 20—22, 28).

О РАЙОННОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 23 декабря 1971 года, в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 100)
Статья 10 (см. стр. 203).

О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 23 декабря 1971 года, в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 137)
Статья 10 (см. стр. 239—240).

§ 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95) Статьи 157, 158, 159 (см. стр. 38—39).

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ГЕРБЕ ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 27 июня 1978 года

(Протокол № 6 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1978 г., п. 121)

В соответствии со статьей 157 Конституции Якутской АССР Президиум Верховного Совета Якутской Автономной Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить изображение Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ГЕРБЕ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 3 июня 1981 года

(Протокол № 3 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1981 г. п. 94)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

Утвердить Положение о Государственном гербе Якутской Автономной Советской Социалистической Республики:

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР
от 3 июня 1981 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ГЕРБЕ ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Государственным гербом Якутской Автономной Советской Социалистической Республики в соответствии со статьей 157 Конституции Якутской АССР является Государственный герб РСФСР, представляющий собой изображение серпа и молота на красном фоне, в лучах солнца и в обрамлении колосьев, с надписью: «РСФСР» на русском языке и «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!» на русском и якутском языках с добавлением под надписью «РСФСР» буквами меньшего размера надписи «Якутская АССР» на русском и якутском языках. В верхней части герба — пятиконечная звезда.

В цветном изображении Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики серп и молот, солнце и колосья золотые; звезда красная, обрамленная золотой каймой.

Изображение Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики помещается:

1) на зданиях Верховного Совета Якутской АССР, Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, министерств и государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных Совету Министров Якутской АССР органов, зданиях Комитета народного контроля Якутской АССР, Верховного Суда Якутской АССР, здани-



ях исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов Якутской АССР, зданиях (вывесках) комитетов народного контроля;

2) в залах, где проводятся сессии Верховного Совета Якутской АССР, заседаниях Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, сессии местных Советов народных депутатов Якутской АССР, в залах судебных заседаний Верховного Суда Якутской АССР, а также в помещениях торжественной регистрации рождений и браков;

3) на печатях и бланках документов Верховного Совета Якутской АССР, Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, министерств и государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных Совету Министров Якутской АССР органов, Комитета народного контроля Якутской АССР, Верховного Суда Якутской АССР, исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов Якутской АССР, комитетов народного контроля, а также предприятий, учреждений и организаций республиканского и местного подчинения, которым право помещения изображения герба на печатях и бланках документов предоставлено законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР;

4) на официальных изданиях Верховного Совета Якутской АССР, Президиума Верховного Совета Якутской АССР и Совета Министров Якутской АССР.

Законодательством Якутской АССР могут предусматриваться и другие случаи обязательного воспроизведения изображения Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики.

3. Воспроизводимое изображение Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, независимо от его размеров, всегда должно в точности соответствовать цветному или черно-белому изображению, прилагаемому к настоящему Положению.

4. Правила применения настоящего Положения издаются Советом Министров Якутской АССР.

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ФЛАГЕ ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 27 октября 1978 года

(Протокол № 9 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1978 г.)

В соответствии со статьей 158 Конституции Якутской АССР Президиум Верховного Совета Якутской Автономной Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить изображение Государственного флага Якутской Автономной Советской Социалистической Республики.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ФЛАГЕ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 27 октября 1978 года

(Протокол № 9 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1978 г., п. 197)

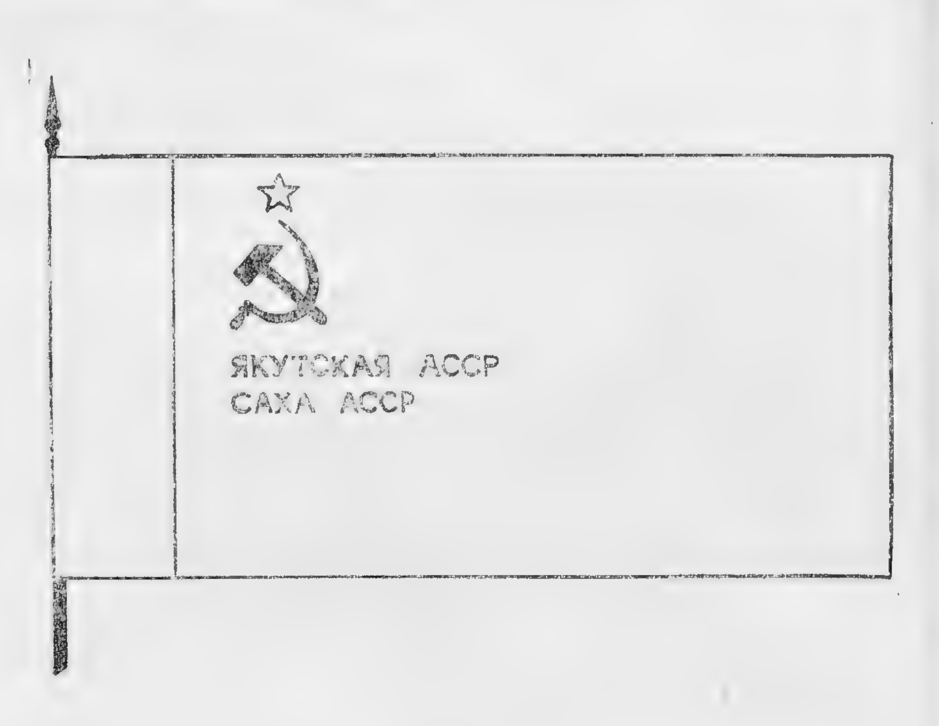
В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 23 декабря 1955 года «Об утверждении Положения о Государственном флаге РСФСР» Президиум Верховного Совета Якутской Автономной Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Положение о Государственном флаге Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 27 октября 1978 г., с изменениями, внесенными Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 3 июня 1981 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ФЛАГЕ ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Государственным флагом Якутской Автономной Советской Социалистической Республики в соответствии со статьей



157 Конституции Якутской АССР является Государственный флаг РСФСР, представляющий собой красное прямоугольное полотнище со светло-синей полосой у древка во всю ширину флага, которая составляет 1/8 длину флага. В левом верхнем углу красного полотнища изображены золотые серп и молот и над ними красная пятиконечная звезда, обрамленная золотой каймой, а под ними золотыми буквами помещается надпись «Якутская АССР» на русском и якутском языках. Отношение ширины флага к его длине — 1 : 2.

Серп и молот вписываются в квадрат, стороны которого равны 1/4 ширины флага. Острый конец серпа приходится посередине верхней стороны квадрата, рукоятки серпа и молота упираются в нижние углы квадрата. Длина молота с рукояткой составляет 3/4 диагонали квадрата.

Пятиконечная звезда вписывается в окружность диаметром в 1/8 ширины флага, касающуюся верхней стороны квадрата. Расстояние вертикальной оси звезды, серпа и молота от древка равняется 2/5 ширины флага. Расстояние от верхней кромки флага до центра звезды —1/8 ширины флага.

Надписи «Якутская АССР» на русском и якутском языках размещаются горизонтально под серпом и молотом в две строки в прямоугольнике сторонами равной 1/3 длины и 1/7 ширины флага. Расстояние левой стороны прямоугольника от древ-

ка равняется 1/6 длины флага, верхней стороны — от верхней кромки флага 1/2 ширины флага.

2. Государственный флаг Якутской АССР поднимается:

1) на зданиях, где проводятся сессии Верховного Совета Якутской АССР или сессии местных Советов народных депутатов Якутской АССР — на весь период сессии;

2) на зданиях Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов Якутской АССР — постоянно;

3) на зданиях министерств, государственных комитетов и ведомств, других государственных и общественных органов Якутской АССР, предприятий, учреждений и организаций республиканского и местного подчинения, а также на жилых домах —23 февраля, 8 марта, 22 апреля, 1 и 2 мая, 9 мая, 7 октября, 7 и 8 ноября, 30 декабря. Государственный флаг Якутской АССР разрешается поднимать на указанных в настоящем пункте зданиях и в другие праздничные и памятные дни;

4) по распоряжению Совета Министров Якутской АССР Государственный флаг Якутской АССР может быть поднят также при церемониях и других торжественных мероприятиях, проводимых государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

3. При поднятии Государственного флага Якутской АССР одновременно с Государственным флагом СССР и Государственным флагом РСФСР размер Государственного флага Якутской АССР не может быть больше размеров Государственного флага СССР и Государственного флага РСФСР.

4. Государственный флаг Якутской АССР и его изображение, независимо от их размеров, всегда должны в точности соответствовать цветному и схематическому изображениям, прилагаемым к настоящему Положению.

5. Правила применения настоящего Положения издаются Советом Министров Якутской АССР.

ГЛАВА II

ВЫСШИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЯКУТСКОЙ АССР

§ I. ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ ЯКУТСКОЙ АССР ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95)

Раздел V, глава 11 (см. стр. 26—29).

О ВЫБОРАХ В ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 31 августа 1978 года

(Стенографический отчет девятой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 75)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы советской избирательной системы.

В соответствии с Конституцией Якутской АССР выборы депутатов в Верховный Совет Якутской АССР производятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 2. Всеобщее избирательное право.

Выборы депутатов Верховного Совета Якутской АССР являются всеобщими: все граждане Якутской АССР, достигшие 18 лет, имеют право избирать, за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке умалишенными.

Депутатом Верховного Совета Якутской АССР может быть избран гражданин Якутской АССР, достигший 18 лет.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения избирательных прав граждан Якутской АССР в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, времени проживания в данной местности, рода и характера занятий запрещаются.

Статья 3. Равное избирательное право.

Выборы депутатов Верховного Совета Якутской АССР являются равными: каждый избиратель имеет один голос; все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях.

Женщины и мужчины имеют равные избирательные права.

Военнослужащие пользуются избирательными правами наравне со всеми гражданами.

Статья 4. Прямое избирательное право.

Выборы депутатов Верховного Совета Якутской АССР являются прямыми: депутаты Верховного Совета Якутской АССР избираются гражданами непосредственно.

Статья 5. Тайное голосование.

Голосование при выборах депутатов Верховного Совета Якутской АССР является тайным: контроль за волеизъявлением избирателей не допускается.

Статья 6. Избирательные права граждан РСФСР и других союзных республик.

Граждане РСФСР и других союзных республик пользуются на территории Якутской АССР правом избирать и быть избранными в Верховный Совет Якутской АССР наравне с гражданами Якутской АССР.

Статья 7. Проведение выборов по избирательным округам.

Выборы депутатов в Верховный Совет Якутской АССР производятся по избирательным округам. От каждого избирательного округа избирается один депутат.

Статья 8. Проведение выборов избирательными комиссиями.

Проведение выборов в Верховный Совет Якутской АССР обеспечивают избирательные комиссии, которые образуются из представителей от общественных организаций, трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Статья 9. Участие общественных организаций, трудовых коллективов и граждан в подготовке и проведении выборов.

Организации Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативные и другие общественные организации, трудовые коллективы участвуют в подготовке и проведении выборов в Верховный Совет Якутской АССР как через своих представителей в избирательных комиссиях, так и непосредственно.

Граждане Якутской АССР принимают участие в подготовке и проведении выборов через общественные организации,

трудовые коллективы, собрания военнослужащих по воинским частям, предвыборные собрания избирателей.

Статья 10. Право выдвижения кандидатов в депутаты Верховного Совета Якутской АССР.

Право выдвижения кандидатов в депутаты Верховного Совета Якутской АССР принадлежит организациям Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативным и другим общественным организациям, трудовым коллективам, а также собраниям военнослужащих по воинским частям.

Гражданам Якутской АССР и общественным организациям гарантируется свободное и всестороннее обсуждение политических, деловых и личных качеств кандидатов в депутаты, а также право агитации на собраниях, в печати, по телевидению, радио.

Избиратели дают наказы своим депутатам. Наказы вносятся на предвыборных собраниях избирателей. Порядок внесения, рассмотрения, учета и выполнения наказов устанавливается законом.

Статья 11. Расходы, связанные с проведением выборов в Верховный Совет Якутской АССР.

Расходы, связанные с проведением выборов в Верховный Совет Якутской АССР, производятся за счет государства.

Кандидаты в депутаты Верховного Совета Якутской АССР и избиратели не несут расходы, связанные с проведением выборов.

Статья 12. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

Члены избирательных комиссий, должностные лица государственных и общественных органов, совершившие подлог избирательных документов, заведомо неправильный подсчет голосов, нарушившие тайну голосования или допустившие иные нарушения настоящего Закона, а также лица, препятствующие гражданину Якутской АССР в свободном осуществлении его права избирать и быть избранным в Верховный Совет Якутской АССР, несут установленную законом ответственность.

Раздел II

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫБОРОВ И ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ

Статья 13. Порядок назначения выборов в Верховный Совет Якутской АССР.

Выборы в Верховный Совет Якутской АССР назначаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР о назначении выборов публикуются в печати не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 14. Образование избирательных округов.

Для выборов депутатов в Верховный Совет Якутской АССР образуется 205 избирательных округов. Избирательные округа образуются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с равной численностью населения на всей территории Якутской АССР. Норма населения на избирательный округ для каждых выборов устанавливается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР. При определении границ избирательных округов учитывается административно-территориальное деление Якутской АССР.

Списки избирательных округов публикуются одновременно с Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР о назначении выборов в Верховный Совет Якутской АССР.

Раздел III

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Статья 15. Образование избирательных участков.

Для проведения голосования и подсчета голосов территория районов и городов, входящая в избирательные округа по выборам в Верховный Совет Якутской АССР, делятся на избирательные участки. Избирательные участки образуются также в воинских частях и входят в избирательные округа по месту расположения части.

В санаториях и домах отдыха, в больницах и других стационарных лечебных учреждениях, на крупных железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на полярных станциях, а также на судах, находящихся в день выборов в плавании, могут быть образованы избирательные участки, которые входят в избирательные округа по месту их нахождения или по месту порта приписки судна.

В отдельных случаях вопрос об отнесении к избирательным округам по выборам в Верховный Совет Якутской АССР избирательных участков, образованных в воинских частях, на полярных станциях, а также на судах, находящихся в день выборов в плавании, решается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 16. Порядок образования избирательных участков.

Избирательные участки образуются исполнительными комитетами районных, городских (кроме городов районного подчинения) Советов народных депутатов. На судах, находящихся в день выборов в плавании, избирательные участки образуются

исполнительными комитетами Советов народных депутатов по месту порта приписки судна.

В воинских частях избирательные участки образуются командирами частей или войсковых соединений по согласованию с исполнительными комитетами соответствующих Советов народных депутатов.

Избирательные участки образуются не позднее чем на пятнадцатый день после назначения выборов. В воинских частях, а также на крупных железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на судах, находящихся в день выборов в плавании, избирательные участки образуются в тот же срок, а в исключительных случаях — не позднее чем за пять дней до выборов.

Исполнительный комитет соответствующего Совета народных депутатов оповещает население о границах каждого избирательного участка — с указанием места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования.

Статья 17. Нормы образования избирательных участков.

В населенном пункте или группе населенных пунктов избирательные участки образуются с числом не менее 100 и не более 3000 избирателей.

В отдаленных северных районах Якутской АССР, где преобладают небольшие населенные пункты, а также на островах Крайнего Севера и на полярных станциях, на судах, находящихся в день выборов в плавании, избирательные участки могут быть образованы при наличии не менее 20 избирателей.

В воинских частях избирательные участки образуются с числом не менее 20 и не более 3000 избирателей.

В санаториях, домах отдыха, а также в больницах и других стационарных лечебных учреждениях избирательные участки могут быть образованы при наличии не менее 50 избирателей.

Раздел IV

СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Статья 18. Порядок включения граждан в списки избирателей.

В списки избирателей включаются все граждане Якутской АССР, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет и проживающие (постоянно или временно) к моменту составления списков на территории данного Совета народных депутатов. При отсутствии точных данных о дне и месяце рождения гражданин считается родившимся 1 января соответствующего года. Избиратель не может быть включен более чем в один список избирателей.

Исполнительные комитеты городских, поселковых и сель-

ских (наслежных) Советов народных депутатов обеспечивают учет избирателей, необходимый для составления списков избирателей.

В списки избирателей не включаются граждане, признанные умалишенными не иначе как по решению суда либо по заключению врачебной комиссии, создаваемой республиканским (АССР) органом здравоохранения. Указанное заключение может быть обжаловано в районный (городской) народный суд.

Проживающие на территории Якутской АССР иностранные граждане и лица без гражданства в списки избирателей не включаются.

Статья 19. Составление списков избирателей.

Списки избирателей составляются по каждому избирательному участку исполнительными комитетами городских, поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета соответствующего Совета.

Списки избирателей — военнослужащих, находящихся в воинских частях, составляются и подписываются командирами воинских частей. По согласованию с исполнительными комитетами Советов народных депутатов в эти списки могут включаться члены семей военнослужащих и другие избиратели, если они проживают в районах расположения воинских частей. Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту их жительства на общих основаниях.

Списки избирателей на судах, находящихся в день выборов в плавании, составляются и подписываются капитанами судов.

Списки избирателей, находящихся на отдыхе или на лечении в санаториях, домах отдыха, а также в больницах и других стационарных лечебных учреждениях, составляются исполнительными комитетами Советов народных депутатов, на территории которых эти учреждения расположены.

Фамилии избирателей указываются в списке избирателей в алфавитном порядке.

Статья 20. Ознакомление граждан со списками избирателей.

Списки избирателей представляются для всеобщего ознакомления за 20 дней до выборов.

Исполнительный комитет Совета народных депутатов, составивший списки избирателей, непосредственно или через участковые избирательные комиссии, оповещают избирателей о месте и времени ознакомления со списками.

Гражданам обеспечивается возможность ознакомиться со списками избирателей и проверить правильность их составления в помещении исполнительного комитета соответствующего Совета или участковой избирательной комиссии.

Статья 21. Право граждан на обжалование неправильностей в списке избирателей.

Каждому гражданину представляется право обжаловать невключение, неправильное включение в список или исключение из списка избирателей, а также допущенные в списке неточности в указании фамилии, имени, отчества и других данных об избирателе.

Заявление о неправильностях в списке избирателей подается в исполнительный комитет Совета народных депутатов, командиру воинской части, капитану судна, составившим список, которые обязаны не позднее чем в двухдневный срок рассмотреть такое заявление и внести необходимые исправления в список избирателей либо выдать заявителю копию мотивированного решения об отклонении его заявления.

Решение исполнительного комитета Совета народных депутатов может быть обжаловано в районный (городской) народный суд, который обязан рассмотреть жалобу в трехдневный срок. Решение районного (городского) народного суда окончательно. Исправление в списке избирателей в соответствии с решением суда производится немедленно исполнительным комитетом Совета народных депутатов.

Статья 22. Удостоверение на право голосования.

При перемене избирателем места своего пребывания в период между представлением списков избирателей для всеобщего ознакомления и днем выборов участковая избирательная комиссия по его просьбе выдает удостоверение на право голосования. Удостоверение выдается на основании списка избирателей, в котором делается соответствующая отметка.

На основании удостоверения на право голосования избиратель включается в дополнительный список избирателей на любом избирательном участке по месту его пребывания в день выборов. Дополнительный список избирателей составляется участковой избирательной комиссией и подписывается ее председателем и секретарем.

Раздел V.

ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 23. Избирательные комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР.

Для проведения выборов в Верховный Совет Якутской АССР образуются избирательные комиссии:

Центральная избирательная комиссия по выборам в Верховный Совет Якутской АССР;

окружные избирательные комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР;

участковые избирательные комиссии.

Статья 24. Выдвижение представителей в состав избирательных комиссий.

Избирательные комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР образуются из представителей от организаций Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативных и других общественных организаций, от трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Представители в состав Центральной избирательной комиссии и окружных избирательных комиссий выдвигаются республиканскими, областными, районными, городскими органами общественных организаций, а также трудовыми коллективами и собраниями военнослужащих по воинским частям.

Представители в состав участковых избирательных комиссий выдвигаются районными, городскими органами общественных организаций, их первичными организациями, а также трудовыми коллективами и собраниями военнослужащих по воинским частям.

Состав избирательных комиссий публикуется для всеобщего сведения.

Статья 25. Образование Центральной избирательной комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР.

Центральная избирательная комиссия по выборам в Верховный Совет Якутской АССР образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 20 членов комиссии. Состав комиссии утверждается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР не позднее чем на пятый день после назначения выборов.

Статья 26. Образование окружных избирательных комиссий по выборам в Верховный Совет Якутской АССР.

Окружная избирательная комиссия по выборам в Верховный Совет Якутской АССР образуется в каждом избирательном округе в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 10 членов.

Состав комиссии утверждается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР не позднее чем на десятый день после назначения выборов.

Статья 27. Образование участковых избирательных комиссий.

Участковая избирательная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, 4—16 членов комиссии, а на избирательных участках, насчитывающих менее 100 избирателей,— в составе председателя, секретаря и 1—3 членов. Состав комиссии утверждается соответственно исполнительным комитетом районного, городского (кроме горо-

дов районного подчинения) Совета народных депутатов не позднее чем на тридцатый день после назначения выборов.

В необходимых случаях исполнительные комитеты Советов народных депутатов могут увеличивать численный состав участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на крупных железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на судах, находящихся в день выборов в плавании, а также когда на территории участка имеются мелкие населенные пункты, геологические партии, научные экспедиции.

Председатель, или заместитель председателя, или секретарь участковой избирательной комиссии освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в период подготовки и проведения выборов на 30 календарных дней с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 28. Порядок изменения в составе избирательных комиссий.

Председатель, заместитель председателя, секретарь или член избирательной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей в комиссии органом, утвердившим ее состав, по личному заявлению либо по представлению выдвинувшей его общественной организации, трудового коллектива, собрания военнослужащих воинской части. Выдвижение нового представителя в избирательную комиссию и утверждение его в составе комиссии производится в порядке, установленном настоящим Законом.

Раздел VI

ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 29. Полномочия Центральной избирательной комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР.

Центральная избирательная комиссия по выборам в Верховный Совет Якутской АССР:

а) осуществляет на всей территории Якутской АССР контроль за исполнением настоящего Закона и обеспечивает его единообразное применение в ходе подготовки и проведения выборов в Верховный Совет Якутской АССР;

б) в необходимых случаях входит в Президиум Верховного Совета Якутской АССР с представлениями о толковании настоящего Закона;

в) направляет деятельность избирательных комиссий;

г) заслушивает сообщения избирательных комиссий, министерств и государственных комитетов Якутской АССР, других государственных, а также общественных органов по вопросам,

связанным с подготовкой и проведением выборов в Верховный Совет Якутской АССР;

д) распределяет денежные средства по избирательным комиссиям; контролирует обеспечение избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения выборов;

е) устанавливает формы избирательных бюллетеней, образцы избирательных ящиков и печатей избирательных комиссий;

ж) рассматривает заявления и жалобы на неправильные действия избирательных комиссий и выносит по ним окончательные решения;

з) подводит итоги выборов в Верховный Совет Якутской АССР в целом по республике;

и) регистрирует депутатов, избранных в Верховный Совет Якутской АССР;

к) передает Мандатной комиссии Верховного Совета Якутской АССР документацию, необходимую для проверки полномочий депутатов Верховного Совета Якутской АССР по каждому избирательному округу;

л) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

Статья 30. Полномочия окружной избирательной комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР.

Окружная избирательная комиссия по выборам в Верховный Совет Якутской АССР на территории своего избирательного округа:

а) осуществляет контроль за исполнением настоящего Закона;

б) наблюдает за правильностью образования избирательных участков и устанавливает их единую нумерацию по округу;

в) направляет деятельность участковых избирательных комиссий;

г) заслушивает сообщения участковых избирательных комиссий, исполнительных комитетов соответствующих местных Советов народных депутатов, других учреждений и организаций по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

д) наблюдает за составлением и представлением для всеобщего ознакомления списков избирателей;

е) рассматривает заявления и жалобы на неправильные действия участковых избирательных комиссий;

ж) регистрирует выдвинутых кандидатов в депутаты и выдает им соответствующие удостоверения;

з) утверждает текст избирательного бюллетеня по данному избирательному округу, обеспечивает изготовление бюллетеней и снабжение ими участковых избирательных комиссий;

и) устанавливает результаты выборов по избирательному округу;

к) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

Статья 31. Полномочия участковой избирательной комиссии.

Участковая избирательная комиссия:

а) проводит ознакомление избирателей со списком избирателей, принимает заявления о неправильностях в списке избирателей и вносит их на рассмотрение исполнительного комитета Совета народных депутатов, командира воинской части, капитана судна, составивших список;

б) выдает избирателям на основании списка избирателей удостоверения на право голосования в случаях, предусмотренных статьей 22 настоящего Закона;

в) составляет дополнительный список избирателей на лиц, прибывших на избирательный участок с удостоверениями на право голосования;

г) оповещает население о месте нахождения участковой избирательной комиссии и времени ее работы, а также о дне выборов и месте голосования;

д) обеспечивает подготовку помещения для голосования и изготовление избирательных ящиков;

е) организует на избирательном участке голосование в день выборов;

ж) рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки выборов и организации голосования на избирательном участке и принимает по ним решения;

з) производит подсчет голосов, поданных на избирательном участке;

и) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

Статья 32. Порядок осуществления полномочий избирательными комиссиями.

Заседания избирательных комиссий созываются ее председателем и являются правомочными, если в них принимает участие более половины состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего состава комиссии. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу.

Решения избирательных комиссий, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

Решение избирательной комиссии может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию.

Статья 33. Гласность в работе избирательных комиссий.

Избирательные комиссии информируют население о своих

заседаниях и принятых решениях, о проводимых ими мероприятиях. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители от общественных организаций и трудовых коллективов, а также представители печати, телевидения, радио.

Статья 34. Содействие избирательным комиссиям в осуществлении их полномочий.

Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица обязаны содействовать избирательным комиссиям в осуществлении ими полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Избирательная комиссия имеет право обращаться по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в государственные и общественные органы, к предприятиям, учреждениям, организациям, к должностным лицам, которые обязаны рассмотреть поставленный вопрос и дать избирательной комиссии ответ не позднее чем в трехдневный срок.

Раздел VII.

ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ

Статья 35. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты.

Кандидаты в депутаты Верховного Совета Якутской АССР выдвигаются по избирательным округам. Выдвижение кандидатов в депутаты начинается на десятый день после назначения выборов и заканчивается за 30 дней до выборов.

Выдвижение кандидатов в депутаты осуществляют организации Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативные и другие общественные организации в лице их республиканских, областных, районных, городских органов, трудовые коллективы, а также собрания военнослужащих по воинским частям.

Выдвижение кандидатов в депутаты от трудовых коллективов производится на общих собраниях коллективов, созываемых фабричными, заводскими, местными комитетами профессиональных союзов. В крупных трудовых коллективах собрания могут проводиться по цехам, участкам, сменам, бригадам, отделениям. Трудовые коллективы с небольшим числом работающих могут проводить совместные собрания с другими трудовыми коллективами.

Собрания военнослужащих по выдвижению кандидатов в депутаты созываются командованием воинской части. При невозможности проведения общего собрания военнослужащих части собрания проводятся по подразделениям.

Каждому присутствующему на собрании по выдвижению кандидатов в депутаты предоставляется право участвовать в

обсуждении кандидатур, поддерживать предлагаемые кандидатуры либо вносить предложения об их отводе.

Решение о выдвижении кандидата в депутаты принимается большинством голосов участников собрания либо большинством голосов общего состава соответствующего органа общественной организации и немедленно доводится до сведения лица, выдвинутого кандидатом.

О выдвижении кандидата в депутаты составляется протокол, в котором указывается: наименование организации, выдвинувшей кандидата, место и время проведения собрания или заседания, число лиц, принявших участие в заседании или собрании, число голосов, поданных за выдвижение кандидата, фамилия, имя, отчество кандидата, его возраст, занятие и местожительство.

Общественные организации, трудовые коллективы, собрания военнослужащих по воинским частям, выдвинувшие кандидатов в депутаты, избирают доверенных лиц кандидатов в депутаты, а также оповещают население о выдвинутых кандидатах в депутаты через печать, телевидение, радио.

Статья 36. Право поддерживать выдвинутых кандидатов в депутаты.

Общественные организации, трудовые коллективы и собрания военнослужащих по воинским частям могут выступать в поддержку кандидатур, выдвинутых другими общественными организациями, трудовыми коллективами или собраниями военнослужащих по воинским частям, а также избирать доверенных лиц кандидатов в депутаты.

Статья 37. Окружное предвыборное совещание.

Для обсуждения выдвинутых по избирательному округу кандидатов в депутаты может проводиться окружное предвыборное совещание представителей от общественных организаций, трудовых коллективов, собраний военнослужащих по воинским частям.

Окружные предвыборные совещания созываются республиканскими, областными, городскими органами общественных организаций.

Окружные предвыборные совещания принимают решения о поддержке кандидатов в депутаты, выступают с обращениями и призывами к избирателям, общественным организациям, трудовым коллективам, могут избирать доверенных лиц кандидатов в депутаты.

Статья 38. Отмена решения о выдвижении кандидата в депутаты. Снятие кандидатом своей кандидатуры.

Общественная организация, трудовой коллектив, собрание военнослужащих воинской части, выдвинувшие кандидата в депутаты, имеют право в любое время до выборов отменить свое решение о выдвижении кандидата в депутаты. Решение по этому вопросу принимается в порядке, предусмотренном для

выдвижения кандидата в депутаты и представляется в окружную избирательную комиссию.

Кандидат в депутаты в любое время до выборов может снять свою кандидатуру. Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры подается в окружную избирательную комиссию.

Об отмене решения о выдвижении кандидата в депутаты или о снятии кандидатом своей кандидатуры окружная избирательная комиссия доводит до сведения населения избирательного округа.

Статья 39. Порядок регистрации кандидатов в депутаты.

Кандидаты в депутаты, выдвинутые с соблюдением требований настоящего Закона, регистрируются окружной избирательной комиссией соответствующего избирательного округа по представлению общественной организации, трудового коллектива либо собрания военнослужащих воинской части.

Регистрация кандидатов в депутаты начинается за 35 дней и заканчивается за 25 дней до выборов.

Регистрация кандидатов в депутаты производится на заседании окружной избирательной комиссии при наличии следующих документов: протокола заседания соответствующего органа общественной организации, собрания трудового коллектива либо собрания военнослужащих воинской части о выдвижении кандидата в депутаты по данному избирательному округу; заявления кандидата в депутаты о согласии баллотироваться по этому избирательному округу. О регистрации каждого кандидата в депутаты избирательная комиссия составляет протокол, который вместе с заявлением кандидата в депутаты о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу представляется в Центральную избирательную комиссию.

Окружная избирательная комиссия обязана зарегистрировать всех кандидатов в депутаты, выдвинутых по данному избирательному округу с соблюдением требований настоящего Закона. Отказ в регистрации кандидата в депутаты может быть обжалован в двухдневный срок в Центральную избирательную комиссию, решение которой является окончательным.

Кандидат в депутаты может баллотироваться только в одном избирательном округе по выборам в Верховный Совет Якутской АССР. Кандидат в депутаты не может состоять в окружной или участковой избирательной комиссии того избирательного округа, по которому он выдвинут кандидатом. Лицо, выдвинутое кандидатом в депутаты и состоящее в одной из указанных комиссий, освобождается от обязанностей в комиссии с момента регистрации его кандидатом в депутаты.

Окружная избирательная комиссия не позднее чем на третий день после регистрации кандидата в депутаты публикует в печати сообщение о регистрации с указанием данных о зарегистрированных кандидатах в депутаты.

Каждому зарегистрированному кандидату в депутаты окружная избирательная комиссия выдает удостоверение.

Статья 40. Порядок выдвижения кандидата в депутаты вместо выбывшего.

В случае выбытия кандидата в депутаты после окончания срока регистрации кандидатов в депутаты, если в избирательном округе не остается других кандидатов, окружная избирательная комиссия с разрешения Центральной избирательной комиссии обращается к общественным организациям, трудовым коллективам, собраниям военнослужащих по воинским частям с предложением выдвинуть нового кандидата в депутаты.

При невозможности в оставшееся до выборов время выдвинуть, зарегистрировать и провести обсуждение нового кандидата в депутаты выборы в соответствующем избирательном округе проводятся в месячный срок после проведения выборов в Верховный Совет Якутской АССР.

Статья 41. Избирательный бюллетень.

Текст избирательного бюллетеня по соответствующему избирательному округу утверждает окружная избирательная комиссия. В бюллетень включаются в алфавитном порядке все зарегистрированные по избирательному округу кандидаты в депутаты с указанием фамилии, имени, отчества каждого кандидата, наименование общественных организаций, трудовых коллективов, собраний военнослужащих по воинским частям, выдвинувших кандидатов.

Избирательные бюллетени печатаются на языках, которыми пользуется население избирательного округа. Бюллетени доставляются всем участковым избирательным комиссиям избирательного округа не позднее чем за пять дней до выборов.

Статья 42. Собрания избирателей для встреч с кандидатами в депутаты.

Для встреч кандидатов в депутаты со своими избирателями проводятся собрания, созываемые общественными организациями. Собрания организуются по месту жительства или работы избирателей соответствующего избирательного округа. О времени и месте проведения собрания заблаговременно сообщается избирателям.

Статья 43. Предвыборная агитация.

Общественным организациям, трудовым коллективам, выдвинувшим кандидатов в депутаты или выступившим в их поддержку, предоставляется право беспрепятственной агитации за своих кандидатов.

Общественным организациям и трудовым коллективам бесплатно предоставляются помещения для собраний и митингов, а также средства массовой информации для ведения предвыборной агитации.

Каждому гражданину гарантируется право участвовать в предвыборной агитации.

Проведение агитации в день выборов в помещении для голосования не допускается.

Раздел VIII

ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ

Статья 44. Право кандидата в депутаты выступать на собраниях и митингах, пользоваться средствами массовой информации.

Все кандидаты в депутаты Верховного Совета Якутской АССР со времени их регистрации окружными избирательными комиссиями имеют равное право участвовать и выступать на предвыборных собраниях, совещаниях, митингах, в печати, по телевидению, радио.

Государственные и общественные органы, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории избирательного округа, обязаны оказывать кандидату в депутаты содействие в организации встреч с избирателями, проведении предвыборных собраний и митингов, в получении необходимых справочных и информационных материалов.

Статья 45. Освобождение кандидата в депутаты от производственных или служебных обязанностей для участия в предвыборных мероприятиях.

Кандидат в депутаты на время проведения встреч с избирателями, выступлений на предвыборных собраниях, митингах, по телевидению и радио освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 46. Право кандидата в депутаты на бесплатный проезд.

Кандидат в депутаты имеет право на бесплатный проезд на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси) в пределах избирательного округа. Кандидат в депутаты, проживающий за пределами избирательного округа, пользуется таким же правом для проезда в избирательный округ и возвращения к месту жительства.

Статья 47. Неприкосновенность кандидата в депутаты.

Кандидат в депутаты Верховного Совета Якутской АССР не может быть привлечен к уголовной ответственности, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия Президиума

Верховного Совета Якутской АССР. В случае дачи такого согласия Президиум Верховного Совета Якутской АССР сообщает об этом в Центральную избирательную комиссию и в соответствующую окружную избирательную комиссию.

Раздел IX

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВЫБОРОВ

Статья 48. Время и место голосования.

Голосование проводится в день выборов с 6 часов утра до 10 часов вечера по местному времени. О времени и месте голосования участковая избирательная комиссия оповещает всех избирателей не позднее чем за 10 дней до выборов.

На избирательных участках, образованных на судах, находящихся в день выборов в плавании, в воинских частях, а также с разрешения соответствующих окружных избирательных комиссий, на избирательных участках, расположенных в отдаленных и труднодоступных районах, куда по условиям сообщения в день выборов не могут прибыть избиратели с удостоверениями на право голосования, голосование может быть закончено и ранее 10 часов вечера, если проголосовали все избиратели, внесенные в списки.

Статья 49. Проведение голосования.

На каждом избирательном участке голосование проводится в специально отведенном помещении, в котором должны быть оборудованы кабины или комнаты для тайного голосования, определено место выдачи избирательных бюллетеней и установлены избирательные ящики. Ответственность за организацию голосования и обеспечение порядка в помещении несет участковая избирательная комиссия.

Перед началом голосования избирательные ящики проверяются и пломбируются или опечатываются председателем участковой избирательной комиссии в присутствии всех членов комиссии. При этом могут присутствовать представители от общественных организаций и трудовых коллективов, печати, телевидения, радио.

Каждый избиратель голосует лично. Избирательные бюллетени выдаются избирателям участковой избирательной комиссией на основании списка избирателей по предъявлению паспорта или иного удостоверения личности. О выдаче избирательных бюллетеней в списке избирателей производится отметка.

В порядке исключения отдельным избирателям, которые по состоянию здоровья или по условиям сообщения не могут лично прибыть в помещение для голосования, по их просьбе участ-

ковая избирательная комиссия может поручить одному или нескольким членам комиссии организовать голосование на месте пребывания этих избирателей. Участковые избирательные комиссии избирательных участков, образованных на крупных железнодорожных станциях, обеспечивают голосование избирателей, находящихся как на станциях, так и в пассажирских поездах дальнего следования.

Статья 50. Порядок заполнения избирательного бюллетеня.

Избирательный бюллетень заполняется избирателем в кабине или комнате для тайного голосования. При заполнении бюллетеня запрещается присутствие кого бы то ни было, кроме голосующего. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату другое лицо по своему усмотрению, кроме члена избирательной комиссии.

Избиратель при заполнении бюллетеня оставляет в нем фамилию того кандидата, за которого он голосует, зачеркивая фамилии остальных. Голосование осуществляется избирателем путем опускания бюллетеня в избирательный ящик.

Статья 51. Подсчет голосов на избирательном участке.

Подсчет голосов на избирательном участке производится участковой избирательной комиссией.

Избирательные ящики вскрываются участковой избирательной комиссией после объявления председателем комиссии об окончании голосования. Вскрытие избирательных ящиков до окончания голосования запрещается. Перед вскрытием избирательных ящиков все невыданные избирателям бюллетени должны быть погашены участковой избирательной комиссией.

Участковая избирательная комиссия по основному и дополнительному спискам избирателей устанавливает общее число избирателей на участке, а также число избирателей, получивших бюллетени. На основании бюллетеней, находившихся в избирательных ящиках, участковая избирательная комиссия устанавливает по избирательному округу (в пределах данного избирательного участка) общее число избирателей, принявших участие в голосовании, число голосов, поданных «за», и число голосов, поданных «против» каждого кандидата в депутаты, а также число бюллетеней, признанных недействительными.

Признаются недействительными бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых при голосовании оставлено более одного кандидата. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается участковой избирательной комиссией путем голосования.

Во время подсчета голосов имеют право присутствовать представители от общественных организаций, трудовых коллективов, а также представители печати, телевидения, радио.

Статья 52. Протокол участковой избирательной комиссии.

Результаты подсчета голосов рассматриваются на заседании участковой избирательной комиссии и заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и не позднее чем через 24 часа пересылаются в соответствующую окружную избирательную комиссию. К протоколу прилагаются имеющиеся особые мнения членов комиссии; заявления и жалобы, поступившие в комиссию, о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов; акт, составленный в случае повреждения пломбы или печати на избирательном ящике.

Статья 53. Установление результатов выборов по округу.

Результаты выборов по избирательному округу устанавливаются окружной избирательной комиссией.

На основании протоколов участковых избирательных комиссий окружная избирательная комиссия определяет: общее число избирателей по округу; число избирателей, получивших избирательные бюллетени; число избирателей, принявших участие в голосовании; число голосов, поданных «за», и число голосов, поданных «против» каждого кандидата в депутаты; число бюллетеней, признанных недействительными.

Избранным считается кандидат в депутаты, получивший на выборах больше половины голосов всех избирателей округа.

Окружная избирательная комиссия может признать выборы недействительными из-за допущенных в ходе выборов или при подсчете голосов нарушений настоящего Закона.

Выборы признаются несостоявшимися, если в них приняло участие менее половины избирателей, внесенных в списки избирателей, а также в связи со смертью кандидата в депутаты, если по округу зарегистрирован один кандидат.

Во время подсчета голосов и установления результатов выборов имеют право присутствовать представители от общественных организаций, трудовых коллективов, а также представители печати, телевидения, радио.

Статья 54. Протокол окружной избирательной комиссии.

Результаты выборов по избирательному округу устанавливаются на заседании окружной избирательной комиссии и заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и не позднее чем через 24 часа пересылаются в Центральную избирательную комиссию. К протоколу прилагаются имеющиеся особые мнения членов комиссии, заявления и жалобы, поступившие в комиссию, о нарушениях, допущенных в ходе голосования, при подсчете голосов или установления результатов выборов.

Статья 55. Регистрация депутатов. Опубликование итогов выборов.

Центральная избирательная комиссия на основании прото-

колов окружных избирательных комиссий подводит итоги выборов в Верховный Совет Якутской АССР в целом по республике, производит регистрацию депутатов, избранных по каждому избирательному округу.

Центральная избирательная комиссия может отказать в регистрации депутата и признать выборы недействительными, если в ходе выборов или при подсчете голосов либо определения результатов выборов по округу имелись нарушения настоящего Закона.

Сообщение об итогах выборов в Верховный Совет Якутской АССР в целом по республике и список избранных депутатов Центральная избирательная комиссия публикует в печати не позднее чем на пятый день после выборов.

Раздел X

ПОВТОРНЫЕ ВЫБОРЫ И ВЫБОРЫ ВМЕСТО ВЫБЫВШИХ ДЕПУТАТОВ

Статья 56. Повторные выборы.

Если ни один из баллотировавшихся по избирательному округу кандидатов в депутаты не был избран либо выборы по избирательному округу были признаны несостоявшимися либо недействительными, Центральная избирательная комиссия поручает окружной избирательной комиссии провести в избирательном округе повторные выборы. Центральная избирательная комиссия в необходимых случаях может сама решить вопрос о проведении повторных выборов. При этом она обращается к соответствующим государственным органам с предложением утвердить окружную и участковые избирательные комиссии данного избирательного округа в новом составе.

Повторные выборы производятся в месячный срок с соблюдением требований настоящего Закона. Голосование проводится на тех же избирательных участках и по спискам избирателей, составленным для проведения выборов в Верховный Совет Якутской АССР.

Утверждение состава избирательных комиссий, регистрация кандидатов в депутаты и другие мероприятия производятся в сроки, установленные статьей 57 настоящего Закона.

Статья 57. Проведение выборов вместо выбывших депутатов.

В случае признания Верховным Советом Якутской АССР полномочий отдельных депутатов недействительными, а также в случае выбытия депутата в течение срока полномочий Верховного Совета Якутской АССР, в соответствующих избирательных округах в двухмесячный срок производятся новые выборы. Выборы назначаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР не позднее чем за месяц до их проведения и

организуются в соответствии с настоящим Законом. При этом окружная избирательная комиссия образуется на третий день, а участковые избирательные комиссии — на пятый день после назначения выборов. Регистрация кандидатов в депутаты заканчивается за 15 дней до выборов.

Председатель или заместитель председателя, или секретарь участковой избирательной комиссии освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в период подготовки и проведения выборов на 20 календарных дней с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

В случае выбытия депутата менее чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий Верховного Совета Якутской АССР выборы вместо выбывшего депутата не проводятся.

Раздел XI

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОМ. ФОРМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ХРАНЕНИЯ

Статья 58. Удостоверение об избрании депутатом.

Окружная избирательная комиссия после опубликования в печати списка депутатов Верховного Совета Якутской АССР, зарегистрированных Центральной избирательной комиссией, а при повторных выборах и выборах вместо выбывшего депутата — после опубликования сообщения об итогах выборов по избирательному округу выдает избранному по округу депутату удостоверение о его избрании.

После утверждения Верховным Советом Якутской АССР полномочий депутата выданное ему удостоверение об избрании депутатом заменяется депутатским удостоверением.

Статья 59. Формы избирательных документов.

Формы списка избирателей, удостоверения на право голосования, протоколов избирательных комиссий, а также формы удостоверений, выдаваемых окружными избирательными комиссиями кандидатам в депутаты и депутатам, устанавливаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Форма и цвет избирательного бюллетеня устанавливаются Центральной избирательной комиссией по выборам в Верховный Совет Якутской АССР.

Статья 60. Порядок хранения избирательных документов.

Делопроизводство избирательных комиссий по выборам в Верховный Совет Якутской АССР передается избирательными комиссиями по окончании их работы органам, утвердившим состав соответствующих комиссий.

Порядок хранения избирательных документов устанавливается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПИСЕМ ДЕПУТАТОВ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 31 июля 1980 года

(Протокол № 6 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1980 г., п. 108)

В целях обеспечения своевременного рассмотрения и правильного разрешения вопросов, поставленных в письмах депутатов Верховного Совета Якутской АССР, Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Установить, что руководители государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций несут личную ответственность за своевременное рассмотрение и правильное разрешение вопросов, поставленных в письмах и других обращениях депутатов Верховного Совета Якутской АССР по вопросам депутатской деятельности.

2. Предложения и заявления депутатов Верховного Совета Якутской АССР должны рассматриваться в государственных и общественных органах, предприятиях, учреждениях и организациях с принятием мер по их исполнению в срок до одного месяца, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно. Депутат Верховного Совета Якутской АССР вправе принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов.

3. Предложения депутатов Верховного Совета Якутской АССР по наиболее важным вопросам подлежат рассмотрению исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов, коллегиями министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, Советом Министров Якутской АССР или Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с принятием по ним соответствующих решений. О дне рассмотрения депутат извещается заблаговременно.

4. Руководитель соответствующего государственного, общественного органа, предприятия, учреждения, организации о результатах рассмотрения предложений и заявлений депутата и принятых по ним решениям сообщает лично депутату Верховного Совета Якутской АССР в сроки, предусмотренные статьей 2 настоящего постановления.

О ФОРМАХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫБОРАМ В ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ ЯКУТСКОЙ АССР И МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 29 октября 1979 года

(Протокол № 8 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1979 г., п. 201)

В соответствии с Законом Якутской АССР «О выборах в Верховный Совет Якутской АССР» и Законом Якутской АССР «О выборах в местные Советы народных депутатов Якутской АССР» Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Установить следующие формы избирательных документов по выборам в Верховный Совет Якутской АССР и по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР:

список избирателей, удостоверение на право голосования — общие для выборов в Верховный Совет Якутской АССР и для выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР;

протокол окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата в депутаты Верховного Совета Якутской АССР;

протокол участковой избирательной комиссии о результатах голосования по выборам в Верховный Совет Якутской АССР;

протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов в Верховный Совет Якутской АССР;

удостоверение кандидата в депутаты Верховного Совета Якутской АССР;

удостоверение об избрании депутатом Верховного Совета Якутской АССР;

учетная карточка кандидата в депутаты Верховного Совета Якутской АССР;

протокол окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата в депутаты местного Совета народных депутатов Якутской АССР;

избирательные бюллетени по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР (размер 144×101 мм.):

по выборам в городские, поселковые и сельские Советы народных депутатов — белого цвета;

по выборам в районные Советы народных депутатов — голубого цвета;

протокол участковой избирательной комиссии о результатах

голосования по выборам в местный Совет народных депутатов Якутской АССР;

протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов в местный Совет народных депутатов Якутской АССР;

удостоверение об избрании депутатом местного Совета народных депутатов Якутской АССР;

учетная карточка депутата местного Совета народных депутатов Якутской АССР.

2. Утвердить прилагаемые образцы форм избирательных документов.[1]

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫБОРАМ В ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 25 января 1980 года

(Протокол № 1 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1980 г., п. 9)

(Извлечение)

На основании статьи 60 Закона Якутской АССР «О выборах в Верховный Совет Якутской АССР» Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Установить следующий порядок хранения избирательных документов по выборам в Верховный Совет Якутской АССР:

Протоколы заседаний и другие документы Центральной избирательной комиссии по выборам в Верховный Совет Якутской АССР, а также протоколы о регистрации кандидатов в депутаты Верховного Совета Якутской АССР, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться по соответствующим избирательным округам и протоколы окружных избирательных комиссий о результатах выборов в Верховный Совет Якутской АССР по каждому избирательному округу после признания Верховным Советом Якутской АССР полномочий депутатов Верховного Совета Якутской АССР хранятся в Президиуме Верховного Совета Якутской АССР в течение 15 лет, а затем передаются на хранение в установленном порядке в Центральный государственный архив Якутской АССР.

Протоколы заседаний окружных избирательных комиссий по выборам в Верховный Совет Якутской АССР и другие документы этих комиссий, включая копии протоколов о регистрации кандидатов в депутаты Верховного Совета Якутской АССР с приложенными к ним протоколами общественных организаций, трудовых коллективов, общих собраний военнослу-

[1] Образцы форм избирательных документов не приводятся.

жащих по воинским частям о выдвижении кандидатов в депутаты и копии протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов в Верховный Совет Якутской АССР, с приложенными к ним протоколами участковых избирательных комиссий о результатах голосования по выборам в Верховный Совет Якутской АССР, хранятся в исполнительных комитетах районных и городских Советов народных депутатов 10 лет, а затем передаются на хранение соответственно в республиканские или местные государственные архивы.

Протоколы заседаний и другие документы участковых избирательных комиссий, включая копии протоколов этих комиссий о результатах голосования по выборам в Верховный Совет Якутской АССР, хранятся в исполнительных комитетах районных, городских (кроме городов районного подчинения) Советов народных депутатов в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке. Указанные документы участковых избирательных комиссий, образованных в воинских частях, хранятся в делах воинской части в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Избирательные бюллетени хранятся в исполнительных комитетах районных, городских (кроме городов районного подчинения) Советов народных депутатов до признания Верховным Советом Якутской АССР полномочий депутатов Верховного Совета Якутской АССР, после чего уничтожаются. Избирательные бюллетени, погашенные участковой избирательной комиссией, уничтожаются сразу же после выборов.

Списки избирателей хранятся в исполнительных комитетах соответствующих Советов народных депутатов до проведения новых выборов, после чего уничтожаются.

Протоколы общественных организаций, трудовых коллективов, общих собраний военнослужащих о выдвижении представителей в состав избирательных комиссий хранятся в органах, утвердивших состав избирательных комиссий, в течение 5 лет, а затем уничтожаются.

О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ И ДЕПУТАТСКОМ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 года

(Протокол № 8 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1979 г., п. 174)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке депутата Верховного Совета Якутской АССР.

2. Утвердить образец и описание нагрудного знака депутата Верховного Совета Якутской АССР.

3. Утвердить образец и описание депутатского удостоверения депутата Верховного Совета Якутской АССР.

4. Установить, что нагрудный знак депутата и депутатское удостоверение имеют номер, соответствующий номеру избирательного округа, по которому избран депутат Верховного Совета Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
Верховного Совета Якутской АССР
от 22 ноября 1979 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

1. Нагрудный знак депутата Верховного Совета Якутской АССР вручается депутату после признания его полномочий в соответствии со статьей 93 Конституции Якутской АССР.

2. Нагрудный знак выдается депутату Верховного Совета Якутской АССР одновременно с вручением ему, в соответствии со статьей 58 Закона Якутской АССР о выборах в Верховный Совет Якутской АССР, депутатского удостоверения.

3. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

4. Право на ношение нагрудного знака прекращается по истечении срока полномочий депутата Верховного Совета Якутской АССР либо при досрочном прекращении его полномочий.

5. По истечении срока полномочий депутата нагрудный знак остается у лица, избравшегося депутатом Верховного Совета Якутской АССР. При досрочном прекращении полномочий депутата в случае его отзыва избирателями, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством, нагрудный знак подлежит возврату в Президиум Верховного Совета Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
Верховного Совета Якутской АССР
от 22 ноября 1979 г.

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЕПУТАТА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Нагрудный знак депутата Верховного Совета Якутской АССР представляет собой стилизованное изображение Государственного флага Якутской АССР.

Основа нагрудного знака депутата изготовлена из серебра, поверхность знака покрыта эмалью, края знака выполнены под золото. В левой части знака, во всю ширину, расположена полоса, покрытая светло-синей эмалью, составляющая одну восьмую длины знака; остальная поверхность знака покрыта рубиново-красной эмалью.

В левом верхнем углу рубиново-красной поверхности знака расположены выполненные под золото изображения серпа и молота, и над ними пятиконечной звезды, справа от серпа и молота — надпись «Верховный Совет Якутской АССР».

На обратной стороне знака указан номер созыва Верховного Совета Якутской АССР и номер избирательного округа, от которого избран депутат.

Нагрудные знаки изготовляются с винтовым и булавочным креплением.

Размер знака 30×15 мм.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
Верховного Совета Якутской АССР
от ноября 1979 г.

ОПИСАНИЕ ДЕПУТАТСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Депутатское удостоверение депутата Верховного Совета Якутской АССР представляет собой книжечку в твердой кожаной обложке темно-вишневого цвета размером 90 на 60 мм.

На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные сусальным золотом: вверху, в центре — тисненое изображение Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, под ним — в две строки слова «Верховный Совет Якутской АССР».

На левой внутренней стороне удостоверения, в левой его части, помещается изображение Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, а ниже в три строки — арабская цифра, обозначающая созыв Верховного Совета Якутской АССР, слово «созыв» и цифры, обозначающие год выборов.

В правой части левой внутренней стороны удостоверения сверху помещены слова:

Верховный Совет Якутской АССР
Саха АССР Верховнай Совета

На остальной части левой внутренней стороны удостоверения имеется текст следующего содержания:

Депутатское удостоверение №

Товарищ (фамилия, имя и отчество) избран депутатом Вер-

ховного Совета Якутской АССР от (наименование избирательного округа, района, города).

Председатель Президиума Верховного Совета Якутской АССР	**Секретарь Президиума Верховного Совета Якутской АССР**

На правой внутренней стороне удостоверения помещается фотография депутата размером 30×35 мм. Слева от фотографии имеется изображение серпа и молота на фоне снопа колосьев.

На внутренней стороне удостоверения депутата Верховного Совета Якутской АССР изображение Государственного герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, цифры, обозначающие созыв Верховного Совета Якутской АССР и год выборов, слова «Верховный Совет Якутской АССР» и «Саха АССР Верховнай Совета», изображение серпа и молота исполняются красной краской, остальной текст — черной краской.

На левой внутренней стороне удостоверения депутата Верховного Совета Якутской АССР ставится малая гербовая печать Президиума Верховного Совета Якутской АССР; на правой внутренней стороне удостоверения ставится большая гербовая печать Президиума Верховного Совета Якутской АССР, которая накрывает левый нижний угол фотографии депутата Верховного Совета Якутской АССР.

Внутренние стороны обложки депутатского удостоверения выполнены из специальной бумаги в сетку светло-розового цвета. Бумага внутренней стороны обложки покрыта прозрачной пленкой.

На правой внутренней стороне удостоверения имеется специальный карман для вкладыша к депутатскому удостоверению на право бесплатного проезда депутата.

О ПОРЯДКЕ ОТЗЫВА ДЕПУТАТА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 21 декабря 1979 г.

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 209)

Право отзыва депутата, как одно из основных положений социалистического демократизма, установленное в результате Великой Октябрьской социалистической революции и создания Советского государства, является выражением полновластия советского народа и гарантирует действительную ответственность депутата перед избирателями.

Исходя из этого, Верховный Совет Якутской Автономной Советской Социалистической Республики в соответствии с Конституцией Якутской АССР постановляет:

Статья 1. Депутат Верховного Совета Якутской АССР по решению большинства избирателей соответствующего избирательного округа может быть в любое время отозван, если он не оправдал доверия избирателей или совершил действия, не достойные высокого звания депутата.

Статья 2. Право возбуждения вопроса об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР принадлежит организациям Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативным и другим общественным организациям в лице их республиканских, районных, городских и соответствующих им органов, трудовым коллективам, а также собраниям военнослужащих по воинским частям.

Статья 3. Общественные организации, трудовые коллективы, собрания военнослужащих по воинским частям, возбуждающие вопрос об отзыве депутата, сообщают об этом депутату с изложением мотивов постановки вопроса об отзыве.

Депутат вправе представить общественным организациям и коллективам, возбуждающим вопрос об отзыве, объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об его отзыве.

Статья 4. Решения общественных организаций и коллективов, возбудивших вопрос об отзыве депутата, направляются в Президиум Верховного Совета Якутской АССР.

Президиум Верховного Совета Якутской АССР рассматривает представленные материалы и передает их в Мандатную комиссию для подготовки заключения.

Если вопрос об отзыве депутата возбужден с соблюдением требований настоящего Закона, Президиум Верховного Совета Якутской АССР назначает проведение голосования об отзыве депутата.

Статья 5. Вопрос об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР обсуждается и решается на собраниях избирателей соответствующего избирательного округа, созываемых указанными в статье 2 настоящего Закона общественными организациями по предприятиям, учреждениям, организациям, колхозам, воинским частям, а также по месту жительства избирателей.

Решение по вопросу об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР принимается открытым голосованием.

Статья 6. Общественным организациям, трудовым коллективам, собраниям военнослужащих по воинским частям, равно как и каждому гражданину Якутской АССР после назначения Президиумом Верховного Совета Якутской АССР проведения голосования об отзыве депутата, обеспечивается, согласно

Конституции Якутской АССР право беспрепятственной агитации за отзыв или против отзыва депутата.

Статья 7. Для наблюдения за исполнением настоящего Закона при проведении голосования об отзыве депутата и для определения результатов голосования в соответствующем избирательном округе образуется окружная комиссия из представителей от организаций Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативных и других общественных организаций, трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Окружная комиссия по проведению голосования об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и от 8 до 12 членов комиссии. Состав комиссии утверждается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 8. В протоколах собраний избирателей указывается время и место собрания, число избирателей, присутствовавших на собрании, число голосов, поданных за отзыв и против отзыва депутата.

Протокол собрания избирателей подписывается всеми членами президиума собрания и в трехдневный срок представляется в окружную комиссию по проведению голосования об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 9. На основании протоколов собраний избирателей окружная комиссия по проведению голосования об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР производит подсчет голосов, поданных по округу за отзыв и против отзыва депутата, и устанавливает результаты голосования об отзыве.

Окружная комиссия представляет протокол о результатах голосования об отзыве депутата в Президиум Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 10. Депутат Верховного Совета Якутской АССР считается отозванным, если за отзыв голосовало большинство избирателей данного избирательного округа.

Статья 11. Результаты голосования об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР не позднее пяти дней после определения результатов голосования опубликовываются окружной комиссией по проведению голосования об отзыве депутата.

Статья 12. Рассмотрение жалоб о нарушениях настоящего Закона при проведении голосования об отзыве депутата Верховного Совета Якутской АССР производится окружной комиссией по проведению голосования об отзыве депутата.

Рассмотрение жалоб на неправильные действия окружной комиссии по проведению голосования об отзыве депутата производится Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

РЕГЛАМЕНТ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принят на первой сессии Верховного Совета Якутской АССР десятого созыва от 14 марта 1980 года

(Стенографический отчет первой сессии Верховного Совета Якутской АССР десятого созыва; стр. 107)

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. В соответствии с Конституцией Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР является высшим органом государственной власти Якутской АССР, правомочным решать все вопросы, отнесенные Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР к ведению Якутской АССР.

Порядок деятельности Верховного Совета Якутской АССР и его органов определяется настоящим Регламентом и другими законами Якутской АССР, издаваемыми на основе Конституции Якутской АССР.

Статья 2. Деятельность Верховного Совета Якутской АССР основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении и решении вопросов, гласности, регулярной отчетности перед Верховным Советом Якутской АССР создаваемых им органов, широком привлечении граждан к управлению государственными и общественными делами, постоянном учете общественного мнения.

Постоянный и эффективный характер деятельности Верховного Совета Якутской АССР обеспечивается работой его сессий, Президиума Верховного Совета Якутской АССР, комиссий Верховного Совета Якутской АССР и депутатов.

Статья 3. Осуществление Верховным Советом Якутской АССР своих полномочий строится на основе активного участия в его работе каждого депутата Верховного Совета Якутской АССР. Депутат осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

Депутату Верховного Совета Якутской АССР обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, Законом СССР о статусе народных депутатов в СССР и другими законодательными актами СССР, РСФСР и Якутской АССР.

Глава II

СЕССИИ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 4. Сессии Верховного Совета Якутской АССР созываются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР два раза в год.

Внеочередные сессии созываются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР по его инициативе или по предложению не менее одной трети депутатов Верховного Совета Якутской АССР. Предложение о созыве внеочередной сессии представляется в Президиум Верховного Совета Якутской АССР с указанием вносимых на ее рассмотрение вопросов.

Вновь избранный Верховный Совет Якутской АССР созывается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР прежнего состава не позже чем через два месяца после выборов.

Статья 5. Президиум Верховного Совета Якутской АССР заблаговременно сообщает депутатам о времени созыва и месте проведения сессии Верховного Совета Якутской АССР, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение.

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР о созыве сессии Верховного Совета Якутской АССР публикуется, как правило, не позже чем за тридцать дней до ее открытия.

Сообщение о вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР, по решению Президиума Верховного Совета Якутской АССР может публиковаться для всеобщего сведения.

Сообщение о месте и времени проведения заседаний Верховного Совета Якутской АССР, а также о месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на сессию, публикуется в республиканских газетах «Кыым», «Социалистическая Якутия», передается по телевидению и радио. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом в Президиум Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 6. Сессия Верховного Совета Якутской АССР состоит из его заседаний, а также проводимых в период между ними заседаний постоянных и иных комиссий Верховного Совета Якутской АССР. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 7. Для предварительного обсуждения повестки дня сессии, порядка ее работы и других вопросов, связанных с организацией проведения сессии Верховного Совета Якутской АССР, созывается Совет Старейшин Верховного Совета Якутской АССР.

Совет Старейшин состоит из представителей групп депутатов, избранных по избирательным округам, образованным на территории районов, городов республиканского подчинения:

от каждой группы, объединяющей до пяти депутатов, в состав Совета Старейшин выделяется один представитель, до десяти депутатов — два представителя, свыше десяти депутатов — от каждых пяти депутатов — один представитель.

Первое заседание Совета Старейшин вновь избранного Верховного Совета Якутской АССР созывается и проводится Президиумом Верховного Совета Якутской АССР, последующие заседания — Председателем Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 8. Верховный Совет Якутской АССР избирает Председателя Верховного Совета Якутской АССР и двух его заместителей. Избрание Председателя Верховного Совета Якутской АССР и его заместителей производится на первой сессии вновь избранного Верховного Совета Якутской АССР.

Председатель Верховного Совета Якутской АССР руководит заседаниями Верховного Совета Якутской АССР и ведает его внутренним распорядком.

На первой сессии вновь избранного Верховного Совета Якутской АССР первое заседание Верховного Совета Якутской АССР открывает по поручению Совета Старейшин один из старейших депутатов, который ведет заседание до избрания Председателя Верховного Совета Якутской АССР.

Заместители Председателя Верховного Совета Якутской АССР по поручению Председателя Верховного Совета Якутской АССР председательствуют на заседаниях Верховного Совета Якутской АССР, а в отсутствие Председателя выполняют его функции в порядке очередности.

Статья 9. Верховный Совет Якутской АССР по представлению избираемой им Мандатной комиссии принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

Статья 10. Заседания Верховного Совета Якутской АССР проводятся, если на них присутствует большинство от общего числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР. Перед каждым заседанием производится регистрация депутатов, прибывших на заседание.

Статья 11. По всем вопросам, рассматриваемых на заседаниях Верховного Совета Якутской АССР, депутат Верховного Совета Якутской АССР пользуется правом решающего голоса.

Депутат Верховного Совета Якутской АССР имеет право избирать и быть избранным в органы Верховного Совета Якутской АССР, участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на сессии вопросов, предложения по персональному составу создаваемых Верховным Советом Якутской АССР органов и кандидатурам должностных лиц, изби-

раемых или назначаемых Верховным Советом Якутской АССР, обращаться с запросами, задавать вопросы, давать справки, а также пользуется другими правами в соответствии с Конституцией СССР, Конституцией РСФСР, Конституцией Якутской АССР, Законом СССР о статусе народных депутатов в СССР, настоящим Регламентом и другими законами СССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 12. Верховный Совет Якутской АССР, если им не будет принято иное решение, проводит в течение дня два заседания: утреннее — с 10 до 14 часов и вечернее — с 16 до 19 часов.

Статья 13. Повестка дня сессии Верховного Совета Якутской АССР и порядок работы сессии обсуждаются и утверждаются путем голосования депутатов на первом заседании Верховного Совета Якутской АССР.

Депутат Верховного Совета Якутской АССР вправе предлагать вопросы для рассмотрения на сессии, вносить предложения по повестке дня и порядку работы сессии.

Статья 14. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем Верховного Совета Якутской АССР по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях подаются на имя Председателя Верховного Совета Якутской АССР. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз до 15 минут, во второй раз — до 5 минут. Для выступления по порядку ведения заседания, по мотивам голосования и для справок предоставляется до 5 минут.

Председательствующий может в необходимых случаях с согласия депутатов продлить время для выступления.

Статья 15. Прения прекращаются по решению Верховного Совета Якутской АССР. Перед прекращением прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Депутат по обсуждаемому на сессии вопросу может передать председательствующему свои предложения и замечания в письменной форме.

Статья 16. Заседания Верховного Совета Якутской АССР являются открытыми.

На заседания приглашаются представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, печати, телевидения, радио, а также иные лица.

Лица, входящие в состав Совета Министров Якутской АССР, Председатель Верховного Суда Якутской АССР и Прокурор Якутской АССР, если они не являются депутатами Верховно-

го Совета Якутской АССР, участвуют в заседаниях Верховного Совета Якутской АССР с правом совещательного голоса.

По решению Верховного Совета Якутской АССР может быть проведено закрытое заседание.

Глава III

ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 17. В соответствии с Конституцией Якутской АССР Президиум Верховного Совета Якутской АССР является постоянно действующим органом Верховного Совета Якутской АССР, подотчетным ему во всей своей деятельности и осуществляющим в пределах, предусмотренных Конституцией Якутской АССР, функции высшего органа государственной власти Якутской АССР в период между его сессиями.

Статья 18. Президиум Верховного Совета Якутской АССР избирается из числа депутатов на первой сессии вновь избранного Верховного Совета Якутской АССР.

При избрании Президиума Верховного Совета Якутской АССР проводится голосование вначале по кандидатуре Председателя Президиума Верховного Совета Якутской АССР, затем — по кандидатурам заместителей Председателя Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Секретаря Президиума и членов Президиума Верховного Совета Якутской АССР — по каждой кандидатуре или в ином порядке по решению Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 19. Заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР созывает и ведет Председатель Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

По поручению Председателя Президиума Верховного Совета Якутской АССР вести заседания Президиума может один из заместителей Председателя Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

В заседаниях Президиума Верховного Совета Якутской АССР могут участвовать с правом совещательного голоса Председатель Совета Министров Якутской АССР, Председатель Верховного Совета Якутской АССР, председатели комиссий Верховного Совета Якутской АССР, Председатель Комитета народного контроля Якутской АССР, Председатель Верховного Суда Якутской АССР, Прокурор Якутской АССР и по приглашению Президиума Верховного Совета Якутской АССР — представители других государственных органов и общественных организаций.

Лицам, входящим в состав Президиума Верховного Совета Якутской АССР, а также другим лицам, участвующим в его заседаниях, заблаговременно сообщается о вопросах, которые

предполагаются рассмотреть на заседании, и предоставляются необходимые материалы.

Статья 20. Рассмотрение Президиумом Верховного Совета Якутской АССР вопросов, связанных с внесением изменений в действующие законодательные акты Якутской АССР, образованием и упразднением министерств Якутской АССР, государственных комитетов Якутской АССР и других органов государственного управления, образуемых Верховным Советом Якутской АССР, толкованием законов Якутской АССР, руководством деятельностью местных Советов народных депутатов, награждением Почетной Грамотой Президиума Верховного Совета Якутской АССР и присвоением Почетных званий Якутской АССР, с осуществлением других полномочий Президиума производится в порядке определяемом Президиумом Верховного Совета Якутской АССР в соответствии с Конституцией СССР, Конституцией РСФСР, Конституцией Якутской АССР, настоящим Регламентом и другими законами СССР, РСФСР и Якутской АССР.

Решения Президиума Верховного Совета Якутской АССР принимаются большинством от общего состава Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 21. Для подготовки предложений по рассматриваемым вопросам Президиум Верховного Совета Якутской АССР образует в случае необходимости постоянные и временные комиссии из своего состава, из числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР, а также представителей государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов научных учреждений.

Статья 22. Президиум Верховного Совета Якутской АССР вносит на утверждение Верховного Совета Якутской АССР на его очередной сессии изданные в период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР указы, которые, согласно Конституции Якутской АССР, подлежат представлению на утверждение Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 23. Президиум Верховного Совета Якутской АССР в связи с созывом и проведением сессий Верховного Совета Якутской АССР:

1) обеспечивает подготовку к рассмотрению Верховным Советом Якутской АССР проектов законов и других вопросов, внесенных в Верховный Совет Якутской АССР в период между сессиями, организует планирование работы по подготовке проектов законов;

2) предварительно рассматривает предложения о повестке дня и порядке работы сессии Верховного Совета ЯАССР;

3) предоставляет депутатам Верховного Совета Якутской АССР проекты законов, постановлений и другие необходимые материалы по вопросам, рассматриваемым на сессии Верховного Совета Якутской АССР;

4) обеспечивает опубликование законов и иных актов, принятых Верховным Советом Якутской АССР;

5) решает другие вопросы, связанные с созывом и проведением сессий Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 24. Президиум Верховного Совета Якутской АССР в связи с координацией деятельности постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР:

1) в случае необходимости передает в постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР для предварительного и дополнительного рассмотрения проекты законов и иных актов Верховного Совета Якутской АССР или Президиума Верховного Совета Якутской АССР, а также другие вопросы, заслушивает сообщения постоянных комиссий о подготовленных ими заключениях и предложениях;

2) принимает необходимые меры по организации совместной работы постоянных комиссий при подготовке и рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий;

3) дает поручения и рекомендации постоянным комиссиям Верховного Совета Якутской АССР о разработке проектов законов, по вопросам осуществления контроля за деятельностью государственных органов и организаций, о подготовке других вопросов;

4) рассматривает предложения, внесенные постоянными комиссиями в Президиум Верховного Совета Якутской АССР;

5) заслушивает сообщения государственных и общественных органов, учреждений и организаций о результатах рассмотрения рекомендации постоянных комиссий и принятых по ним мерах;

6) оказывает помощь постоянным комиссиям в организации их работы.

Статья 25. Президиум Верховного Совета Якутской АССР в целях содействия депутатам Верховного Совета Якутской АССР в эффективном осуществлении ими своих полномочий:

1) рассматривает информации депутатов об отчетах перед избирателями, перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими их кандидатами в депутаты, а также предложения, заявления и сообщения депутатов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью и принимает по ним необходимые меры;

2) дает поручения депутатам о проверке работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР;

3) осуществляет контроль за рассмотрением и реализацией государственными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на сессиях Верховного Совета Якутской АССР, а также за выпол-

нением наказов избирателей депутатам по вопросам, относящимся к ведению органов Якутской АССР;

4) обеспечивает депутатов официальными изданиями Верховного Совета Якутской АССР, необходимыми справочными и другими материалами, информирует депутатов о реализации наказов избирателей, о мерах, принятых по замечаниям и предложениям депутатов, высказанных на сессиях Верховного Совета Якутской АССР;

5) оказывает депутатам необходимую помощь и содействует обмену опытом их работы в избирательных округах.

Глава IV

КОМИССИИ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 26. В соответствии с Конституцией Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Верховного Совета Якутской АССР, а также для содействия проведения в жизнь законов Якутской АССР и иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, контроля за деятельностью государственных органов и организаций.

Верховный Совет Якутской АССР создает, когда сочтет необходимым, следственные, ревизионные и иные комиссии по любому вопросу.

Статья 27. Вновь избранный Верховный Совет Якутской АССР на первой сессии образует Мандатную комиссию, Комиссию законодательных предположений, Планово-бюджетную комиссию, а также постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР избираются на срок полномочий Верховного Совета Якутской АССР в составе председателя и членов комиссии. Численный состав постоянных комиссий определяется Верховным Советом Якутской АССР.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны Председатель Верховного Совета Якутской АССР, его заместители, а также депутаты, входящие в состав Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, Комитета народного контроля Якутской АССР, Верховного Суда Якутской АССР и Прокурор Якутской АССР.

При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии, или по каждой кандидатуре, либо в ином порядке по решению Верховного Совета Якутской АССР.

В течение срока полномочий Верховный Совет Якутской

АССР может образовывать новые постоянные комиссии и вносить изменения в состав комиссий.

Статья 28. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР ответственны перед Верховным Советом Якутской АССР и ему подотчетны.

Деятельность постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР координируется Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Председатель Верховного Совета Якутской АССР, ведая внутренним распорядком Верховного Совета Якутской АССР, оказывает помощь в организации работы постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 29. Порядок деятельности постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР определяется в соответствии с Конституцией Якутской АССР, настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Верховного Совета Якутской АССР, другими законами Якутской АССР.

Порядок деятельности следственных, ревизионных и иных комиссий Верховного Совета Якутской АССР определяется Верховным Советом Якутской АССР при их образовании.

Глава V

ОБРАЗОВАНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР — ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 30. Вопрос об образовании Совета Министров Якутской АССР — Правительства Якутской АССР — рассматривается Верховным Советом Якутской АССР на его заседаниях.

Статья 31. В соответствии с Конституцией Якутской АССР Совет Министров Якутской АССР слагает свои полномочия перед вновь избранным Верховным Советом Якутской АССР на его первой сессии.

Верховный Совет Якутской АССР, рассмотрев заявление Совета Министров Якутской АССР о сложении полномочий, назначает Председателя Совета Министров Якутской АССР и поручает ему представить Верховному Совету Якутской АССР предложение о персональном составе Совета Министров Якутской АССР. Одновременно Верховный Совет Якутской АССР решает вопрос о продолжении выполнения Советом Министров Якутской АССР своих обязанностей впредь до образования Верховным Советом Якутской АССР нового Совета Министров Якутской АССР.

Статья 32. Верховный Совет Якутской АССР рассматривает представленное Председателем Совета Министров Якутской

АССР предложение о персональном составе Совета Министров Якутской АССР.

При образовании Совета Министров Якутской АССР проводится голосование по каждой кандидатуре, или по всем кандидатурам одновременно, либо в ином порядке по решению Верховного Совета Якутской АССР.

По вопросу об образовании Совета Министров Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР принимает постановление.

Президиум Верховного Совета Якутской АССР в период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР по вопросам освобождения от должности и назначения отдельных лиц, входящих в состав Совета Министров Якутской АССР, издает указы.

Глава VI

ОБРАЗОВАНИЕ КОМИТЕТА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ ЯКУТСКОЙ АССР, ИЗБРАНИЕ ВЕРХОВНОГО СУДА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 33. Вопросы об образовании Комитета народного контроля Якутской АССР и избрании Верховного Суда Якутской АССР рассматриваются на первой сессии вновь избранного Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 34. Комитет народного контроля Якутской АССР образуется в составе Председателя, заместителей Председателя и членов Комитета народного контроля Якутской АССР.

При образовании Комитета народного контроля Якутской АССР проводится голосование по каждой кандидатуре, или по всем кандидатурам одновременно, либо в ином порядке по решению Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 35. Верховный Суд Якутской АССР избирается в составе Председателя, заместителей Председателя, членов и народных заседателей Верховного Суда Якутской АССР.

При избрании Верховного Суда Якутской АССР проводится голосование по каждой кандидатуре, или по всем кандидатурам одновременно, либо в ином порядке, по решению Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 36. По вопросам образования Комитета народного контроля Якутской АССР и избрания Верховного Суда Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР принимает постановления.

Глава VII

РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ЯКУТСКОЙ АССР И ДРУГИХ ВОПРОСОВ

Статья 37. Проекты законов Якутской АССР и другие вопросы государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства вносятся на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР органами, организациями и лицами, обладающими в соответствии с Конституцией Якутской АССР правом законодательной инициативы.

Статья 38. Проекты законов, постановлений и иных актов, вносимые на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР, представляются вместе с необходимыми обоснованиями в Президиум Верховного Совета Якутской АССР, а во время сессий могут представляться также Председателю Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 39. Верховный Совет Якутской АССР, а в период между сессиями Президиум Верховного Совета Якутской АССР могут передать проект закона либо иной вопрос, внесенный в Верховный Совет Якутской АССР, для предварительного или дополнительного рассмотрения в одну или несколько комиссий.

Комиссии дают свое заключение по проекту закона или иному вопросу Верховному Совету Якутской АССР, Президиуму Верховного Совета Якутской АССР.

Верховный Совет Якутской АССР, а в период между сессиями Президиум Верховного Совета Якутской АССР могут запросить по проекту закона или иному вопросу мнение Совета Министров Якутской АССР, районных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов, других государственных и общественных органов и организаций.

Статья 40. Проекты законов Якутской АССР и другие важные вопросы государственной жизни автономной республики решением Верховного Совета Якутской АССР либо Президиума Верховного Совета Якутской АССР могут быть вынесены на народное обсуждение. Проекты законов и соответствующие материалы по другим вопросам при вынесении их на народное обсуждение публикуются в республиканских газетах «Кыым», «Социалистическая Якутия», а в случае необходимости — и в местной печати.

Президиум Верховного Совета Якутской АССР может также по своей инициативе либо по предложению постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР или органов, организаций и лиц, вносящих законопроект, принять решение об опубликовании проекта закона для обсуждения общественностью.

Поступившие в ходе обсуждения предложения граждан,

трудовых коллективов, учреждений и организаций по проектам законов и другим вопросам, рассматриваются и обобщаются в порядке, определяемом Верховным Советом Якутской АССР или его Президиумом, и докладываются Верховному Совету Якутской АССР при рассмотрении на сессии проекта закона либо иного вопроса.

Статья 41. Обсуждение законопроектов и других вопросов на заседаниях Верховного Совета Якутской АССР производится в соответствии с Конституцией Якутской АССР и настоящим Регламентом.

Статья 42. Орган или организация, внесшие законопроект или другой вопрос на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР, назначают докладчика. Постоянные и иные комиссии Верховного Совета Якутской АССР могут выделять содокладчиков по вопросам, рассматриваемым на сессии. О докладчиках и содокладчиках сообщается в Президиум Верховного Совета Якутской АССР, а во время сессии — Председателю Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 43. Порядок обсуждения проекта закона или иного вопроса определяется Верховным Советом Якутской АССР. Исходя из характера законопроекта, Верховный Совет Якутской АССР может принять решение о проведении в начале общего, а затем постатейного обсуждения проекта закона. Постатейное обсуждение проводится после принятия решения об одобрении основных положений законопроекта, если не будет принято иное предложение.

Статья 44. Поправки к проекту закона или иного акта могут быть внесены депутатами в устной или письменной форме. Поправки, внесенные в письменной форме, председательствующий доводит до сведения депутатов. По просьбе депутата ему предоставляется слово для обоснования внесенной им поправки.

Поправки к проектам законов и иных актов ставятся на голосование. По решению Верховного Совета Якутской АССР поправки могут быть переданы для подготовки предложений по ним в соответствующие комиссии. Предложения комиссий ставятся на голосование в Верховном Совете Якутской АССР. По требованию депутата внесенные им поправки, предварительно рассмотренные в соответствующей комиссии, также должны быть поставлены на голосование.

Статья 45. Предложения и замечания, кроме поправок к проектам законов или иных актов, высказанные на сессии Верховного Совета Якутской АССР депутатами, а также содержащиеся в заключениях постоянных комиссий, если они не получили разрешения на сессии, направляются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР соответствующим государственным и общественным органам, которые о результатах их рассмотрения и принятых мерах сообщают в установленный

срок депутату, постоянной комиссии, а также Президиуму Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 46. Текст проекта закона или другого акта, обсуждаемого на сессии, а также заключения комиссии по проекту заблаговременно предоставляются депутатам. Если проект акта, не имеющего общенормативного характера, не был вручен депутатам, он оглашается перед голосованием.

По решению Верховного Совета Якутской АССР голосование проекта закона или иного акта может проводиться в целом или вначале постатейно, по разделам, по главам, а затем в целом.

Статья 47. В соответствии с Конституцией Якутской АССР закон Якутской АССР считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР.

Закон о внесении изменения в Конституцию Якутской АССР считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР.

Постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР принимаются большинство от общего числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР.

Глава VIII

РАССМОТРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЛАНОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЯКУТСКОЙ АССР, ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА ЯКУТСКОЙ АССР И ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ

Статья 48. Государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР, государственный бюджет Якутской АССР и отчеты об их выполнении, а также проекты соответствующих законов и постановлений вносятся в Верховный Совет Якутской АССР Советом Министров Якутской АССР не позднее чем за месяц до рассмотрения их на сессии Верховного Совета Якутской АССР.

Государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР, государственный бюджет Якутской АССР и отчеты об их выполнении передаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним Планово-бюджетной и другим постоянным комиссиям Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 49. Верховный Совет Якутской АССР рассматривает государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР, государственный бюджет Якутской

АССР, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета по докладам Совета Министров Якутской АССР, заключениям и содокладам Планово-бюджетной и других постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР. Материалы о плане, бюджете и отчетах об их выполнении, а также соответствующие заключения постоянных комиссий заблаговременно вручаются депутатам.

Статья 50. Государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР и государственный бюджет Якутской АССР утверждаются законами Якутской АССР.

Закон о государственном бюджете Якутской АССР ставится на голосование после утверждения Верховным Советом Якутской АССР общей суммы доходов и общей суммы расходов государственного бюджета Якутской АССР, если Верховным Советом Якутской АССР не будет принято иное решение.

По отчетам о выполнении государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР и исполнении государственного бюджета Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР принимает постановления.

Глава IX

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕРХОВНЫМ СОВЕТОМ ЯКУТСКОЙ АССР КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 51. Верховный Совет Якутской АССР непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь государственными и общественными организациями Конституции СССР, Конституции РСФСР, Конституции Якутской АССР, законов СССР, законов РСФСР, законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР и Верховного Совета Якутской АССР, за выполнением государственных планов экономического и социального развития и государственного бюджета Якутской АССР, за деятельностью всех подотчетных Верховному Совету Якутской АССР государственных органов.

Статья 52. В соответствии с Конституцией Якутской АССР Совет Министров Якутской АССР регулярно отчитывается о своей работе перед Верховным Советом Якутской АССР.

В период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР Президиум Верховного Совета Якутской АССР может заслушивать доклады Совета Министров Якутской АССР по вопросам его работы.

Верховный Совет Якутской АССР, а в период между сессиями Президиум Верховного Совета Якутской АССР могут также заслушивать отчеты министров, председателей государ-

ственных комитетов Якутской АССР, других членов Совета Министров Якутской АССР.

Статья 53. Комитет народного контроля Якутской АССР не реже одного раза за период полномочий представляет отчет о своей деятельности Верховному Совету Якутской АССР, систематически докладывает о ней Президиуму Верховного Совета Якутской АССР и в установленном законом порядке — Совету Министров Якутской АССР.

Статья 54. Верховный Суд Якутской АССР не реже одного раза за период полномочий представляет отчет о своей деятельности Верховному Совету Якутской АССР и систематически докладывает о ней Президиуму Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 55. Запрос к Совету Министров Якутской АССР, к министрам и руководителям других органов, образуемых Верховным Советом Якутской АССР, а также к руководителям расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, отнесенным к ведению Якутской АССР, может быть внесен депутатом в письменной или устной форме.

Запрос, внесенный в письменной форме, оглашается председательствующим на заседании Верховного Совета Якутской АССР.

Председательствующий на заседании незамедлительно доводит запрос до сведения Председателя Совета Министров Якутской АССР, министра, руководителя другого органа или руководителя предприятия, учреждения и организации союзного и республиканского (РСФСР) подчинения, к которому запрос обращен. Совет Министров Якутской АССР или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать устный или письменный ответ на данной сессии Верховного Совета Якутской АССР.

Ответ на запрос заслушивается на заседании Верховного Совета Якутской АССР и может быть поставлен на обсуждение. По ответу на запрос Верховный Совет Якутской АССР принимает постановление.

Запросы, внесенные постоянными комиссиями, рассматриваются в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 56. Президиум Верховного Совета Якутской АССР рассматривает вопросы о соблюдении Конституции Якутской АССР государственными и общественными организациями, должностными лицами по собственной инициативе, по представлениям Совета Министров Якутской АССР, районных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов, постоянных и иных комиссий Верховного Совета Якутской АССР, депутатов Верховного Совета Якутской АССР, Комитета народного

контроля Якутской АССР, Верховного Суда Якутской АССР, Прокурора Якутской АССР, общественных организаций в лице республиканских и соответствующих им органов.

Об отмене постановления или распоряжения Совета Министров Якутской АССР, решения районного и городского (города республиканского подчинения) Совета народных депутатов в случае несоответствия их закону Президиум Верховного Совета Якутской АССР издает указ.

Статья 57. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР, участвуя в осуществлении контроля за проведением в жизнь законов СССР, законов РСФСР и законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР и Верховного Совета Якутской АССР, Президиума Верховного Совета СССР, Президиума Верховного Совета РСФСР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР, за деятельностью государственных органов и организаций, разрабатывают предложения и принимают рекомендации, подлежащие обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

Глава X

ОПУБЛИКОВАНИЕ АКТОВ, ИЗДАНИЕ СТЕНОГРАФИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 58. Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР, указы и постановления Президиума Верховного Совета Якутской АССР не позднее семидневного срока после их принятия публикуются на якутском и русском языках за подписями Председателя и Секретаря Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР, указы и постановления Президиума Верховного Совета Якутской АССР опубликовываются в республиканских газетах «Кыым», «Социалистическая Якутия». Акты Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР могут быть обнародованы также иными средствами массовой информации.

Статья 59. Протоколы заседаний Верховного Совета Якутской АССР подписываются председательствующими на заседании.

Протоколы Президиума Верховного Совета Якутской АССР подписываются Председателем Президиума Верховного Совета Якутской АССР и Секретарем Президиума либо председательствующим на заседании Заместителем Председателя Пре-

зидиума и Секретарем Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Подлинный текст закона, иного акта Верховного Совета Якутской АССР или указа, постановления его Президиума подписывается Председателем и Секретарем Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Каждый акт, принятый Верховным Советом Якутской АССР или его Президиумом, заносится в Государственную книгу регистрации актов Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР с присвоением порядкового номера.

Статья 60. Информационные сообщения о заседаниях Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР публикуются для всеобщего сведения.

Стенографические отчеты сессий Верховного Совета Якутской АССР издаются на якутском и русском языках.

Глава XI

АППАРАТ И СМЕТА РАСХОДОВ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 61. Обслуживание деятельности Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, комиссий Верховного Совета Якутской АССР обеспечивается аппаратом Президиума Верховного Совета Якутской АССР. Положение об аппарате, его структура и штаты утверждаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 62. Смета расходов, связанных с деятельностью Верховного Совета Якутской АССР и его органов, утверждается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Принято с изменениями и дополнениями на первой сессии Верховного Совета Якутской АССР десятого созыва 14 марта 1980 года

(Стенографический отчет первой сессии Верховного Совета Якутской АССР десятого созыва, стр. 125)

I. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 1. В соответствии с Конституцией Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР избирает из числа депутатов

постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Верховного Совета Якутской АССР, а также для содействия проведению в жизнь законов Якутской АССР и иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, контроля за деятельностью государственных органов и организаций.

Статья 2. Основными задачами постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР являются:

разработка предложений для рассмотрения Верховным Советом Якутской АССР или его Президиумом;

подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума;

содействие государственным органам и организациям, а также депутатам Верховного Совета Якутской АССР в их работе по осуществлению законов Якутской АССР и иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума;

контроль за деятельностью министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, других республиканских организаций, а также местных государственных органов и организаций по проведению в жизнь Конституции СССР, Конституции РСФСР и Конституции Якутской АССР, законов СССР, законов РСФСР и законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР и Верховного Совета Якутской АССР, Президиума Верховного Совета СССР, Президиума Верховного Совета РСФСР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР;

контроль за деятельностью расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, относящимся к ведению Якутской АССР;

содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией государственными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на сессиях Верховного Совета Якутской АССР, а также за выполнением наказов избирателей депутатам по вопросам, относящимся к ведению органов Якутской АССР.

Выполняя возложенные на них задачи, постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР призваны всей своей работой во время сессий Верховного Совета Якутской АССР и в период между сессиями способствовать постоянной и эффективной деятельности Верховного Совета Якутской АССР как высшего органа государственной власти Якутской АССР.

Статья 3. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР в своей деятельности исходят из единства интересов Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, необходимости рационального размещения производительных сил, повышения эффективности общественного производства и качества работы

во всех звеньях народного хозяйства, комплексного экономического и социального развития Якутской АССР, а также из учета национальных и иных особенностей автономной республики.

Статья 4. Верховный Совет Якутской АССР образует Мандатную комиссию, Комиссию законодательных предположений, Планово-бюджетную комиссию, Комиссию по делам молодежи, Комиссию по вопросам труда и быта женщин, охраны материнства и детства, а также постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 5. Постоянные комиссии избираются Верховным Советом Якутской АССР на срок полномочий Верховного Совета Якутской АССР данного созыва в составе председателя комиссии и членов комиссии. Численный состав комиссии определяется Верховным Советом Якутской АССР. Каждая постоянная комиссия избирает из числа своих членов заместителя председателя и секретаря комиссии.

В течение срока полномочий Верховный Совет Якутской АССР может образовывать новые постоянные комиссии и вносить изменения в состав комиссий.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны Председатель Верховного Совета Якутской АССР, его заместители, а также депутаты, входящие в состав Президиума Верховного Совета Якутской АССР, Совета Министров Якутской АССР, Комитета народного контроля Якутской АССР, Верховного Суда Якутской АССР и Прокурор Якутской АССР.

Статья 6. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР ответственны перед Верховным Советом Якутской АССР и ему подотчетны.

Деятельность постоянных комиссий координирует Президиум Верховного Совета Якутской АССР.

Председатель Верховного Совета Якутской АССР ведая внутренним распорядком Верховного Совета Якутской АССР, оказывает помощь в организации работы постоянных комиссий.

Статья 7. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с общественными организациями, изучают и учитывают общественное мнение.

II. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 8. Вопросы ведения, права и обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР определяются Конституцией Якутской

АССР, Регламентом Верховного Совета Якутской АССР, настоящим Положением и иными решениями Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 9. На Мандатную комиссию Верховного Совета Якутской АССР возлагается:

1) проверка на основании статьи 93 Конституции Якутской АССР полномочий депутатов Верховного Совета Якутской АССР и представление на его рассмотрение предложений о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов отдельных депутатов недействительными;

2) подготовка и внесение в Президиум Верховного Совета Якутской АССР предложений по вопросам проведения выборов депутатов вместо выбывших;

3) разработка по поручению Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, а также по собственной инициативе проектов законов Якутской АССР, других актов Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума и предложений по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, подготовка и представление заключений по таким вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение;

4) подготовка заключений по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности либо с отзывом депутата избирателями.

Статья 10. На Комиссию законодательных предположений Верховного Совета Якутской АССР возлагается:

1) разработка по поручению Верховного Совета Якутской АССР, его Президиума, а также по собственной инициативе проектов законов Якутской АССР, других актов Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, подготовка иных вопросов, связанных с совершенствованием законодательства, осуществлением правосудия, укреплением социалистической законности и правопорядка;

2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов законов Якутской АССР, других актов Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума и подготовка соответствующих заключений;

3) участие по просьбе других постоянных комиссий в разработке проектов законов Якутской АССР, других актов Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, подготавливаемых соответствующими комиссиями;

4) подготовка предложений по вопросам кодификации и систематизации законодательства Якутской АССР;

5) заслушивание сообщений и докладов министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, других организаций, а также местных государственных органов и организаций по вопросам укрепления социалистической законно-

сти, защиты прав и охраняемых законом интересов граждан, совершенствования законодательства.

Статья 11. На Планово-бюджетную комиссию Верховного Совета Якутской АССР возлагается:

1) предварительное рассмотрение внесенных Советом Министров Якутской АССР на утверждение Верховного Совета Якутской АССР государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР и отчетов о выполнении государственных планов;

2) предварительное рассмотрение внесенных Советом Министров Якутской АССР на утверждение Верховного Совета Якутской АССР государственного бюджета Якутской АССР и отчета об исполнении государственного бюджета;

3) рассмотрение поступивших в комиссию от министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, исполнительных комитетов районных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов, Якутского областного Совета профессиональных союзов и других республиканских и соответствующих им органов общественных организаций, предложений, касающихся изменения показателей государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР и государственного бюджета Якутской АССР, внесенных на утверждение Верховного Совета Якутской АССР;

4) подготовка совместно с другими постоянными комиссиями Верховного Совета Якутской АССР заключений по государственным планам экономического и социального развития Якутской АССР и государственному бюджету Якутской АССР, отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета и представление этих заключений Верховному Совету Якутской АССР и его Президиуму;

5) разработка по поручению Верховного Совета Якутской АССР, его Президиума, а также по собственной инициативе проектов законов Якутской АССР, других актов Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, и предложений по вопросам планирования экономического и социального развития, бюджетно-финансовым вопросам, подготовка и представление заключений по таким вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;

6) заслушивание сообщений и докладов министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, исполнительных комитетов районных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов по вопросам выполнения государственного плана экономического и социального развития Якутской АССР и исполнения государственного бюджета Якутской АССР, докладов Якутского областного совета профессиональных союзов по доходам и расходам государственного социального страхования, а также докладов государственных органов и организаций по вопросам, касаю-

щимся планирования, финансирования, кредитования и другим вопросам экономического и социального развития.

Статья 12. На постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства возлагается:

1) предварительное рассмотрение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих областей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, относящихся к ведению комиссий, и разработка предложений по таким вопросам;

2) разработка по поручению Верховного Совета Якутской АССР, его Президиума или по собственной инициативе проектов законов Якутской АССР, других актов Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума по вопросам, относящимся к ведению комиссии, а также подготовка заключений по таким вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение;

3) предварительное рассмотрение соответствующих разделов и показателей государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР, государственного бюджета Якутской АССР и отчетов о выполнении планов и исполнении бюджета;

4) рассмотрение поступивших в комиссии от министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, исполнительных комитетов районных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов, республиканских и соответствующих им органов общественных организаций предложений, касающихся изменения соответствующих показателей государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР и государственного бюджета Якутской АССР, внесенных на утверждение Верховного Совета Якутской АССР;

5) подготовка совместно с Планово-бюджетной комиссией заключений по государственным планам экономического и социального развития Якутской АССР и государственному бюджету Якутской АССР, отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета и представление этих заключений Верховному Совету Якутской АССР, его Президиуму;

6) заслушивание сообщений и докладов соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, других республиканских и соответствующих им организаций, местных государственных органов и организаций, а также расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, относящимся к ведению комиссий.

Статья 13. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР, мо-

гут по инициативе комиссий, а также по поручению Верховного Совета Якутской АССР либо его Президиума подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

Статья 14. Если постоянная комиссия Верховного Совета Якутской АССР считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Верховный Совет Якутской АССР или в его Президиум.

Постоянная комиссия по просьбе других постоянных комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 15. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Статья 16. Постоянным комиссиям Верховного Совета Якутской АССР принадлежит право законодательной инициативы в Верховном Совете Якутской АССР, а также право вносить на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума соответствующие вопросы государственного и социально-культурного строительства.

Статья 17. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума.

Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Верховный Совет Якутской АССР и его Президиум, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

Статья 18. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР вправе вносить в Верховный Совет Якутской АССР либо его Президиум предложения о передаче проектов законов Якутской АССР или других важных вопросов государственной жизни автономной республики на народное обсуждение, а так-

же об опубликовании законопроектов либо других предложений для обсуждения общественностью.

Поступившие в ходе обсуждения предложения граждан, трудовых коллективов, учреждений и организаций по проектам законов и другим вопросам рассматриваются и обобщаются в порядке, определяемом Верховным Советом Якутской АССР или его Президиумом, и докладываются Верховному Совету Якутской АССР при рассмотрении проекта закона Якутской АССР либо иного вопроса на сессии.

Статья 19. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать представителей Совета Министров Якутской АССР, исполнительных комитетов районных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов, руководителей министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, других республиканских и местных государственных органов и организаций, а также руководителей расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений, и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения.

По предложению постоянной комиссии представители и руководители указанных органов, предприятий, учреждений и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

Статья 20. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от государственных и общественных органов и организаций, от должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов.

Все государственные и общественные органы, организации и должностные лица обязаны выполнять требования постоянных комиссий и представлять им необходимые материалы и документы.

Статья 21. Разработанные постоянными комиссиями Верховного Совета Якутской АССР рекомендации по вопросам деятельности министерств, государственных комитетов и ведомств Якутской АССР, других республиканских, местных, государственных и общественных органов и организации, а также расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, относящимся к ведению Якутской АССР, направляются соответствующим органам, предприятиям, учреждениям и организациям и сообщаются Президиуму Верховного Совета Якутской АССР, а в необходимых случаях — Совету Министров Якутской АССР или испол-

нительному комитету районного, городского (города республиканского подчинения) Совета народных депутатов.

Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению государственными общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не более чем в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссиями.

Статья 22. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР вправе входить с предложениями в Совет Министров Якутской АССР.

Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросами к Совету Министров Якутской АССР, к министрам и руководителям других органов, образуемых Верховным Советом Якутской АССР, а также к руководителям расположенных на территории Якутской АССР предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, отнесенным к ведению Якутской АССР.

Статья 23. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР вправе привлекать к своей работе депутатов Верховного Совета Якутской АССР, не входящих в состав комиссии, а также представителей министерств государственных комитетов, ведомств, других государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, специалистов и ученых.

Статья 24. Члены постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении; вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов и организаций, о заслушивании их отчетов или информаций на заседании комиссии.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменном или устной форме при обсуждении данного вопроса в Верховном Совете Якутской АССР или его Президиуме.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, направляются для этого необходимые документы и другие материалы.

Статья 25. Члены постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР по поручению комиссии и по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения государственных и общественных орга-

нов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Статья 26. Члены постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР на время заседаний комиссий, а также для выполнения поручений комиссий освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 27. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 28. Заседания постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время сессий Верховного Совета Якутской АССР, так и в период между ними.

Статья 29. Заседания постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

Статья 30. Все вопросы в постоянных комиссиях Верховного Совета Якутской АССР решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

Статья 31. В заседаниях постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Верховного Совета Якутской АССР, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 32. На заседаниях постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР могут приглашаться представители государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

В случае необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 33. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Верховного Совета Якутской АССР, представителей соответствующих министерств, государственных комитетов, ведомств, других государственных и общественных орга-

нов и организаций, научных учреждений, специалистов и ученых.

Постоянные комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.

Статья 34. Председатель постоянной комиссии Верховного Совета Якутской АССР, руководя ее работой:

созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии, направляет их материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов и ученых;

председательствует на заседаниях комиссии;

представляет комиссию в отношениях с другими государственными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует Президиум Верховного Совета Якутской АССР о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Статья 35. Решения и заключения постоянной комиссии Верховного Совета Якутской АССР подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются секретарем комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются секретарями соответствующих комиссий.

Статья 36. Постоянные комиссии Верховного Совета Якутской АССР информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий, их подготовительных комиссий и рабочих групп могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе постоянных комиссий публикуются в газетах «Социалистическая Якутия» и «Кыым».

Статья 37. Обслуживание деятельности постоянных комиссий Верховного Совета Якутской АССР обеспечивается аппаратом Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

§ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР И ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УКАЗА ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР «О ПОРЯДКЕ ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЗАКОНОВ ЯКУТСКОЙ АССР, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ИНЫХ АКТОВ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР, УКАЗОВ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР»

Постановление Верховного Совета Якутской АССР от 25 ноября 1980 года

(Стенографический отчет второй сессии Верховного Совета Якутской АССР десятого созыва, стр. 109)

Верховный Совет Якутской Автономной Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 31 июля 1980 года «О порядке опубликования и вступления в силу законов Якутской АССР, постановлений и иных актов Верховного Совета Якутской АССР, указов и постановлений Президиума Верховного Совета Якутской АССР».

О ПОРЯДКЕ ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ЗАКОНОВ ЯКУТСКОЙ АССР, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ИНЫХ АКТОВ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР, УКАЗОВ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 31 июля 1980 г.

(Протокол № 6 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1980 г., п. 106)

Руководствуясь статьей 98 Конституции Якутской АССР и Регламентом Верховного Совета Якутской АССР, Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР, указы и постановления Президиума Верховного Совета Якутской АССР не позднее семидневного срока после их принятия публикуются в республи-

канских газетах на якутском и русском языках за подписями Председателя и Секретаря Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Приложения к названным актам публикуются за подписью Секретаря Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

2. Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР подлежат опубликованию — отдельными брошюрами и в газетах «Кыым» и «Социалистическая Якутия».

Указы и постановления Президиума Верховного Совета Якутской АССР публикуются в протоколах Президиума — отдельными брошюрами. Акты Президиума Верховного Совета Якутской АССР, требующие широкого и немедленного обнародования, публикуются также в газетах «Кыым» и «Социалистическая Якутия».

Опубликование актов Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР отдельными брошюрами и в газетах «Кыым», «Социалистическая Якутия» является официальным опубликованием.

Акты Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР могут быть также опубликованы в иных органах печати, обнародованы по телевидению, радио, переданы по телеграфу, разосланы соответствующим государственным органам и общественным организациям.

3. Указы и постановления Президиума Верховного Совета Якутской АССР, не имеющие общего значения или не носящие нормативного характера, могут быть не опубликованы по решению Президиума Верховного Совета Якутской АССР. Эти акты направляются соответствующим государственным органам и общественным организациям и доводятся ими до сведения предприятий, учреждений, организаций и лиц, на которых распространяется действие этих актов.

4. Законы Якутской АССР, постановления и иные акты Верховного Совета Якутской АССР, указы и постановления Президиума Верховного Совета Якутской АССР общенормативного характера вступают в силу на всей территории Якутской АССР одновременно по истечении десяти дней после их опубликования в газетах «Кыым» и «Социалистическая Якутия», ранее опубликования их в отдельных брошюрах.

Опубликованные акты Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР ненормативного характера вступают в силу с момента их принятия.

Указанные в настоящей статье сроки вступления актов в силу не применяются в тех случаях, когда Верховным Советом Якутской АССР или Президиумом Верховного Совета Якутской АССР при принятии акта установлен иной срок введения его в действие.

5. Указы и постановления Президиума Верховного Совета

Якутской АССР, не опубликованные в соответствии со статьей 3 настоящего Указа, вступают в силу с момента получения их государственными органами и общественными организациями, если Президиумом Верховного Совета Якутской АССР неустановлен иной срок введения их в действие.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНЕШТАТНЫХ ЮРИСКОНСУЛЬТАХ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 25 января 1980 года

(Протокол № 1 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1980 г., п. 8)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

Утвердить Положение о внештатных юрисконсультах Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 25 января 1980 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШТАТНЫХ ЮРИСКОНСУЛЬТАХ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

1. Основной задачей внештатных юрисконсультов является активное участие в подготовке и осуществлении проводимых Президиумом Верховного Совета Якутской АССР мероприятий по обеспечению соблюдения социалистической законности и охраны правопорядка в республике.

2. Внештатный юрисконсульт обязан:

принимать участие в подготовке проектов постановлений, указов и других документов правового характера, вносимых на рассмотрение Президиума Верховного Совета Якутской АССР;

участвовать в подготовке текста об изменении, дополнении Законов, вытекающих из Конституции СССР, Конституции РСФСР и Конституции Якутской АССР;

оказывать юридическую помощь постоянным комиссиям и депутатам Верховного Совета Якутской АССР;

пропагандировать советское законодательство.

3. Внештатный юрисконсульт имеет право:

проверять соблюдение законности на предприятиях, в организациях и учреждениях;

привлекать с согласия руководителя предприятия и учреж-

дения работников для подготовки вопросов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на него обязанностями;

получать от должностных лиц документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

при проверке вопросов от должностных лиц и граждан требовать устных и письменных объяснений.

4. Внештатными юрисконсультами назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование, соответствующие по своим деловым качествам и практическим стажем.

По вопросам методики ведения работы руководствуются указаниями Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

Внештатным юрисконсультам выдается за подписью руководства Президиума Верховного Совета Якутской АССР удостоверение личности, которые в случае их освобождения от обязанностей возвращается в Канцелярию Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

ГЛАВА III

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЯКУТСКОЙ АССР

§ 1. СОВЕТ МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95)

Статьи 110—118 (см. на стр. 29—32)

О СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 14 августа 1979 года

С изменениями и дополнениями, внесенными Законами Якутской АССР от 21 декабря 1979 года, 14 марта 1980 года и 5 июня 1981 года.

(Стенографический отчет одиннадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 81)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет Министров Якутской АССР — высший исполнительный и распорядительный орган государственной власти Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР — Правительство Якутской АССР — является высшим исполнительным и распорядительным органом государственной власти Якутской АССР.

Конституция Якутской АССР на основе ленинских идей и принципов в соответствии с Конституцией СССР и Конституцией РСФСР определяет роль и задачи Совета Министров Якутской АССР в осуществлении функции социалистического общенародного государства.

Совет Министров Якутской АССР правомочен решать все вопросы государственного управления, отнесенные к ведению Якутской АССР, поскольку они не входят, согласно Конститу-

ции РСФСР и Конституции Якутской АССР, в компетенцию Верховного Совета Якутской АССР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

В своей деятельности Совет Министров Якутской АССР руководствуется Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, законами СССР, РСФСР и Якутской АССР, решениями Правительства СССР и Правительства РСФСР.

Совет Министров Якутской АССР на основе и во исполнение законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, законов РСФСР, иных решений Верховного Совета РСФСР и его Президиума, законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и Совета Министров РСФСР издает постановления и распоряжения, организует и проверяет их исполнение.

Постановления и распоряжения Совета Министров Якутской АССР обязательны к исполнению на всей территории Якутской АССР.

Статья 2. Основные направления деятельности Совета Министров Якутской АССР.

В соответствии с решениями Коммунистической партии Советского Союза и главными задачами социалистического общенародного государства Совет Министров Якутской АССР в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

проведение единой социально-экономической политики на основе всемерного использования экономических законов и преимуществ социализма;

обеспечение динамичного, планомерного и пропорционального развития народного хозяйства, ускорения научно-технического прогресса, повышения эффективности производства и качества работы в целях наиболее полного удовлетворения растущих материальных и духовных потребностей советских людей;

повышение благосостояния и культуры народа, защита прав и свобод граждан, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности;

дальнейшее укрепление сплоченности всех наций и народностей страны в целях совместного строительства коммунизма;

обеспечение рационального использования и охраны природных богатств в интересах настоящего и будущих поколений;

совершенствование государственного управления;

защита интересов государства, охрана и преумножение социалистической собственности, дальнейшее укрепление социалистической законности и государственной дисциплины;

Участие в обеспечении государственной безопасности и обороноспособности страны.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета Министров Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР, руководствуясь в своей деятельности принципами демократического централизма, социалистического федерализма, социалистической законности, гласности и учета общественного мнения:

способствует осуществлению на территории Якутской АССР полномочий Союза ССР и РСФСР, проводит в жизнь решения высших органов государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР;

обеспечивает сочетание централизованного решения вопросов государственного управления с развитием инициативы местных органов, коллегиального рассмотрения и решения вопросов Советом Министров Якутской АССР с персональной ответственностью членов Совета Министров Якутской АССР за проведение в жизнь принятых решений и состояние дел на порученных участках работы;

организует выявление и использование при решении соответствующих вопросов предложений государственных органов и общественных организаций, трудовых коллективов и граждан, информирует население о своей работе и о принятых основных решениях;

обеспечивает неуклонное соблюдение Конституции СССР, Конституции РСФСР и Конституции Якутской АССР, законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, законов РСФСР, иных решений Верховного Совета РСФСР и его Президиума, законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, исполнение постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и Совета Министров РСФСР.

В рассмотрении вопросов, решаемых Советом Министров Якутской АССР, в случаях, предусмотренных законодательством, принимают участие республиканские и соответствующие им органы общественных организаций в соответствии с их уставными задачами.

Совет Министров Якутской АССР использует достижения науки при решении вопросов государственного управления.

Статья 4. Порядок образования Совета Министров Якутской АССР. Состав Совета Министров Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР образуется Верховным Советом Якутской АССР в составе Председателя Совета Министров Якутской АССР, Первого заместителя и заместителей Председателя, министров, председателей государственных комитетов и руководителей других органов государственного управления, образуемых Верховным Советом Республики.

По представлению Председателя Совета Министров Якутской АССР Верховный Совет Якутской АССР может включить

в состав Правительства Якутской АССР руководителей других органов и организаций Якутской АССР.

Изменения в персональном составе Совета Министров Якутской АССР производятся Верховным Советом Якутской АССР. В период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР освобождение от должности и назначение отдельных лиц, входящих в состав Совета Министров Якутской АССР, производится по представлению Председателя Совета Министров Якутской АССР Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с последующим представлением на утверждение Верховного Совета Якутской АССР на его очередной сессии.

Совет Министров Якутской АССР слагает свои полномочия перед вновь избранным Верховным Советом Якутской АССР на его первой сессии.

Статья 5. Ответственность и подотчетность Совета Министров Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР ответствен перед Верховным Советом Якутской АССР и ему подотчетен, а в период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР — перед Президиумом Верховного Совета Якутской АССР, которому подотчетен.

Вновь избранный Совет Министров Якутской АССР представляет на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР заявление о своей предстоящей деятельности.

Совет Министров Якутской АССР регулярно отчитывается о своей работе перед Верховным Советом Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР или член Совета Министров Якутской АССР, к которому обращен запрос депутата Верховного Совета Якутской АССР, обязаны дать устный или письменный ответ на данной сессии Верховного Совета Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР рассматривает рекомендации комиссий Верховного Совета Якутской АССР, предложения депутатов Верховного Совета Якутской АССР и в установленный срок сообщает им о результатах рассмотрения или о принятых мерах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 6. Общие вопросы компетенции Совета Министров Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР в пределах своих полномочий, предусмотренных Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, законами СССР, РСФСР, настоящим законом и другими законами Якутской

АССР, постановлениями Совета Министров СССР и Совета Министров РСФСР:

обеспечивает руководство народным хозяйством, социально-культурным строительством и другими сферами государственного управления Якутской АССР, осуществляет руководство отраслями республиканского подчинения;

организует управление промышленными, строительными, сельскохозяйственными предприятиями и объединениями, предприятиями транспорта и связи, научными учреждениями, а также иными организациями и учреждениями республиканского и местного подчинения;

определяет в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР задачи и функции, порядок организации и деятельности республиканских и местных органов государственного управления, принимает меры к совершенствованию системы органов государственного управления, стиля и методов их работы;

координирует и контролирует деятельность предприятий, учреждений, и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения по вопросам, относящихся к ведению Якутской АССР.

Совет Минитров Якутской АССР в случае необходимости может передавать решение отдельных вопросов государственного управления, входящих в его компетенцию, исполнительным комитетам местных Советов народных депутатов, а также министерствам и государственным комитетам Якутской АССР, другим подведомственным ему органам.

Статья 7. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области развития экономики.

Совет Министров Якутской АССР:

1) обеспечивает развитие экономики Якутской АССР как составной части экономики РСФСР, единого народнохозяйственного комплекса СССР, на основе государственных планов экономического и социального развития, с учетом отраслевого и территориального принципов, при сочетании централизованного управления с хозяйственной самостоятельностью и инициативой предприятий, объединений и других организаций;

2) принимает меры по обеспечению оптимальных темпов развития общественного производства, роста национального дохода и его рационального распределения, участвует в создании необходимых государственных резервов;

3) разрабатывает предложения по основным направлениям развития народного хозяйства Якутской АССР, организует управление группами его однородных отраслей и координирует развитие отраслей народного хозяйства; принимает меры к обеспечению ускорения научно-технического прогресса, повышения эффективности производства, высокого качества выпускаемой продукции;

4) участвует в пределах своей компетенции в решении важнейших комплексных общегосударственных, межотраслевых и территориальных проблем развития народного хозяйства РСФСР и СССР; обеспечивает решение важнейших комплексных общегосударственных, межотраслевых и территориальных проблем развития народного хозяйства Якутской АССР;

5) обеспечивает активное использование хозяйственного расчета, прибыли, себестоимости и других экономических рычагов и стимулов; принимает меры к максимальному использованию внутренних резервов социалистического производства, усилению режима экономии;

6) разрабатывает и осуществляет в пределах своих полномочий меры по охране и научно обоснованному, рациональному использованию земли и ее недр, охотничьих угодий, водных ресурсов, растительного и животного мира, сохранению в чистоте воздуха и воды, обеспечению воспроизводства природных богатств и улучшению окружающей человека среды с учетом ограниченности защитных функций природы Севера.

Статья 8. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области социального развития и культуры.

Совет Министров Якутской АССР:

1) принимает меры по повышению на основе роста производительности труда уровня оплаты труда, реальных доходов трудящихся, по увеличению общественных фондов потребления;

2) осуществляет меры по развитию и совершенствованию государственной системы здравоохранения и его материально-технической базы, по охране и укреплению здоровья граждан, содействует развитию физической культуры и спорта;

3) участвует в проведении единой политики социального обеспечения; руководит организацией социального обеспечения в Якутской АССР, способствует осуществлению мер по организации государственного социального страхования;

4) осуществляет меры по развитию и охране государственного и общественного жилищного фонда, содействует кооперативному и индивидуальному жилищному строительству; обеспечивает руководство организацией благоустройства городов и других населенных пунктов, дорожного строительства и транспорта;

5) принимает меры по развитию и совершенствованию единой системы народного образования, сети учреждений культуры; по охране, преумножению и широкому использованию духовных ценностей для нравственного и эстетического воспитания советских людей, повышению их культурного уровня; содействует развитию профессионального искусства и народного художественного творчества; осуществляет меры по охране памятников истории и культуры;

6) принимает меры по развитию государственных систем торговли и общественного питания, руководит организацией

бытового обслуживания и коммунального хозяйства; способствует деятельности кооперативных и других общественных организаций во всех сферах обслуживания населения.

Статья 9. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области планирования экономического и социального развития.

Совет Министров Якутской АССР:

1) разрабатывает текущие и перспективные государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР, исходя из государственных планов экономического и социального развития РСФСР, на основе проектов планов министерств, государственных комитетов и других органов государственного управления Якутской АССР, местных Советов народных депутатов, с учетом предложений коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций, а также наказов избирателей; включает в государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР основные показатели планов предприятий, учреждений и организаций союзного и республиканского (РСФСР) подчинения, находящихся на территории Якутской АССР;

2) вносит государственные планы экономического и социального развития Якутской АССР на рассмотрение Верховного Совета Якутской АССР, организует их выполнение, принимает меры по укреплению плановой дисциплины, представляет Верховному Совету Якутской АССР отчеты о выполнении планов;

3) организует работу по подготовке Государственным плановым комитетом Якутской АССР — центральным органом государственного управления Якутской АССР в области планирования, министерствами и государственными комитетами Якутской АССР, другими подведомственными Совету Министров Якутской АССР органами, исполнительными комитетами районных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов проектов государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР; обеспечивает сбалансированность и стабильность планов, совершенствование методов планирования; принимает меры по рациональному размещению производительных сил на территории Якутской АССР, по обеспечению комплексного экономического и социального развития республики, районов и городов республиканского подчинения;

4) участвует в установленном порядке в разработке и осуществлении комплексных программ экономического, социального и научно-технического развития общесоюзного и республиканского (РСФСР) значения; организует разработку республиканских комплексных программ экономического, социального и научно-технического развития и обеспечивает их выполнение;

5) способствует осуществлению мер по организации единой системы учета и статистики.

Статья 10. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области финансов, кредита и цен.

Совет Министров Якутской АССР:

1) принимает меры по осуществлению в Якутской АССР финансовой политики Советского государства;

2) разрабатывает на основе государственных планов экономического и социального развития РСФСР и Якутской АССР, государственного бюджета РСФСР государственный бюджет Якутской АССР и вносит его в Верховный Совет Якутской АССР, принимает меры по осуществлению государственного бюджета Якутской АССР, представляет Верховному Совету Якутской АССР отчет о его исполнении;

3) способствует осуществлению мер по укреплению денежной и кредитной системы и организации государственного страхования;

4) участвует в проведении единой политики цен и совершенствования системы цен.

Статья 11. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области труда и заработной платы.

Совет Министров Якутской АССР:

1) осуществляет меры по обеспечению прав граждан на труд; участвует в проведении единой политики в области оплаты труда; обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов;

2) разрабатывает меры по обеспечению неуклонного роста производительности труда в народном хозяйстве; широкого внедрения современных средств механизации и автоматизации производственных процессов, по улучшению условий и охраны труда, его научной организации, укреплению социалистической дисциплины труда;

3) осуществляет меры по усилению стимулирующей роли заработной платы в повышении эффективности производства и качества работы; обеспечивает необходимое соотношение темпов роста производительности труда и роста заработной платы, сочетание материальных и моральных стимулов;

4) принимает совместно с Якутским областным советом профессиональных союзов меры по развитию и повышению действенности социалистического соревнования;

5) решает в установленном порядке с участием Якутского областного совета профессиональных союзов отдельные вопросы регулирования рабочего времени и времени отдыха рабочих и служащих;

6) обеспечивает с учетом общественных потребностей организацию подготовки и использования кадров, повышения их квалификации.

Статья 12. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области науки и техники.

Совет Министров Якутской АССР:

1) участвует в осуществлении мер по проведению единой политики в области науки и техники, в обеспечении научно-технического прогресса;

2) определяет в пределах своей компетенции программы работ по решению важнейших научно-технических проблем;

3) разрабатывает и осуществляет меры по развитию науки и техники, повышению эффективности научных исследований, внедрению результатов научных исследований, изобретений и рационализаторских предложений в народное хозяйство и другие сферы жизни;

4) осуществляет меры по развитию научных организаций и учреждений.

Статья 13. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области обеспечения социалистической законности.

Совет Министров Якутской АССР:

1) осуществляет меры по охране общественного порядка, обеспечению и защите прав и свобод граждан;

2) направляет деятельность государственных, кооперативных и других организаций по охране социалистической собственности;

3) обеспечивает соблюдение законодательства министерствами и государственными комитетами Якутской АССР, другими подведомственными ему органами; обеспечивает руководство правовой работой в органах государственного управления, на предприятиях, в объединениях, других организациях и учреждениях;

4) принимает меры к совершенствованию действующего законодательства.

Статья 14. Основные полномочия Совета Министров Якутской АССР в области обеспечения безопасности и обороноспособности страны.

Совет Министров Якутской АССР:

1) принимает меры в пределах, определяемых Конституцией СССР, по обеспечению государственной безопасности и обороноспособности страны;

2) осуществляет меры по военной подготовке и призыву граждан на действительную военную службу;

3) участвует в оснащении Вооруженных Сил СССР всем необходимым для выполнения ими своего долга перед народом — надежно защищать социалистическое Отечество;

4) осуществляет руководство гражданской обороной Якутской АССР.

Статья 15. Вопросы, решаемые на заседаниях Совета Министров Якутской АССР.

На заседаниях Совета Министров Якутской АССР решаются важнейшие вопросы развития народного хозяйства, обеспечения роста благосостояния и культуры народа, научно-технического прогресса, рационального использования и охраны природных ресурсов, рассматриваются проекты текущих и перспективных государственных планов экономического и социального развития Якутской АССР, государственного бюджета Якутской АССР, итоги выполнения государственных планов и бюджета, проекты законов Якутской АССР, а также рассматриваются и решаются другие наиболее важные вопросы государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 16. Президиум Совета Министров Якутской АССР. Вопросы, решаемые на заседаниях Президиума Совета Министров Якутской АССР.

Для решения вопросов, связанных с обеспечением руководства народным хозяйством и других вопросов государственного управления в качестве постоянного органа Совета Министров Якутской АССР действует Президиум Совета Министров Якутской АССР в составе Председателя Совета Министров Якутской АССР, Первого заместителя и заместителей Председателя.

По представлению Председателя Совета Министров Якутской АССР Совет Министров Якутской АССР может включить в состав Президиума Совета Министров Якутской АССР других членов Правительства Якутской АССР.

III. ОТНОШЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР С ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Статья 17. Отношение Совета Министров Якутской АССР с государственными органами РСФСР, СССР, других автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных Советов народных депутатов.

В соответствии с Конституцией Якутской АССР Совет Министров Якутской АССР участвует в решении вопросов, отнесенных к ведению РСФСР и Союза ССР, через высшие органы государственного управления соответственно РСФСР и Союза ССР.

В соответствии с законодательством РСФСР Совет Министров Якутской АССР:

вносит на рассмотрение Совета Министров РСФСР предложения по вопросам республиканского (РСФСР) и общесоюзного значения;

взаимодействует с министерствами, государственными комитетами РСФСР, другими подведомственными Совету Министров РСФСР органами при осуществлении компетенции Совета министров Якутской АССР и этих органов и проведении в жизнь

планов экономического и социального развития, важнейших комплексных общегосударственных, межотраслевых и региональных программ.

Совет Министров Якутской АССР, исходя из задач и целей, определенных Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, осуществляет взаимодействие с государственными органами других автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных Советов народных депутатов РСФСР при решении вопросов государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 18. Отношения Совета Министров Якутской АССР с исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР в пределах своих полномочий:

осуществляет руководство деятельностью исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов;

обеспечивает необходимое взаимодействие между исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов и министерствами и государственными комитетами Якутской АССР, другими подведомственными Совету Министров Якутской АССР органами по осуществлению их компетенции и проведению в жизнь планов экономического и социального развития, важнейших комплексных республиканских, межотраслевых и региональных программ, решает возникающие при этом вопросы;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов, принимает меры, направленные на совершенствование стиля и методов их работы, внедрение принципов научной организации труда;

осуществляет меры по подготовке и повышению квалификации работников советских органов.

В обсуждении Советом Министров Якутской АССР вопросов, отнесенных к его ведению, участвуют в установленном порядке исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов. Совет Министров Якутской АССР рассматривает предложения исполнительных комитетов районных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов по вопросам, требующим решения Правительства Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР в пределах своей компетенции имеет право отменять решения и распоряжения исполнительных комитетов районных и городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов.

Статья 19. Руководство министерствами и государственными комитетами Якутской АССР, другими подведомственными Совету Министров Якутской АССР органами.

Совет Министров Якутской АССР объединяет и направляет работу министерств, государственных комитетов Якутской АССР и других подведомственных ему органов.

Совет Министров Якутской АССР вносит в Верховный Совет Якутской АССР, а в период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР — в его Президиум предложения об образовании и упразднении министерств, государственных комитетов и других органов государственного управления, образуемых Верховным Советом Якутской АССР.

Совет Министров Якутской АССР образует в случае необходимости комитеты, управления и другие ведомства при Совете Министров Якутской АССР по делам хозяйственного и социально-культурного строительства, а также реорганизует и упраздняет эти органы.

Совет Министров Якутской АССР в установленном порядке утверждает положения о министерствах и государственных комитетах Якутской АССР, положения (уставы) о других подведомственных ему органах, а также структуру и численность их центрального аппарата, устанавливает порядок внесения в них изменений.

Совет Министров Якутской АССР назначает руководителей комитетов, управлений и других ведомств при Совете Министров Якутской АССР, заместителей министров Якутской АССР, заместителей председателей государственных комитетов Якутской АССР и заместителей руководителей других подведомственных ему органов, утверждает членов коллегий министерств и государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных ему органов, а также членов государственных комитетов Якутской АССР.

Статья 20. Контроль Совета Министров Якутской АССР за деятельностью подведомственных ему органов.

Совет Министров Якутской АССР осуществляет систематический контроль за деятельностью министерств и государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных ему органов.

Совет Министров Якутской АССР принимает меры к тому, чтобы министерства и государственные комитеты Якутской АССР, другие подведомственные ему органы в полном объеме использовали представленные им права для выполнения возложенных на них задач и осуществления ими своих функций, для самостоятельного решения отнесенных к их ведению вопросов.

Совет Министров Якутской АССР имеет право отменять акты министерств, государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных ему органов.

Совет Министров Якутской АССР может налагать на министров Якутской АССР, председателей государственных комитетов Якутской АССР, руководителей других подведомствен-

ных ему органов, а также на их заместителей дисциплинарные взыскания.

В своей деятельности по контролю Совет Министров Якутской АССР опирается на Комитет народного контроля Якутской АССР, образуемый Верховным Советом Якутской АССР, направляет работу Комитета народного контроля Якутской АССР по осуществлению контроля в сфере хозяйственного и социально-культурного строительства и в других сферах государственного управления, рассматривает внесенные им на основе результатов проверок вопросы и предложения.

Председатель Комитета народного контроля Якутской АССР включается в состав Правительства Якутской АССР.

Статья 21. Министерства Якутской АССР.

Министерства Якутской АССР являются центральными органами государственного управления Якутской АССР. Министерства Якутской АССР осуществляют руководство порученными им отраслями управления и несут ответственность за состояние и развитие этих отраслей, за выполнение государственных планов и решение других задач, стоящих перед соответствующими отраслями.

Министерства Якутской АССР руководят порученными им отраслями управления, подчиняясь как Совету Министров Якутской АССР, так и соответствующему министерству РСФСР.

Совет Министров Якутской АССР может возлагать на министерства Якутской АССР осуществление отдельных функций межотраслевого управления.

Министерства Якутской АССР в пределах своей компетенции издают акты на основе и во исполнение законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, законов РСФСР, иных решений Верховного Совета РСФСР и его Президиума, законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров Якутской АССР, актов соответствующих министерств и государственных комитетов СССР и РСФСР, организуют и проверяют их исполнение.

Министерства Якутской АССР возглавляют министры, которые несут персональную ответственность за выполнение соответствующими министерствами возложенных на них задач и осуществление ими своих функций.

Статья 22. Государственные комитеты Якутской АССР.

Государственные комитеты Якутской АССР являются центральными органами государственного управления Якутской АССР. Государственные комитеты Якутской АССР осуществляют межотраслевое управление и несут ответственность за состояние и развитие порученной им сферы управления.

Государственные комитеты Якутской АССР осуществляют межотраслевое управление, подчиняясь как Совету Министров

Якутской АССР, так и соответствующему государственному комитету РСФСР.

Совет Министров Якутской АССР может возлагать на государственные комитеты Якутской АССР осуществление отдельных функций по руководству отраслями управления.

Государственные комитеты Якутской АССР в пределах своей компетенции издают акты на основе и во исполнение законов СССР, иных решений Верховного Совета СССР и его Президиума, законов РСФСР, иных решений Верховного Совета РСФСР и его Президиума, законов Якутской АССР, иных решений Верховного Совета Якутской АССР и его Президиума, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров Якутской АССР, актов соответствующих государственных комитетов СССР и РСФСР, организуют и проверяют их исполнение.

Государственные комитеты Якутской АССР возглавляют председатели государственных комитетов, которые несут персональную ответственность за выполнение соответствующими государственными комитетами возложенных на них задач и осуществление ими своих функций.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ МИНИСТЕРСТВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОМИТЕТОВ ЯКУТСКОЙ АССР. ДРУГИЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ СОВЕТУ МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР ОРГАНЫ

Статья 23. Министерства Якутской АССР.

К министерствам Якутской АССР относятся:

Министерство бытового обслуживания населения Якутской АССР;

Министерство внутренних дел Якутской АССР;

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Якутской АССР;

Министерство здравоохранения Якутской АССР;

Министерство культуры Якутской АССР;

Министерство лесного хозяйства Якутской АССР;

Министерство мелиорации и водного хозяйства Якутской АССР;

Министерство местной промышленности Якутской АССР;

Министерство пищевой промышленности Якутской АССР;

Министерство просвещения Якутской АССР;

Министерство сельского хозяйства Якутской АССР;

Министерство социального обеспечения Якутской АССР;

Министерство торговли Якутской АССР;

Министерство топливной промышленности Якутской АССР;

Министерство финансов Якутской АССР;

Министерство юстиции Якутской АССР.

Статья 24. Государственные комитеты Якутской АССР.

К Государственным комитетам Якутской АССР относятся:

Государственный плановый комитет Якутской АССР;

Государственный комитет Якутской АССР по телевидению и радиовещанию;

Комитет государственной безопасности Якутской АССР;

Государственный комитет Якутской АССР по труду;

Государственный комитет Якутской АССР по производственно-техническому обеспечению сельского хозяйства;

Государственный комитет Якутской АССР по материально-техническому снабжению;

Государственный комитет Якутской АССР по ценам;

Государственный комитет Якутской АССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли;

Государственный комитет Якутской АССР по делам строительства;

Государственный комитет Якутской АССР по кинофикации.

Статья 25. Другие подведомственные Совету Министров Якутской АССР органы.

Совету Министров Якутской АССР подведомственны Комитет по физической культуре и спорту, управления и другие ведомства при Совете Министров Якутской АССР по делам хозяйственного и социально-культурного строительства и в соответствии с законодательством иные органы.

Для разрешения хозяйственных споров между предприятиями, учреждениями и организациями при Совете Министров Якутской АССР действует государственный арбитраж Якутской АССР.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Статья 26. Заседания Совета Министров Якутской АССР и его Президиума и порядок принятия решений на заседаниях.

Заседания Совета Министров Якутской АССР проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания Президиума Совета Министров Якутской АССР проводятся регулярно (по мере необходимости).

На заседаниях Совета Министров Якутской АССР и его Президиума решения принимаются большинством соответственно членов Совета Министров Якутской АССР и членов Президиума Совета Министров Якутской АССР.

Статья 27. Председатель Совета Министров Якутской АССР. Заместители Председателя Совета Министров Якутской АССР.

Председатель Совета Министров Якутской АССР возглав-

ляет Правительство Якутской АССР и направляет его деятельность.

Председатель Совета Министров Якутской АССР:

формирует по поручению Верховного Совета Якутской АССР персональный состав Совета Министров Якутской АССР и вносит в Верховный Совет Якутской АССР соответствующие предложения;

представляет в Верховный Совет Якутской АССР, а в период между сессиями Верховного Совета Якутской АССР — в его Президиум предложения об освобождении от должности и назначения отдельных лиц, входящих в состав Совета Министров Якутской АССР;

организует работу Совета Министров Якутской АССР и его Президиума и руководит их заседаниями;

координирует деятельность Первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров Якутской АССР;

обеспечивает коллегиальность в работе Совета Министров Якутской АССР;

принимает в неотложных случаях решения по отдельным вопросам государственного управления.

Первый заместитель и заместители Председателя Совета Министров Якутской АССР осуществляют в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности министерств и государственных комитетов Якутской АССР, других подведомственных Совету Министров Якутской АССР органов, контроль за деятельностью этих органов и дают им в оперативном порядке указания по обеспечению выполнения планов экономического и социального развития, постановлений и распоряжений Совета Министров РСФСР, Совета Министров Якутской АССР и по другим вопросам их деятельности; предварительно рассматриваются предложения и проекты постановлений и распоряжений, вносимые в Совет Министров Якутской АССР.

В случае отсутствия Председателя Совета Министров Якутской АССР обязанности Председателя Совета Министров Якутской АССР по его поручению выполняет Первый заместитель Председателя или один из заместителей Председателя Совета Министров Якутской АССР.

Статья 28. **Постоянные комиссии Президиума Совета Министров Якутской АССР и другие рабочие органы Совета Министров Якутской АССР.**

Президиум Совета Министров Якутской АССР может иметь постоянные комиссии. Задачи, функции и порядок деятельности этих комиссий определяется Советом Министров Якутской АССР.

Для подготовки предложений, связанных с развитием отраслей народного хозяйства или сфер управления, разработки проектов решений Правительства Якутской АССР и рассмот-

рения разногласий по проектам решений, а также для выполнения отдельных поручений Совета Министров Якутской АССР и его Президиума могут создаваться временные комиссии и другие рабочие органы Совета Министров Якутской АССР.

Порядок внесения предложений в Совет Министров Якутской АССР и их рассмотрения определяется Советом Министров Якутской АССР.

Статья 29. **Постановления и распоряжения Совета Министров Якутской АССР.**

Решения Совета Министров Якутской АССР, носящие нормативный характер или имеющие важное народнохозяйственное и общее значение, издаются в форме постановлений. Постановления Совета Министров Якутской АССР публикуются в Сборнике постановлений Правительства Якутской АССР, а при необходимости широкого и немедленного их обнародования доводятся до всеобщего сведения средствами массовой информации.

Решения по оперативным и другим текущим вопросам издаются в форме распоряжений Совета Министров Якутской АССР.

Постановления Совета Министров Якутской АССР подписываются Председателем Совета Министров Якутской АССР и Управляющим Делами Совета Министров Якутской АССР. Распоряжения Совета Министров Якутской АССР подписываются Председателем Совета Министров Якутской АССР или Первым заместителем Председателя Совета Министров Якутской АССР.

Статья 30. Аппарат Совета Министров Якутской АССР.

Аппарат Правительства Якутской АССР осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения в Совете Министров Якутской АССР и обеспечивает систематическую проверку исполнения решений Партии и Правительства.

Аппарат Правительства Якутской АССР возглавляет Управляющий Делами Совета Министров Якутской АССР, который в установленном порядке включается в состав Совета Министров Якутской АССР.

Положение об аппарате Правительства Якутской АССР и его структура утверждается Советом Министров Якутской АССР.

О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ АППАРАТА СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 18 июля 1979 г. № 278

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить Регламент работы аппарата Совета Минист-

ров Якутской АССР, согласно приложению, и ввести его в действие с 1 августа 1979 года.

2. Обязать Управление Делами и заведующих отделами, отраслевые группы Совета Министров, руководителей министерств и ведомств, райисполкомы и горисполкомы в повседневной работе строго руководствоваться Регламентом.

3. Министерствам и ведомствам, исполкомам районных и городских Советов народных депутатов в месячный срок разработать и утвердить Регламент работы министерств, управлений, ведомств, райисполкомов и горисполкомов.

4. Контроль за выполнением Регламента работы аппарата Совета Министров ЯАССР возложить на Управление Делами и оргинструкторский отдел Совета Министров ЯАССР.

5. (Не приводится как предусматривающий признание утратившими силу ранее изданных актов).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Совета Министров
ЯАССР от 18 июля 1979 г. № 278

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АППАРАТА СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

1. Планирование работы Совета Министров

1. План работы Совета Министров составляет на год, исходя из перспективного плана работы и плана экономического и социального развития Якутской АССР. План работы утверждается Советом Министров за месяц до начала планируемого года.

Проект плана готовит Управление Делами и оргинструкторский отдел по предложениям министерств, управлений, ведомств, райисполкомов и горисполкомов, согласованным с соответствующим заместителем Председателя Совета Министров.

Перспективный план работы предусматривает решение наиболее важных проблем хозяйственного и культурного строительства, вопросы совершенствования стиля и методов управленческой деятельности министерств и ведомств, а также организационно-массовой работы местных Советов.

Основой перспективного планирования являются решения съездов партии, постановления ЦК КПСС, указы и постановления Верховных Советов СССР, РСФСР и ЯАССР, постановления Совета Министров СССР, РСФСР и ЯАССР, областных партийных конференций, пленумов и бюро Якутского обкома КПСС.

2. Оргинструкторский отдел составляет предложения Совета

Министров для внесения в план основных республиканских мероприятий на квартал и представляет в Совет Министров не позднее, чем за 10 дней до начала квартала.

3. Общий контроль за выполнением плана работы Совета Министров осуществляет Управление Делами, которое информирует Совет Министров ежеквартально о выполнении плана за прошедший квартал, а также о перспективах выполнения намеченного плана на следующий квартал.

4. Отделы и группы Управления Делами Совета Министров разрабатывают план своей работы на квартал в соответствии с планом работы Совета Министров. Планы отделов и групп утверждаются соответствующими заместителями Председателя Совета Министров.

II. Подготовка заседаний Совета Министров и Президиума Совета Министров

1. Постановления Совета Министров принимаются по вопросам государственного, экономического и социального строительства, требующим коллегиального обсуждения на заседаниях Совета Министров или Президиума Совета Министров, в пределах компетенции Правительства Якутской АССР.

2. Заседание Совета Министров и Президиума Совета Министров проводятся по плану два раза в месяц (с 14 часов по четвергам первой и третьей недели каждого месяца). На каждое заседание планируется два — три основных вопроса.

3. За три дня до заседания Управление Делами представляет повестку дня на утверждение Председателю Совета Министров и обеспечивает вручение ее и проектов постановлений членам Президиума и Совета Министров не позднее чем за два дня до заседания. После утверждения повестки дополнительные вопросы могут быть включены только с разрешения Председателя Совета Министров.

4. Проекты постановлений, завизированные исполнителем, руководителями Госплана, министерств и ведомств, в адрес которых записаны поручения, а также заместителем Председателя Совета Министров и юрисконсультом, не позднее чем за три дня до заседания сдаются в протокольную часть. Проекты должны содержать исчерпывающую оценку обсуждаемого вопроса, ясно сформулированные и обоснованные цели и задачи, сроки исполнения, исполнителей, организаций и лиц, на которых возлагается контроль за исполнением. Материалы, поступившие позднее указанного срока, включаются в повестку следующего заседания.

5. К проектам прилагаются справки и другая информация, раскрывающие положения и выводы, указанные в проекте, а

также список лиц, приглашаемых на заседание для обсуждения этого вопроса, согласованный с соответствующим заместителем Председателя Совета Министров.

6. Ответственность за своевременность подготовки, качество и согласование представляемых проектов постановлений и материалов к ним возлагается на руководителей министерств, ведомств, райисполкомов и горисполкомов, внесших проект, и на инструкторов, помощников заместителей Председателя, заведующих отделами Совета Министров и начальников отделов Госплана.

7. Организационные и кадровые вопросы на номенклатурных работников вносит оргинструкторский отдел с представлением на утверждаемых лиц анкетных данных.

8. Проекты постановлений, по которым в ходе обсуждения были сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, дорабатываются авторами проекта и лицами, которым поручена окончательная редакция, не более чем в двухдневный срок, а неотложные — в тот же день. Проекты постановлений, по которым не было замечаний, тут же передаются на оформление.

Отредактированный проект визируется авторами, лицами, которым поручена окончательная редакция, а также заместителем Председателя Совета Министров.

К окончательно отредактированному постановлению автор прилагает список организаций, учреждений и отдельных лиц, которым следует направить постановление или выписку из него.

9. Постановления оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов, на организационно-распорядительную документацию и размеры их не должны превышать двух — трех страниц, не включая приложений, а справки — трех машинописных страниц через полтора интервала.

10. На заседаниях Совета Министров ЯАССР присутствуют члены Правительства и приглашенные по списку, утвержденному в повестке заседания. На заседаниях Президиума Совета Министров ЯАССР присутствуют члены Президиума и, кроме них, постоянно приглашаются прокурор ЯАССР, председатель КНК ЯАССР, начальник Якутского статистического управления. На пленарные заседания Совета Министров ЯАССР могут постоянно приглашаться руководители отдельных ведомств. Перечень этих лиц определяется Председателем Совета Министров.

Оповещение и явку членов Правительства, а также постоянно приглашаемых лиц обеспечивает протокольная часть. Протокольная часть ведет регистрацию приглашенных и протокол, совместно с общим отделом готовит зал заседаний.

Вызов на заседание председателя райисполкома, его заместителя, директора совхоза и других обязательно согласовывается с Председателем Совета Министров за 2—3 дня до заседания.

11. Отделы и отраслевые группы Управления Делами Сове-

та Министров, отделы Госплана, готовившие вопрос, за два дня до заседания извещают приглашенных лиц о намеченных к обсуждению вопросах, обеспечивают их явку к указанному в повестке дня времени и знакомят до начала заседания с проектами постановлений. Помощники заместителей Председателя и отраслевые инструкторы, как правило, присутствуют на заседании, когда рассматриваются вопросы их отрасли.

12. При обсуждении вопросов на заседаниях Совета Министров и его президиума докладчикам предоставляется время для выступления до 10—15 минут, остальным участникам заседания—до 5 минут. Общее время, отводимое для обсуждения одного вопроса, указывается в повестке заседания.

13. После подписания постановления протокольная часть в течение двух дней размножает и рассылает его адресатам согласно составленному отделом и отраслевой группой указателю рассылки.

14. Проекты совместных постановлений обкома КПСС, Совета Министров, ЯОСПС и обкома ВЛКСМ принимаются к обсуждению на бюро обкома партии только после рассмотрения их в указанных органах и с подписью руководителей этих органов.

Все проекты совместных постановлений обкома партии и Совета Министров готовятся Советом Министров и согласовываются с соответствующим отделом и секретарем обкома КПСС. Постановления, принятые обкомом КПСС совместно с Советом Министров, размножаются и рассылаются исполнителям Управлением Делами Совета Министров.

15. В отдельных случаях постановления по вопросам, требующим оперативного рассмотрения и не требующим общей дискуссии на заседании, могут быть приняты опросно. Требования к оформлению проектов таких постановлений те же.

16. Публикация постановлений Совета Министров в печати производится по разрешению руководства Совета Министров.

17. Порядок работы с документами непосредственно в отделах и группах Управления Делами Совета Министров предусмотрен Инструкцией по делопроизводству.

18. Распоряжения издаются в пределах компетенции Совета Министров по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения. Проекты распоряжений готовятся по изложенным выше правилам.

III. Контроль за выполнением постановлений и распоряжений в Совете Министров

1. Отделы и отраслевые группы, осуществляющие контроль за исполнением постановлений и распоряжений, оперативно доводят до сведения министерств, ведомств, райисполкомов и го-

рисполкомов о принятых постановлениях и распоряжениях Совета Министров, высказывают свои рекомендации по работе с ними, в пятидневный срок разрабатывают план конкретных мероприятий по организации контроля и исполнения принятых постановлений, который согласовывается с соответствующим заместителем Председателя. В нем определяются формы и методы контроля, выезды ответственных работников аппарата на места с целью проверки хода исполнения, отчетность указанных в постановлении организаций и должностных лиц и т. д.

2. В отраслевых группах учет постановлений, находящихся на контроле, осуществляет помощник заместителя Председателя. В обязанности его входит регулярное информирование заместителя Председателя о постановлениях находящихся на контроле, и о ходе их исполнения.

3. Заместители Председателя Совета Министров обязаны лично и ежедневно заниматься контролем исполнения, не перекладывая этот важнейший участок управленческой деятельности Правительства на рядовых работников аппарата.

4. В отделах и отраслевых группах Управления Делами Совета Министров на каждое контролируемое постановление (распоряжение) заводится отдельная накопительная папка, в которой накапливаются следующие документы: контролируемое постановление или распоряжение, справки бригады, готовившей вопрос, контрольная карточка, план мероприятий по организации выполнения, информационные и другие справочные материалы министерств, управлений, ведомств, районных и городских исполкомов, работников отдела, группы и других исполнителей о ходе выполнения контролируемого документа, итоговая справка о результатах выполнения, с указанием номера и даты постановления, на основании которого контролируемый документ снят с контроля.

5. Контроль за исполнением совместных постановлений осуществляется в Совете Министров заместителями Председателя, их помощниками и отделами.

6. У заместителей Председателя Совета Министров не реже одного раза в месяц обсуждаются вопросы, связанные с организацией и проведением работы по контролю и исполнению документов, находящихся в отраслевой группе, подводятся итоги деятельности инструкторов, определяются меры по устранению имеющихся в этом деле недостатков. Помощники заместителей Председателя постоянно информируют группу контроля о проводимой работе по выполнению решений и первого числа каждого месяца представляют справки в группу контроля для информации Председателя Совета Министров.

7. Руководители министерств, ведомств, ответственные работники аппарата Совета Министров должны систематически проверять на местах фактическое исполнение постановлений и распоряжений Правительства РСФСР и Якутской АССР по

вопросам, входящим в их компетенцию, и принимать необходимые меры к исполнению принятых решений.

8. Исполнение постановления должно подтверждаться справкой, характеризующей положение дел по его выполнению, или ссылкой на документ (постановление или распоряжение), которым решаются задачи, поставленные данным постановлением.

9. Снятие с контроля производится:

постановлений и распоряжений вышестоящих партийных и советских органов — по указанию Председателя Совета Министров или его заместителей, контролирующих их выполнение;

постановлений Совета Министров республики — на заседаниях Президиума Совета Министров по проекту, подготовленному органом, на который был возложен контроль, с приложением к нему справки или отчета об исполнении.

Если постановление или отдельные его пункты не могут быть выполнены в установленный срок, лицо, на которое возложен контроль, до истечения намеченного срока отдельной докладной запиской сообщает причину задержки и вносит предложение в группу контроля и руководству Совета Министров о продлении срока исполнения.

В докладной записке могут содержаться также предложения о принятии дополнительных мер по исполнению, о наказании лиц, виновных в невыполнении постановлений или его отдельных пунктов, и другие предложения, вытекающие из обстоятельств дела.

10. Наказы избирателей депутатам Верховных Советов СССР, РСФСР и ЯАССР, а также практические замечания, предложения и просьбы, высказанные на сессиях Верховного Совета ЯАССР в адрес Совета Министров, министерств и ведомств, обобщаются оргинструкторским отделом и представляются руководству Совета Министров. По поручению Совета Министров эти предложения рассматриваются Госпланом с участием руководителей заинтересованных министерств и ведомств. Согласованные предложения о наказах, подлежащих к исполнению с указанием срока и исполнителя, вносятся в Совет Министров. Госплан и оргинструкторский отдел Совета Министров систематически контролируют фактическое исполнение наказов министерствами, ведомствами, районными и городскими исполкомами и в установленные сроки докладывают руководству Совета Министров, а также готовят проект информации в Президиум Верховного Совета ЯАССР.

11. В аппарате Совета Министров действует группа контроля при Председателе Совета Министров, которая в своей работе руководствуется Положением, утвержденным постановлением Совета Министров ЯАССР от 04.12.78 г. № 431 (прилагается).

IV. О порядке работы с постановлениями и распоряжениями Совета Министров и их хранении

1. Постановления и распоряжения Совета Министров являются документами строгой отчетности и подлежат учету и хранению в соответствии с этими требованиями.

2. К работе с постановлениями и распоряжениями допускаются лица, которые по своему служебному положению должны выполнять задачи, поставленные в них.

3. Размножение постановлений и распоряжений, а также снятие с них копий производится только протокольной частью Совета Министров.

4. Министерства, ведомства и райгорисполкомы доводят постановления и распоряжения Совета Министров до исполнителей (совхозов, предприятий, сельских, поселковых Советов и т. д.) соответственно своими приказами, решениями и распоряжениями.

V. Проведение заседаний, совещаний и семинаров

1. Ниже приводятся дни проведения заседаний, совещаний и приема граждан в республиканских партийных, советских, профсоюзных, комсомольских органах, в министерствах и ведомствах:

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник	Коллегии	министерств	управлений	ведомств
Вторник	Бюро обкома ВЛКСМ	Бюро обкома КПСС	Бюро обкома ВЛКСМ	Бюро обкома КПСС
Среда	День приема граждан по всей республике			
Четверг	Заседания Совета Министров	Президиум Верховного Совета	Заседания Совета Министров	Президиум Верховного Совета
Пятница	Президиум ЯОСПС	День отраслевых профсоюзов	Президиум ЯОСПС	День отраслевых профсоюзов

2. В необходимых случаях совещания и семинары с работниками министерств, управлений, ведомств, райгорисполкомов по текущим вопросам проводятся Председателем Совета Ми-

нистров и его заместителями по курируемым ими отраслям народного хозяйства.

Проведение других республиканских совещаний и семинаров, если они проводятся вне плана республиканских мероприятий, утвержденных секретариатом обкома КПСС, должно быть санкционировано обкомом КПСС. Для этого оргинструкторский отдел должен за месяц до намечаемого мероприятия внести на рассмотрение руководства Совета Министров мотивированное предложение и план его проведения.

3. План по учебе советских работников, республиканского руководящего актива составляется оргинструкторским отделом и утверждается руководством Совета Министров.

4. В первую неделю каждого месяца Управляющий Делами Совета Министров по итогам работы за месяц проводит производственное совещание с аппаратом Управления Делами, где отмечает имеющиеся недостатки в работе аппарата и намечает очередные задачи на ближайший период.

VII. О работе со служебными документами

1. Все поступающие в Совет Министров служебные документы принимаются и регистрируются в канцелярии. На каждый служебный документ заполняются три карточки. Зарегистрированный документ с двумя карточками передается через техсекретаря на рассмотрение Председателю, его заместителям, Управляющему Делами. Затем документ с резолюцией руководства на карточке передается исполнителю. Третий экземпляр карточки остается в канцелярии, второй — у техсекретаря (резолюция руководства переписывается для контроля), первый — с резолюцией передается исполнителю для решения данного вопроса, и после исполнения карточка возвращается техсекретарю для снятия с контроля.

2. Все служебные документы (письма, ходатайства, телеграммы и пр.), поступившие в Совет Министров от исполкомов местных Советов, организаций и предприятий, должны рассматриваться оперативно. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству максимальный срок исполнения — один месяц. Если же по каким-либо причинам исполнение документа задерживается, об этом исполнителем должна быть составлена соответствующая справка и представлена руководству Совета Министров.

3. Заместитель Управляющего Делами пятого числа каждого месяца получает от техсекретарей информацию о продвижении служебных документов, и вопрос вносится на рассмотрение заседания группы контроля при Председателе.

4. Если по характеру поставленных вопросов документ относится к нескольким исполнителям, то карточки учета входящих документов направляются возглавляющему исполнителю.

Другим карточкам учета документа не дается и у них она не учитывается.

5. Передача документов из одного отдела или группы в другой производится только через канцелярию с соответствующей отметкой в регистрационной карточке.

6. При выезде в длительные командировки или уходе в отпуск все числящиеся за работниками аппарата служебные документы сдаются в отдел или отраслевую группу.

7. Отделы, отраслевые группы систематически анализируют характер и содержание поступающих служебных документов и о результатах рассмотрения информируют Председателя Совета Министров, заместителей Председателя.

В справках об исполнении документов кратко записывается о результатах рассмотрения всех поднятых в них вопросов, дается оценка предложениям, просьбам, указывается, какие приняты по ним меры, когда и кем поставлено об этом в известность лицо, подписавшее данный документ.

8. Технические секретари лично получают и сдают корреспонденцию в канцелярию.

Технические секретари отвечают за соблюдение установленного порядка получения, отправки, хранения и сроков исполнения документов работниками отделов и отраслевых групп.

9. Документы с просьбой и постановочными вопросами, направляемые в Совет Министров РСФСР и другие центральные органы, готовятся по согласованию с Председателем Совета Министров. На втором экземпляре документа делается запись о том, что этот вопрос предварительно согласован с органом, в который направляется документ.

Документы, направляемые в адрес Президиума Верховного Совета СССР и РСФСР, Совета Министров СССР и РСФСР, министерств СССР и РСФСР, подписываются Председателем, а в его отсутствие первым заместителем Председателя Совета Министров. Контроль за рассмотрением этих документов осуществляют заместители Председателя Совета Министров.

10. Все исходящие документы Совета Министров печатаются на бланках установленного образца и в количестве, необходимом для рассылки адресатам. Документы адресуются не должностным лицам, а учреждениям, в которые они направляются.

Вся исходящая корреспонденция в Совет Министров СССР и РСФСР редактируется помощником Председателя, в министерства и другие органы — помощниками заместителей Председателя Совета Министров.

VIII. Работа с письмами и прием граждан

1. Все письма, заявления и жалобы граждан поступают в канцелярию, здесь они вскрываются, регистрируются, на каж-

дое письмо заполняется 3 карточки и вместе с карточками передаются в Приемную Председателя Совета Министров.

2. Заведующий Приемной Председателя Совета Министров ведет учет рассмотрения всех писем, жалоб и заявлений, следит за рассмотрением их исполнителями по срокам и содержанию. Он также следит за поступлением ответов на письма, направленные в райгорисполкомы, министерства и ведомства.

3. Письма граждан исполнители получают под расписку от заведующего Приемной вместе с карточками регистрации и с резолюцией Управляющего Делами. Все письма, в том числе направленные в другие организации с ответом, берутся на контроль исполнителями.

Исполненные письма сдаются в Приемную вместе со справками о результатах их рассмотрения и соответствующими материалами проверки и переписки.

Письма, при рассмотрении которых до конца не решены поднятые в них вопросы, остаются на контроле у исполнителя до окончательного решения вопросов и отправки ответа заявителю. Никаких документов (кроме копий карточек регистрации) по письмам граждан после их рассмотрения в отделах или группах не остается.

4. Все письма, заявления и жалобы граждан должны рассматриваться в сроки, установленные Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года.

В тех случаях, когда для разрешения заявления или жалобы необходимо проведение специальной длительной проверки, срок рассмотрения может быть продлен должностным лицом или органом, установившим срок исполнения, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом автору заявления или жалоб.

5. Все письма, жалобы и заявления, поступившие через ЦК КПСС, Президиум Верховных Советов СССР и РСФСР, Советы Министров СССР и РСФСР, редакции центральных газет и журналов, в которых эти органы требуют ответа о результатах рассмотрения, должны обязательно рассматриваться Председателем Совета Министров, а в его отсутствие — первым заместителем.

Руководству Совета Министров по усмотрению Управляющего Делами может быть доложено об отдельных повторных и коллективных письмах и жалобах. Остальные письма, жалобы и заявления рассматриваются управляющим Делами или его заместителем и согласно их резолюции передаются непосредственно исполнителям.

6. На каждое заявление и жалобу, принятую к рассмотрению и разрешению, заводится отдельная папка, в которую вкладываются все документы, относящиеся к их разрешению, в том числе ответы заявителю и повторные материалы.

7. Заведующий Приемной, отделы и отраслевые группы Управления Делами систематически анализируют работу с письмами граждан.

Заведующий приемной один раз в квартал информирует Председателя Совета Министров, а при необходимости и его заместителей, о состоянии работы с письмами и приеме граждан.

8. Письмо, заявление и жалоба считаются разрешенными, если законные требования заявителя удовлетворены, незаконные — мотивированно отклонены, на все поставленные в них вопросы заявителю дан обоснованный письменный или устный ответ.

9. О результатах проверки фактов, изложенных в заявлении и жалобе, составляется справка.

В справке о результатах рассмотрения письма, заявления и жалобы необходимо указать, от кого они получены и по какому вопросу, осветить результаты проверки всех поднятых в письме вопросов, дать оценку подтверждающимся фактам, отметить какие приняты меры, когда и кем поставлен в известность заявитель о результатах рассмотрения его письма.

10. Ответ заявителю подписывается Председателем Совета Министров, его заместители, Управляющий Делами и в отдельных случаях заведующий Приемной. В случае дачи устного ответа на жалобу или заявление на карточке делается отметка об этом и подписывается лицом, давшим разъяснение, с указанием даты.

11. Ответы в ЦК КПСС, Президиумы Верховных Советов СССР и РСФСР, Советы Министров СССР и РСФСР, редакциям центральных газет и журналов по жалобам и заявлениям граждан должны быть краткими, четкими, отвечающими на все поставленные в жалобе вопросы, и подписываются Председателем Совета Министров, а в его отсутствие — первым заместителем.

12. Прием граждан в Совете Министров производится по средам с 15 до 19 часов.

Председатель Совета Министров и его заместители ведут прием граждан согласно графику, а предварительная запись производится заведующим Приемной.

Во время приема заведующий Приемной записывает в карточку или журнал учета основные данные о заявителе, все поставленные им вопросы и просьбы, а также указания руководства по их разрешению и какой дан ответ заявителю.

В тех случаях, когда решить вопрос во время приема не представляется возможным, ведущий прием записывает в карточке, когда и кем будет решен вопрос, кому даны поручения. Первый экземпляр карточки личного приема до окончательного решения вопроса остается на контроле у ведущего прием, вто-

рой — с поручением ведущего прием направляется исполнителю. Исполненная карточка сдается в Приемную Председателя.

Заведующие отделами Совета Министров и работники отраслевых групп, Управляющий Делами принимают посетителей по личным и служебным вопросам, по мере обращения к ним, ежедневно — в течение всего рабочего дня.

IX. Выполнение машинописных, множительных работ

1. Материалы для печатания передаются заведующему канцелярией. На полученный материал заполняется контрольный журнал, в котором отмечается количество листов рукописи, отдел, фамилия исполнителя.

Рукопись должна быть разборчивой, выполненной чернилами. Заведующий канцелярией имеет право не принимать к печатанию неразборчивые, неряшливо подготовленные рукописи.

2. Машинописные работы выполняются по трем категориям срочности: весьма срочные, срочные и несрочные. Весьма срочные работы выполняются при наличии визы зам. Председателя или Управляющего Делами.

3. Материалы, сданные после 17 часов, регистрируются датой следующего дня.

4. В машбюро печатаются: протоколы заседаний, принятые постановления и распоряжения, доклады Председателя и его заместителей, проекты постановлений, справки к ним, отчеты и служебные информации, материалы к плану экономического и социального развития ЯАССР.

При выдаче материала старшая машинистка в сведениях о выполненных для данного отдела работах проставляет с нарастающим итогом количество отпечатанных листов.

Другие материалы, не имеющие отношения к служебным делам Совета Министров и Госплана, машбюро не исполняет.

5. Материалы текущего характера, проекты распоряжений, письма, справки, отдельные проекты постановлений на просмотр печатаются техническими секретарями.

6. При получении отпечатанного материала автор проверяет правильность печатания, ставит время и дату его получения и расписывается в получении.

7. Размножение документов производится только в кабинете оргтехники с разрешения заведующего канцелярией, заведующего протокольной части, Управляющего Делами и его заместителя.

Выдача размноженного материала производится в кабинете оргтехники под расписку в журнале регистрации.

X. Дежурство в Доме Советов

1. Дежурство в приемной Председателя Совета Министров ЯАССР ведется ежедневно с 18 до 23 часов.

В субботние, воскресные и праздничные дни дежурство осуществляют ответственные работники аппарата Совета Министров, Госплана, министерств и управлений, работающие в Доме Советов.

За дни дежурства разрешаются отгулы. В праздничные дни дежурство возлагается на заведующих и заместителей заведующих отделами, заместителей министров, заместителей начальников управлений, ответственных работников Совета Министров.

Работники, заступившие на дежурство впервые, должны подробно ознакомиться с инструкцией о дежурстве.

2. Ответственные работники назначаются на дежурство заведующим общим отделом по графику очередности, о чем делается запись в специальном журнале. Освобождение от привлечения к дежурству осуществляется заведующим общим отделом.

3. Охрана здания, организация работы поста милиции возлагается на заведующего общим отделом Совета Министров ЯАССР.

4. Вход посетителей в Дом Совета разрешается только в рабочее время.

5. Допуск работников в Дом Совета в субботние, воскресные дни и во внеурочное время разрешается заведующим общим отделом Совета Министров по заявке министерств, ведомств, работников аппарата Президиума Верховного Совета, Совета Министров и Госплана.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту работы аппарата
Совета Министров ЯАССР

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КОНТРОЛЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

I. Общие требования

1. Группа контроля при Председателе Совета Министров ЯАССР образуется из числа ответственных советских работников. Оформление состава группы производится распоряжением Совета Министров ЯАССР.

2. Основной задачей группы контроля является:

анализ и обобщение состояния работы по контролю за ис-

полнением документов в аппарате Совета Министров, Госплане, министерствах, управлениях и Государственных комитетах ЯАССР;

подготовка предложений и рекомендаций по улучшению организации контроля и проверки исполнения.

3. Организация контроля и ведение картотечного учета служебных документов, поставленных на контроль, осуществляется в следующем порядке:

юрисконсульт — законы, указы, постановления Совета Министров СССР и РСФСР и другие акты вышестоящих органов, по которым должны быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений Совета Министров ЯАССР или представлены информации в вышестоящие органы;

помощник Председателя Совета Министров ЯАССР — резолюции партийных конференций, постановления Пленумов, бюро и Секретариата обкома КПСС, планы и мероприятия, утвержденные обкомом КПСС, резолюции и устные поручения Председателя Совета Министров ЯАССР;

помощники заместителей Председателя Совета Министров ЯАССР — постановления и распоряжения Совета Министров ЯАССР, другие решения вышестоящих партийных и советских органов по курируемым отраслям, резолюции и поручения руководства Совета Министров по текущим вопросам;

оргинструкторский отдел — постановления и распоряжения Совета Министров ЯАССР, постановления Верховного Совета ЯАССР и его Президиума, резолюции партийных конференций, постановления Пленумов, бюро и Секретариата обкома КПСС, планы и мероприятия директивных органов по работе исполкомов местных Советов;

отделы цен, народностей Севера, ЗАГСа — постановления и распоряжения Совета Министров ЯАССР и другие акты вышестоящих органов по отрасли;

отраслевые инструкторы по финансам и работе административных органов — постановления и распоряжения Совета Министров ЯАССР и другие руководящие документы по финансам, работе административных органов, добровольных народных дружин и комиссии по борьбе с алкоголизмом;

канцелярия Управления Делами — служебные письма, телеграммы, резолюции руководства на этих документах;

Приемная Совета Министров ЯАССР — заявления, жалобы и письма граждан.

4. Учетно-контрольные карточки и контрольные дела на постановления и распоряжения Совета Министров ЯАССР заводит руководитель группы контроля. Одна карточка составляется для специальной картотеки контрольной группы, копия — в картотеки исполнителя.

5. Инструктор или другой ответственный работник, которому поручен контроль за выполнением постановления, распоряжения Совета Министров ЯАССР или другого документа, ведет на него контрольное дело и в установленном порядке докладывает о ходе исполнения отраслевому заместителю Председателя Совета Министров ЯАССР или заведующему отделом и руководителю контрольной группой.

6. Для оформления снятия с контроля постановлений, распоряжений отдела Совета Министров ЯАССР, министерства и ведомства сдают в группу контроля на выполненный нормативный акт контрольное дело со справкой или другим справочным материалом, с резолюцией заместителя Председателя Совета Министров ЯАССР по курируемым отраслям или Управляющего Делами Совета Министров ЯАССР о снятии с контроля указанного документа.

Документы, подлежащие снятию с контроля, предварительно рассматриваются на заседании группы контроля и вносятся ею на рассмотрение Президиума Совета Министров ЯАССР.

7. Сроки исполнения контролируемых документов и конкретные лица, непосредственно отвечающие за проверку исполнения (если они не указаны в самом документе), определяются заместителями Председателя или Управляющим Делами Совета Министров ЯАССР.

II. Права и обязанности

1. Группа контроля Совета Министров ЯАССР заслушивает (запрашивает) устные и письменные информации от лиц, ответственных за контроль и проверку исполнения в отделах Совета Министров, министерствах и ведомствах ЯАССР, райгорисполкомах постановлений и распоряжений Совета Министров ЯАССР и вышестоящих партийных и советских органов.

2. Ведет оперативную проверку состояния работы по контролю и проверке исполнения в отделах, в министерствах и в других организациях и учреждениях, подведомственных Совету Министров ЯАССР. При необходимости вносит эти вопросы на рассмотрение руководства или Президиума Совета Министров ЯАССР, коллегии министерств, комитетов и управлений.

3. Не реже одного раза в квартал вносит на заседание Президиума Совета Министров ЯАССР перечень исполненных постановлений и распоряжений и обосновывает целесообразность снятия их с контроля. При необходимости докладывает состояние текущей работы по контролю и проверке исполнения в отделах, министерствах, комитетах и управлениях.

4. Составляет ежемесячную сводку для руководства Совета Министров ЯАССР о ходе выполнения постановлений и распоряжений Совета Министров ЯАССР, принятых как во исполнение решений вышестоящих партийных и советских органов, так и в плановом порядке.

5. В случае необходимости оперативно докладывает руководству Совета Министров Якутской АССР о фактах несвоевременного выполнения отдельных постановлений и распоряжений Совета Министров Якутской АССР по наиболее важным народнохозяйственным вопросам и проводит с соответствующими министерствами, комитетами, управлениями организаторскую работу по выполнению дополнительных указаний руководства.

6. Совместно с отделами, министерствами, комитетами вносит предложения Управлению Делами Совета Министров Якутской АССР по организации выездов ответственных работников в райгорисполкомы, на предприятия, в организации и учреждения по вопросам контроля и проверки исполнения; организует и привлекает к этой работе внештатный актив из числа специалистов народного хозяйства и культуры, представителей общественных организаций, народных депутатов.

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 31 января 1973 года № 31

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Делами Совета Министров Якутской АССР.

2. (Не приводится, как предусматривающий признание утратившим силу ранее изданного акта).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 31 января 1973 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

I. Общие положения

1. Управление Делами Совета Министров Якутской АССР является исполнительным аппаратом Совета Министров Якутской АССР, осуществляющим ведение всех его дел.

2. Управление Делами Совета Министров Якутской АССР образуется Советом Министров Якутской АССР и подчиняется в своей деятельности Совету Министров, непосредственно Председателю Совета Министров Якутской АССР, а в его отсутствие — заместителю Председателя.

3. Управление Делами Совета Министров Якутской АССР имеет печать с изображением Государственного герба Якутской АССР, а также печать Совета Министров Якутской АССР для заверки подписей Председателя Совета Министров и его заместителей.

4. Управление Делами Совета Министров Якутской АССР в своей деятельности руководствуется законами СССР, РСФСР и Якутской АССР, указаниями Председателя Совета Министров и его заместителей, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Управления Делами Совета Министров Якутской АССР

5. На Управление Делами Совета Министров Якутской АССР возлагается:

а) организация работы всего аппарата Совета Министров Якутской АССР;

б) составление проектов планов работы Совета Министров Якутской АССР, его Президиума и отчетов о деятельности Правительства;

в) подготовка материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Министров Якутской АССР, его Президиума, а также Председателем Совета Министров Якутской АССР и его заместителями;

г) осуществление контроля за своевременным выполнением Госпланом, министерствами, ведомствами и исполкомами районных и городских Советов народных депутатов республики решений партии и Правительства, Совета Министров Якутской АССР, поручений руководства Совета Министров Якутской АССР и принятие необходимых мер к их выполнению;

д) подготовка для доклада руководству Совета Министров необходимых документов, материалов и заключений по вопросам и проектам решений, внесенным министерствами, ведомствами и исполкомами местных Советов, об их правильности как по существу, так и с юридической точки зрения, а также направление их на решение соответствующих инстанций;

е) редактирование и оформление постановлений, распоряжений и протоколов заседаний Совета Министров Якутской АССР, его Президиума и своевременное доведение решений Правительства республики до соответствующих министерств, ведомств, исполкомов местных Советов, учреждений и организаций;

ж) редактирование, оформление проектов писем, представленных министерствами для направления в вышестоящие партийные и советские органы;

з) издание и опубликование в установленном порядке постановлений и распоряжений Совета Министров Якутской АССР, учет и систематизация нормативных актов;

и) организация рационального, четкого и отвечающего современным требованиям делопроизводства по вопросам, находящимся на рассмотрении в Совете Министров Якутской АССР, и обеспечение единой системы делопроизводства во всех подразделениях Управления Делами, а также внедрение научной организации труда в аппарате;

к) внесение предложений по совершенствованию советского аппарата и укреплению государственной дисциплины во всех органах государственного управления, подчиненных Совету Министров Якутской АССР;

л) организация работы по повышению квалификации и обмену опытом работников Управления Делами Совета Министров Якутской АССР и руководящих кадров исполкомов поселковых и сельских Советов народных депутатов;

м) подбор кадров для аппарата Управления Делами Совета Министров Якутской АССР, а также учет руководящих кадров министерств, ведомств и исполкомов местных Советов народ-

ных депутатов, входящих в номенклатуру Совета Министров Якутской АССР;

н) организация приема граждан по личным вопросам и рассмотрение поступающих в Совет Министров Якутской АССР писем (заявлений, жалоб) трудящихся, проверка состояния этой работы в министерствах, ведомствах и исполкомах местных Советов;

о) хозяйственное, финансовое и техническое обслуживание Совета Министров и управление хозяйственными подразделениями, находящимися в подчинении Управления Делами.

III. Структура Управления Делами Совета Министров Якутской АССР

6. Для осуществления возложенных задач и функций на Управление Делами Совета Министров ЯАССР в составе его образуются следующие звенья: руководство Управления Делами; организационно-инструкторский отдел; отдел по народностям Севера; отдел ЗАГСа; отраслевые консультанты; заведующий приемной по жалобам и заявлениям трудящихся; протокольная часть и юрисконсульт; общий отдел; бухгалтерия.

7. Заведующие отделами, консультанты, инструкторы, юрисконсульт утверждаются Советом Министров Якутской АССР по представлению Управляющего Делами Совета Министров Якутской АССР, а другие работники назначаются Управляющим Делами по согласованию с руководством Совета Министров Якутской АССР.

8. В необходимых случаях Управление Делами Совета Министров Якутской АССР может организовать необходимые подсобные предприятия.

9. Порядок деятельности и разграничение участков работы структурных подразделений аппарата, а также права и обязанности работников определяются Управляющим Делами Совета Министров Якутской АССР в соответствии с настоящим Положением.

10. Структура и штаты Управления Делами Совета Министров Якутской АССР утверждаются Советом Министров Якутской АССР.

IV. Руководство Управления Делами Совета Министров Якутской АССР, его обязанности и права

11. Управление Делами Совета Министров Якутской АССР возглавляет Управляющий Делами, назначаемый Советом Министров Якутской АССР, и в своей деятельности подчиняется непосредственно Председателю Совета Министров Якутской АССР, а в его отсутствие — заместителю Председателя.

12. Управляющий Делами Совета Министров Якутской АССР имеет заместителя, назначаемого Советом Министров Якутской АССР.

13. Управляющий Делами и его заместитель участвуют на заседаниях Совета Министров Якутской АССР и его Президиума с правом совещательного голоса.

14. Управляющий Делами Совета Министров Якутской АССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление Делами задач и функций, устанавливает степень ответственности заместителя Управляющего Делами, заведующих отделами и других работников за выполнение возложенных на них обязанностей.

15. Управляющий Делами Совета Министров Якутской АССР:

а) организует, руководит лично и через своего заместителя всей деятельностью аппарата в соответствии с планом работы Совета Министров Якутской АССР и настоящим Положением;

б) осуществляет контроль за соблюдением министерствами, ведомствами и исполкомами местных Советов народных депутатов установленного порядка внесения вопросов (проектов постановлений, распоряжений) на рассмотрение Совета Министров Якутской АССР и его Президиума;

в) организует проверку исполнения Решений Партии и Правительства, постановлений и распоряжений Совета Министров Якутской АССР;

г) осуществляет общий контроль за работой отделов и периодически проверяет выполнение работниками аппарата поручений и заданий Председателя Совета Министров и его заместителей и принимает меры к своевременному их выполнению;

д) обеспечивает своевременную подготовку материалов на заседания Совета Министров и его Президиума, принимает меры по подготовке, проведению и обслуживанию заседаний Правительства;

е) представляет на подпись Председателю Совета Министров Якутской АССР или его заместителям постановления и распоряжения Совета Министров Якутской АССР;

ж) скрепляет своей подписью протоколы заседаний и постановления Совета Министров Якутской АССР, приложения к ним и визирует распоряжения Совета Министров Якутской АССР;

з) направляет на заключение Госплана, министерств и ведомств республики проекты постановлений и распоряжений Совета Министров Якутской АССР и другие материалы нормативного характера;

и) доводит до Госплана, министерств и ведомств республики для исполнения поручения руководства Совета Министров Якутской АССР;

к) рассматривает поступившую корреспонденцию, направляет ее для доклада руководству Совета Министров, в соответствии с распределением обязанностей между Председателем и его заместителями, или поручает отделам или консультантам для непосредственного исполнения;

л) следит за соблюдением правил ведения делопроизводства и своевременным прохождением документов в аппарате Совета Министров Якутской АССР;

м) решает вопрос об опубликовании в печати постановлений и распоряжений Совета Министров Якутской АССР;

н) ведает всеми вопросами хозяйственного обслуживания, материально-технического снабжения Совета Министров Якутской АССР и распоряжается всем имуществом и кредитами Управления Делами Совета Министров Якутской АССР, а также хранит гербовую печать Совета Министров Якутской АССР.

16. Управляющему Делами Совета Министров Якутской АССР предоставляется право:

а) требовать от Госплана, министерств, ведомств, исполкомов и других организаций республики материалы, сведения, необходимые для Совета Министров Якутской АССР, отчеты о выполнении постановлений и распоряжений Советов Министров СССР, РСФСР и Якутской АССР;

б) давать министерствам и ведомствам республики, по поручению руководства Совета Министров Якутской АССР, указания по разработке необходимых вопросов для Совета Министров Якутской АССР, а также по решению хозяйственных вопросов по обслуживанию Совета Министров Якутской АССР;

в) приглашать в необходимых случаях руководителей министерств и ведомств для разрешения возникающих в работе вопросов, а также для участия в комиссиях, совещаниях, организуемых для предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на Совет Министров и его Президиума;

г) возвращать министерствам и ведомствам проекты постановлений и распоряжений и другие материалы в случаях несоответствия их установленным требованиям и порядку внесения вопросов на рассмотрение Совета Министров Якутской АССР;

д) вносить в Совет Министров Якутской АССР предложения о выполнении министерствами и ведомствами решений Правительства и по другим вопросам, вытекающим из работы Совета Министров Якутской АССР;

е) участвовать на заседаниях коллегий министерств и совещаниях всех органов, подведомственных Совету Министров Якутской АССР;

ж) подбирать, назначать и освобождать, в установленном порядке, работников аппарата Управления Делами Совета Министров Якутской АССР;

з) издавать инструкции и приказы по Управлению Делами,

устанавливать по согласованию с местным комитетом внутренний трудовой распорядок;

и) выступать в качестве распорядителя кредитов, выделенных по смете Управления Делами;

к) утверждать проектно-сметные документации в порядке, установленном для руководителей министерств и ведомств.

17. Права и обязанности, предусмотренные в пп. 14 и 15 настоящего Положения, распространяются соответственно и на заместителя Управляющего Делами Совета Министров Якутской АССР.

18. Вся корреспонденция, исходящая из Управления Делами Совета Министров Якутской АССР, подписывается Управляющим Делами или его заместителем.

19. Все подразделения Управления Делами Совета Министров Якутской АССР осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением, а также положениями и инструкциями, утвержденными Управляющим Делами Совета Министров Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 4 декабря 1978 года № 430

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КАБИНЕТА СОВЕТСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

1. Методический совет создается Советом Министров Якутской АССР для руководства повседневной деятельностью кабинета советской работы в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

В своей работе методический совет руководствуется решениями XXV съезда КПСС и Пленумов ЦК КПСС, Конституциями СССР, РСФСР, Якутской АССР, постановлениями ЦК КПСС и Правительства о дальнейшем улучшении работы местных Советов и других исполнительно-распорядительных органов и другими законодательными и нормативными актами по советскому строительству и праву.

2. Свою работу методический совет ведет на основе текущего (квартального) и перспективного(годового) планов, которые разрабатываются и утверждаются на заседании совета.

Решения методического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством при участии на заседании не менее половины членов. Методический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. Протоколы заседаний совета подписываются председателем и секретарем.

3. Методический совет по поручению Совета Министров Якутской АССР и во исполнение стоящих перед ним задач:

изучает, анализирует и обобщает состояние организации управленческого труда и организаторской работы в исполкомах местных Советов, в министерствах, комитетах и управлениях Якутской АССР, на подведомственных территориях, предприятиях, в учреждениях и организациях, вырабатывает и вносит предложения и рекомендации по повышению эффективности этой робаты; обобщает и распространяет передовой опыт работы местных Советов, постоянных комиссий, депутатских групп, депутатов, общественных самодеятельных организаций населения по участию в хозяйственном и социально-культурном строительстве;

составляет методические разработки и рекомендации по отдельным вопросам советского строительства, которые рассылаются, публикуются в печати, освещаются по радио и телевидению;

организует подготовку документальных короткометражных кино и видеофильмов, диапозитивов, магнитофонных записей и других материалов информации с использованием всех технических средств кабинета. Организует и проводит в этих целях конкурсы, обучение советских работников и актива съемкам диапозитивов и любительских документальных кинолент.

4. Для участия в работе методического совета привлекаются руководители и другие ответственные работники исполкомов местных Советов, министерств, комитетов и управлений, общественных организаций, специалисты различных отраслей, депутаты Верховного и местных Советов.

5. Совет образует секции и руководит их работой.

Секция по использованию технических средств.

Организует подготовку документальных кино, видеофильмов, диапозитивов и магнитофонных записей, экспозиции и выставки. Проводит в этом направлении работу с организациями кино, радио и телевидения, бытового обслуживания; совместно с исполкомами районных и городских Советов, министерствами и другими ведомствами готовит и объявляет конкурсы на лучший показ опыта советской и хозяйственной работы с помощью технических средств. Организует обучение работников советского аппарата и актива технике фото-киносъемок.

Секция организационно-массовой работы.

Изучает и обобщает практику управленческой и организаторской деятельности местных Советов, министерств, комитетов и управлений, постоянных комиссий, депутатских групп и депутатов. Анализирует поступающий информационный материал по организационно-массовой работе, обеспечивает своевременное изучение протоколов сессий, заседаний исполкомов и коллегий, контролирует заполнение на них перфокарт. Обобщает работу школ и других форм профессиональной подготовки

советских работников и актива. Участвует в подготовке научно-практических конференций и семинаров. Изучает и распространяет опыт социалистического соревнования сельских и поселковых Советов. Осуществляет контроль за формированием и содержанием контейнеров по организационно-массовой работе.

Секция сельского хозяйства и охраны природы.

Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт местных Советов и отраслевых органов управления по руководству и развитию сельскохозяйственного производства, охране природы и землепользованию. Обеспечивает по этим вопросам подготовку методических разработок, диапозитивов, целевых документальных кино, видео- и магнитофонных лент. Контролирует содержание контейнеров по отрасли. Собирает и оформляет материалы о внедрении достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство.

Секция промышленности, строительства и сферы обслуживания.

Изучает, обобщает и распространяет опыт местных Советов, отраслевых органов управления по руководству предприятиями местного (двойного) подчинения, координация работы промышленных предприятий и строительных организаций вышестоящего подчинения; руководству торговлей, общественным питанием, коммунально-бытовым обслуживанием и благоустройству. Обобщает материалы по внедрению новой техники, технологии, прогрессивных методов и приемов труда, опыта передовиков производства, оформляет методические рекомендации по этим вопросам. Ведет контроль за обновлением содержания контейнеров по отраслям. Содействует подготовке кино, фото и других материалов для технических средств кабинета.

Секция культурно-воспитательной работы.

Изучает и обобщает практику работы по участию местных Советов и отраслевых органов управления в работе по комплексному воспитанию трудящихся и населения; по руководству народным образованием, здравоохранением, учреждениями культуры. Принимает участие в подготовке диапозитивов, кинолент и других материалов по этим вопросам для технических средств кабинета.

Планы работы секции разрабатываются в соответствии с планами работы методического совета и утверждаются на заседаниях секции.

6. Дополнения и изменения в Положении о методическом совете кабинета советской работы и изменения в его составе вносятся по согласованию с руководством Совета Министров Якутской АССР.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯАССР

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 16 декабря 1982 года № 507

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 09.11.82 № 587 прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния Совета Министров Якутской АССР.

2. (Не приводится как предусматривающий признание утратившим силу ранее изданного акта).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 16 декабря 1982 г. № 507

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯАССР

1. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР образуется Советом Министров ЯАССР и в своей деятельности подчиняется Совету Министров ЯАССР.

Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР осуществляет на территории ЯАССР руководство отделом записи актов гражданского состояния через отделы (бюро) записи актов гражданского состояния исполнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов, а также через должностных лиц исполнительных комитетов поселковых, сельских Советов народных депутатов, производящих регистрацию актов гражданского состояния.

Общее руководство деятельностью органов записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР осуществляет Министерство юстиции РСФСР.

2. Основными задачами отдела записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР являются:

обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния, соблюдение законности в деятельности органов записи актов гражданского состояния в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций;

дальнейшее совершенствование организации работы органов записи актов гражданского состояния, повышение культуры обслуживания ими населения;

осуществление внедрения в быт советских людей новых гражданских обрядов, связанных с вступлением в брак и рождением детей, усиление воздействия торжественной регистрации актов гражданского состояния на укрепление семьи.

3. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР руководствуется в своей деятельности законами СССР, иными решениями Верховного Совета СССР и его Президиума, законами РСФСР, иными решениями Верховного Совета РСФСР и его Президиума, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров ЯАССР, приказами и инструкциями Министерства юстиции РСФСР, настоящим Положением, а также другими нормативными актами.

4. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР в соответствии с возложенными на него задачами:

а) организует работу органов записи актов гражданского состояния на территории республики по регистрации актов гражданского состояния, изменению, дополнению, исправлению и аннулированию записей актов гражданского состояния, восстановлению утраченных записей, хранению актовых книг и выдаче повторных свидетельств;

б) принимает меры к созданию условий для торжественной регистрации браков и рождений, обеспечению четкой организации и высокой культуры в работе органов записи актов гражданского состояния;

в) проверяет работу нижестоящих органов записи актов гражданского состояния, исполнение ими законодательства, дает указания по устранению выявленных недостатков;

г) проверяет правильность составления поступающих от отделов (бюро) записи актов гражданского состояния исполнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов вторых экземпляров записей актов гражданского состояния;

принимает меры к исправлению допущенных ошибок и передает вторые экземпляры записей актов гражданского состояния для разработки в Статистическое управление ЯАССР;

д) решает в установленном порядке вопросы о перемене фамилий, имен и отчеств по ходатайствам граждан СССР;

е) дает заключения об аннулировании восстановленных или повторно составленных записей актов гражданского состояния;

ж) изучает и обобщает практику применения органами записи актов гражданского состояния ЯАССР законодательства о браке и семье, распространяет положительный опыт работы;

з) проводит работу по подбору, воспитанию и повышению квалификации работников отделов (бюро) записи актов граж-

данского состояния исполнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов, дворцов бракосочетаний и должностных лиц исполнительных комитетов поселковых, сельских Советов народных депутатов, производящих регистрацию актов гражданского состояния;

и) вносит в исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов предложения об улучшении организации работы органов записи актов гражданского состояния, обеспечении их надлежащими помещениями, мебелью, оборудованием, инвентарем, предметами оргтехники и обрядовыми атрибутами;

к) организует работу отделов (бюро) записи актов гражданского состояния исполнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов по оказанию помощи исполнительным комитетам поселковых, сельских Советов народных депутатов в работе по регистрации актов гражданского состояния;

л) составляет и анализирует статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния в ЯАССР и представляет ее в установленные сроки в Министерство юстиции РСФСР;

м) обеспечивает органы записи актов гражданского состояния и исполнительные комитеты поселковых, сельских Советов народных депутатов книгами регистрации актов гражданского состояния, бланками свидетельств и другой необходимой для работы документацией;

осуществляет контроль за хранением, учетом и правильным использованием этих документов;

н) организует работу органов записи актов гражданского состояния по разъяснению законодательства о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния;

о) организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры; проводит прием граждан по вопросам регистрации актов гражданского состояния; осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб и организацией приема граждан в подведомственных органах.

5. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР возглавляет заведующий, который утверждается и освобождается от должности Советом Министров ЯАССР и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

6. Заведующий отделом записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР:

а) издает в пределах компетенции отдела приказы на основании и во исполнение решений Совета Министров ЯАССР, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления, организует и проверяет их исполнение. В необходимых случаях издает с руководителями других министерств и ведомств ЯАССР совместные приказы;

б) назначает и освобождает от должности работников отдела записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР.

7. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР отчитывается о своей работе перед Советом Министров ЯАССР, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

8. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР состоит на бюджете.

9. Структура и штаты отдела записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР утверждается в установленном порядке.

10. Отдел записи актов гражданского состояния Совета Министров ЯАССР является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба ЯАССР и со своим наименованием.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРШЕМ ЮРИСКОНСУЛЬТЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 31 июля 1973 года № 285

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 12 сентября 1972 года № 584 утвердить Положение о старшем юрисконсульте Совета Министров Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 31 июля 1973 года № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРШЕМ ЮРИСКОНСУЛЬТЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

1. Основными задачами старшего юрисконсульта Совета Министров Якутской АССР являются:

а) укрепление социалистической законности в деятельности Совета Министров Якутской АССР;

б) активное использование правовых средств для укрепления хозяйственного расчета, борьбы с бесхозяйственностью, улучшению экономических показателей, работы предприятий, организаций, учреждений;

в) обеспечение правовыми средствами сохранности социа-

листической собственности, повышения качества выпускаемой продукции, выполнения заданий, обязательств по поставкам, по договорам подряда на капитальное строительство и другим договорам;

г) защита прав и законных интересов предприятий, организаций, учреждений и граждан;

д) пропаганда советского законодательства.

2. Старший юрисконсульт должен активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение государственной, плановой и договорной дисциплины, укрепление хозяйственного расчета, а также на организацию борьбы с хищениями, выпуском недоброкачественной продукции, непроизводительными потерями, нарушениями хозяйственного, трудового, жилищного и другого законодательства, норм советской и колхозной демократии.

3. Старший юрисконсульт назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Совета Министров Якутской АССР.

4. На должность старшего юрисконсульта назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование.

5. Старший юрисконсульт подчиняется непосредственно Председателю Совета Министров Якутской АССР, или по его решению одному из заместителей Председателя, либо Управляющему Делами Совета Министров Якутской АССР.

6. Старший юрисконсульт:

а) проверяет соответствие требованиям законодательства проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера, вносимых на рассмотрение Совета Министров, а также визирует их;

б) участвует в подготовке и осуществлении проводимых Советом Министров мероприятий по обеспечению соблюдения социалистической законности; принимает участие в подготовке проектов документов правового характера, вносимых на рассмотрение Совета Министров;

в) подготавливает предложения об изменении, приостановлении или отмене не соответствующих закону решений и распоряжений нижестоящих исполкомов Советов народных депутатов;

г) подготавливает самостоятельно или совместно с министерствами (ведомствами, отделами) Якутской АССР предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу постановлений, распоряжений Совета Министров Якутской АССР;

д) оказывает юридическую помощь административным комиссиям, наблюдательным комиссиям, комиссиям по делам несовершеннолетних, комиссиям по борьбе с пьянством и другим комиссиям, созданным при Совете Министров Якутской АССР;

е) консультирует по правовым вопросам работников мини-

стерств и ведомств при Совете Министров Якутской АССР, юрисконсультов предприятий, организаций и учреждений, подчиненных Совету Министров Якутской АССР, а также работников Совета Министров и исполкомов нижестоящих Советов народных депутатов, по поручению Совета Министров дает заключения по правовым вопросам;

ж) организует систематизированный учет и хранение поступающих в Совет Министров и издаваемых Советом Министров Якутской АССР нормативных актов;

з) организует совместно с министерствами, ведомствами при Совете Министров Якутской АССР изучение работниками аппарата Совета Министров, его министерств и ведомств нормативных актов, относящихся к их деятельности;

и) представляет в установленном порядке интересы Совета Министров в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

к) подготавливает заключения по заявлениям о пересмотре решений Главного арбитра Госарбитража при Совете Министров Якутской АССР, проводит анализ и обобщение результатов рассмотрения этих заявлений и вносит по ним предложения Совету Министров.

7. Старший юрисконсульт имеет право;

а) проверять соблюдение законности в исполкомах нижестоящих Советов народных депутатов, а также в министерствах и ведомствах, подчиненных Совету Министров Якутской АССР;

б) получать от должностных лиц в порядке, установленном Советом Министров документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

в) привлекать с согласия министров, руководителей других ведомств Совета Министров Якутской АССР работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых старшим юрисконсультом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

8. Старший юрисконсульт участвует в заседаниях Совета Министров и его Президиума при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным участкам правовой работы.

9. Старший юрисконсульт несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера.

10. Старший юрисконсульт, обнаруживший нарушения законности в работе министерства, ведомства Совета Министров или их должностных лиц, обязан доложить Совету Министров об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

11. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись руководству Совета Министров проектов правовых документов старший юрисконсульт, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

12. Возложение на старшего юрисконсульта обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

13. Общий отдел Совета Министров обязан обеспечивать старшего юрисконсульта законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, а также необходимой юридической литературой.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РСФСР В г. МОСКВЕ

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 31 июля 1973 года № 284

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о Постоянном представительстве Совета Министров Якутской АССР при Совете Министров РСФСР в г. Москве.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 31 июля 1973 года № 284

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РСФСР В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Постоянное представительство Совета Министров Якутской АССР при Совете Министров РСФСР в г. Москве создано на основе постановления Совета Министров РСФСР от 10 февраля 1964 г. № 180 и в своей практической деятельности руководствуется настоящим Положением и подчиняется Совету Министров Якутской АССР.

2. Главными задачами Постоянного представительства Совета Министров Якутской АССР при Совете Министров РСФСР являются:

а) осуществление повседневной связи от имени Совета Ми-

нистров Якутской АССР с центральными правительственными, хозяйственными и научными организациями РСФСР, СССР;

б) активное содействие в решении вопросов дальнейшего подъема экономики, культуры и всестороннего развития производительных сил республики, ускорения вовлечения их в хозяйственный оборот страны, а также организации обмена опытом и достижениями научно-технического прогресса;

в) консультация с республиканскими (РСФСР) и союзными органами в решении вопросов, связанных с Якутской АССР;

г) ознакомление с достижениями экономики и культуры Якутской АССР республиканских (РСФСР) и союзных министерств и ведомств по интересующим их вопросам;

д) защита по доверенности прав и интересов предприятий, организаций и учреждений Якутской АССР в Госарбитражах РСФСР и СССР;

е) привлечение на работу в республике специалистов необходимых профессий.

3. Постоянное представительство в своей деятельности руководствуется законами СССР, РСФСР и Якутской АССР, Указами Президиума Верховного Совета СССР, РСФСР и Якутской АССР, постановлениями и распоряжениями Правительства СССР, РСФСР и Якутской АССР, и другими нормативными актами, а также Положением о Постоянном представительстве.

4. Постоянное представительство в соответствии с возложенными на него задачами:

а) осуществляет Представительство Совета Министров Якутской АССР в Совете Министров РСФСР и СССР, министерства и ведомства РСФСР и СССР путем участия Постоянного представителя в заседаниях Советов Министров РСФСР и СССР, их комиссий по текущим делам и коллегиях министерств, государственных комитетов и других центральных органов, участием Постоянного представителя или другого ответственного работника Постоянного представительства в проводимых министерствами и ведомствами РСФСР и СССР совещаниях, семинарах и других мероприятиях, а также личным общением Постоянного представителя с руководителями Советов Министров РСФСР и СССР, министерств и ведомств РСФСР и СССР, их аппаратами в решении вопросов, касающихся интересов республики;

б) участвует при рассмотрении в Госплане РСФСР и Министерстве финансов РСФСР перспективных и ежегодных планов развития народного хозяйства и бюджета Якутской АССР;

в) участвует при рассмотрении в правительственных органах РСФСР и СССР ходатайств республиканских органов Якутской АССР, подготовке по ним практических решений, составлении обоснованных расчетов, справочных данных и осущест-

вляет согласование подготовленного проекта решения с заинтересованными министерствами и ведомствами;

г) организует контроль за ходом выполнения принятых по вопросам развития экономики и культуры республики решений Правительств СССР и РСФСР и периодически информирует о ходе их выполнения Управления Делами Совета Министров СССР, РСФСР и Якутской АССР. Особому контролю Постоянного представительства подлежат постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и Совета Министров РСФСР по развитию производительных сил республики;

д) контролирует за отгрузкой поставщиками и завозом материальных фондов, выделяемых министерствам и ведомствам республики;

е) проводит мероприятия по подготовке для республики специалистов в вузах центральных, уральских и сибирских городов, бронирует плановые места в вузах, оказывает практическую помощь поступающим в вузы вне плана, контролирует обеспечение студентов общежитиями, ведет учет обучающихся студентов, изучает причины отсева из вузов, проводит периодические собрания со студентами-якутянами и т. д.;

ж) осуществляет связь с ведущими проектными институтами Москвы, Ленинграда и других городов по вопросам проектирования комплексов и отдельных объектов капитального строительства для Якутской АССР, а также принимает участие в защите разработанных проектов в органах Государственной экспертизы Госстроя СССР, Госгражданстроя СССР, Госстроя РСФСР и других ведомствах;

з) участвует, в необходимых случаях, в разработке технико-экономических обоснований по объектам капитального строительства и локальным проблемам; защите их в плановых органах и органах Государственной экспертизы СССР и РСФСР;

и) участвует в разработках и обсуждениях научных проблем по Якутской АССР, разрабатываемых институтами Академии наук СССР, СОПС Госплана СССР, институтами Госплана РСФСР и отдельных министерств СССР и РСФСР;

к) содействует в организации в г. Москве и Ленинграде выставок достижений народного хозяйства и культуры Якутской АССР;

л) посещает выставки достижений народного хозяйства и культуры СССР и зарубежных стран, устраиваемых в г. Москве и информирует заинтересованные республиканские органы о передовом опыте и научно-техническом прогрессе;

м) выполняет отдельные задания руководящих органов республики;

н) ежемесячно информирует Совет Министров республики о ходе решения вопросов, поставленных им перед министерствами и ведомствами, а также Советами Министров РСФСР и СССР.

5. Постоянное представительство имеет право:

а) принимать к исполнению документы (ходатайства), соответствующие кругу вопросов, предусмотренным настоящим Положением и исходящие от руководящих органов республики;

б) получать от министерств, управлений, организаций и предприятий Якутской АССР и отдельных должностных лиц справки, расчеты и другие материалы, требующие для решения поставленных вопросов;

в) привлекать, в необходимых случаях, находящихся в командировке в г. Москве работников министерств и управлений Якутской АССР для подготовки необходимых справок, докладов, а также заслушивать информации о проделанной работе в период командировки;

г) посещать заседания Совета Министров Якутской АССР и коллегий министерств и ведомств Якутской АССР, а также бывать в учреждениях, организациях, на предприятиях и стройках республики.

6. Постоянное представительство Совета Министров Якутской АССР при Совете Министров РСФСР возглавляет Постоянный представитель, назначаемый Советом Министров Якутской АССР.

7. Постоянный представитель имеет заместителя, назначаемого Советом Министров Якутской АССР. Распределение обязанностей (между Постоянным представителем и его заместителем) производится Постоянным представителем.

8. Старшие референты, референты и бухгалтер назначаются и освобождаются Советом Министров Якутской АССР.

Младший обслуживающий персонал назначается и освобождается от должности Постоянным представителем.

9. Постоянный представитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Постоянное представительство задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности заместителя и других сотрудников аппарата.

10. Постоянное представительство содержится за счет республиканского бюджета Якутской АССР и имеет два самостоятельных счета в Московской городской конторе Государственного банка СССР, из них первый по расходам содержания аппарата Постоянного представительства, второй для порученческих операций.

11. Постоянное представительство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Якутской АССР и со своим наименованием.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАБИНЕТЕ СОВЕТСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР И ПОЛОЖЕНИЯ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КАБИНЕТА СОВЕТСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 4 декабря 1978 года № 430

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

Утвердить Положение о кабинете советской работы Совета Министров Якутской АССР и Положение о методическом совете кабинета советской работы Совета Министров Якутской АССР, рассмотренные и внесенные методическим советом кабинета советской работы.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 4 декабря 1978 года № 430

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ СОВЕТСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

I. Общие положения

1. Кабинет советской работы является информационно-методическим центром по изучению, обобщению и распространению опыта работы местных Советов народных депутатов, их исполнительных комитетов, министерств, комитетов и управлений Якутской АССР по руководству советским, экономическим и социально-культурным строительством на подведомственных территориях, предприятиях, в организациях и учреждениях.

2. Руководство деятельностью кабинета советской работы осуществляет методический совет, утверждаемый Президиумом Совета Министров Якутской АССР.

Методический совет по своему усмотрению создает секции для сбора и подготовки материалов по отраслям народного хозяйства и организационно-массовой работе.

3. Деятельность кабинета советской работы строится на основе перспективного (годового) и текущего (квартального) планов методического совета.

II. Основные задачи кабинета

1. Кабинет советской работы оказывает методическую помощь: исполкомам местных Советов, коллегиям министерств,

комитетам и управлениям в совершенствовании стиля и методов управленческой деятельности; в обобщении и внедрении передовых методов и приемов труда трудовых коллективов, отдельных рабочих и служащих;

народным депутатам, постоянным комиссиям, депутатским группам, самодеятельным организациям населения по их участию в советском, экономическом и социально-культурном строительстве;

в руководстве учебой депутатов, советских работников в работе школ советского актива исполкомов районных и городских Советов.

2. Кабинет советской работы в экспозициях, средствами кино и видеофильмов, магнитофонных записей, диапозитивах, в печатных изданиях, в методических разработках и других материалах должен раскрывать и показывать:

лучший опыт работы местных Советов, министерств, комитетов, управлений, подведомственных им предприятий, учреждений и организаций, передовиков производства;

стиль и методы работы местных Советов, их исполнительных комитетов, министерств, комитетов и управлений;

организацию работы по контролю и проверке исполнения решений Партии и Правительства;

практику планирования управленческой работы местных Советов и отраслевых органов управления;

практику проведения сессий местных Советов, заседаний их исполнительных комитетов, коллегий министерств, комитетов и управлений;

работу депутатов в Советах, постоянных комиссиях, в депутатских группах, в избирательных округах и в трудовых коллективах;

развитие общественных начал в деятельности местных Советов, укреплению их связей с массами;

работу по рассмотрению писем, жалоб и заявлений трудящихся, организацию приема граждан;

работу местных Советов и других Советских органов по правовому воспитанию трудящихся, соблюдению социалистической законности и укреплению общественного порядка;

формы и методы социалистического соревнования за досрочное выполнение плана социально-экономического развития и принятых социалистических обязательств;

внедрение научной организации управленческого труда, предметов оргтехники, современных технических средств пропаганды.

III. Оборудование и правила работы кабинета

1. Оборудование кабинета осуществляется согласно техническому проекту и экспозиционному плану. Переоборудование

и реконструкция кабинета может производиться по представлению методического совета руководством Совета Министров Якутской АССР.

2. Оборудование, технические средства и предметы оргтехники, имеющиеся в кабинете, должны использоваться по целевому назначению для решения основных задач, стоящих перед кабинетом.

3. Кабинет с помощью имеющегося оборудования и технических средств осуществляет пассивную и активную информацию в следующих формах:

Формы пассивной информации.

Контейнерная группа включает в себя подбор руководящих документов, сводных материалов по экономическому, социально-культурному строительству, брошюры, статьи, обзоры, доклады по передовому опыту в местных Советах (34 контейнера), в отраслях народного хозяйства и культуры (16 контейнеров) и организационно-массовой работе (9 контейнеров).

Группа настенных турникетов (24 больших и 48 малых) раскрывает в диаграммах, графиках, фотографиях и других наглядных пособиях развитие производительных сил республики и задачи в экономическом, хозяйственном и культурном строительстве по выполнению решений XXV съезда КПСС и Пленумов ЦК КПСС.

Документальная группа включает протоколы сессий и заседаний исполнительных комитетов городских и районных Советов народных депутатов, коллегий министерств, комитетов и управлений, законодательные и нормативные, статистические сборники и другие справочные материалы.

Литературная группа состоит из библиотеки по советскому государственному праву и советскому строительству, подшивок районных, республиканских, центральных газет и журналов.

Выставочные витрины демонстрируют образцы полезных ископаемых, альбомы, сувениры, новинки литературы и т. д.

Формы активной информации.

Осуществляются посредством технического оборудования с автоматической системой управления, которое позволяет вести быстрый поиск документов и демонстрацию кино и видеофильмов, магнитофонных записей, проецирование слайдов, фотографий и других изображений, использование грампластинок, теле- и радиопередач. В состав средств активной информации входит электрофицированная и озвученная карта Якутской АССР, на которую нанесены административное деление, условные изображения месторождения полезных ископаемых, авиалинии и дороги республиканского значения, средства связи, линии электропередач, основные промышленные предприятия, реки, озера, моря, рельеф, животный мир и т. д.

Путем одновременного использования в автоматическом режиме киноаппаратуры, видеомагнитофонов, магнитофонов, ди-

аскопов, электрофицированной карты и других технических средств может осуществляться разработка и показ трех целевых программ:

Обзорная программа.

О состоянии и основных направлениях развития производительных сил Якутской АССР, включающая характеристику экономики и культуры административных районов, городов и отраслей народного хозяйства.

Тематическая программа.

«Передовой опыт — всем труженикам народного хозяйства и культуры»— включает тематические блоки о передовых трудовых коллективах и передовиках производства.

Информационная программа.

Об опыте организационно-массовой работы местных Советов, министерств, комитетов, управлений включает информационные блоки о работе народных депутатов, постоянных комиссий, депутатских групп, общественных самодеятельных организаций населения, об управленческой деятельности исполнительно-распорядительных органов.

4. Инструкторы организационно-инструкторского отдела, закрепленные за исполкомами районных и городских Советов или отраслевыми органами управления, в недельный срок изучают поступившие протоколы сессий и заседаний исполкомов, коллегии, заполняют на каждый протокол учетную карточку, которая передается в кабинет советской работы для переноса сведений на перфокарту. Учетная карточка затем возвращается инструктору и хранится у него.

Протоколы размещаются и хранятся в соответствующих секциях.

5. Инструкторы организационно-инструкторского отдела несут ответственность за ведение и содержание закрепленных за ними контейнеров.

6. Общий контроль и ответственность за оформление и хранение документов, печатных и других материалов из бумажной продукции, находящихся в кабинете, осуществляет и несет инструктор организационно-инструкторского отдела, являющийся секретарем методического совета.

Ведение библиотеки по советскому строительству, ответственность за ее сохранность, своевременное пополнение фондов, а также заполнение и классификация перфокарт, карточек, каталогов, обработка поступающей документации возлагается на секретаря-библиотекаря кабинета.

7. Персональную ответственность за сохранность и техническое состояние всех технических средств и оборудования, надлежащее хранение демонстрационных материалов, и образцов полезных ископаемых несет референт кабинета советской работы.

8. Руководители исполкомов районных, городских Советов,

министерств, комитетов и управлений силами и средствами своих организаций принимают постоянное участие в формировании и обновлении экспозиций и контейнеров, в подготовке кино и видеофильмов, диапозитивов, магнитофонных записей.

9. Руководители исполкомов районных, городских Советов, министерств, комитетов, управлений в соответствии с планом методического совета могут использовать кабинет советской работы для проведения консультации, семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций работников своих отраслей.

10. Выдача технических средств, документов, литературы и других материалов для работы с ними вне кабинета категорически запрещается.

11. Пополнение оборудования, технических средств, библиотеки, текущее содержание кабинета советской работы осуществляется по смете, представляемой методическим советом и утверждаемой руководством Совета Министров Якутской АССР.

§ 2. МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРОИЗВОДСТВА И ЗАГОТОВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОДУКТОВ ЯКУТСКОЙ АССР В МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 9 марта 1965 г. № 53

(Протокол № 4 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1965 г., п. 3)

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 5 марта 1965 года, Президиума Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

преобразовать Министерство производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Якутской АССР в Министерство сельского хозяйства Якутской АССР.

ОБ ОБРАЗОВАНИИ МИНИСТЕРСТВА МЕЛИОРАЦИИ И ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 21 сентября 1966 г. № 154

(Протокол № 10 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1966 г., п. 154).

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Образовать Министерство мелиорации и водного хозяйства Якутской АССР.

2. (Не приводится, как не имеющая нормативного значения.)

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МИНИСТЕРСТВА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ЯКУТСКОЙ АССР В МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 11 декабря 1968 г. № 175

(Протокол № 12 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1968 г., п. 175)

В связи с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 28 ноября 1968 г. О переименовании Министерства охраны общественного порядка автономных республик в Министерство внутренних дел автономных республик Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

Переименовать Министерство охраны общественного порядка Якутской АССР в Министерство внутренних дел Якутской АССР.

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МИНИСТЕРСТВА КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯКУТСКОЙ АССР В МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 26 августа 1971 г. № 100

(Протокол № 7 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1971 г., п. 100)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 31 июля 1971 г. преобразовать Министерство коммунального хозяйства Якутской АССР в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Якутской АССР.

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 13 августа 1979 г. № 133

(Протокол № 6 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1979 г., п. 133)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Переименовать Управление снабжения и сбыта Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по материально-техническому снабжению.

2. Переименовать Управление по труду Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по труду.

3. Переименовать комитет по телевидению и радиовещанию Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по телевидению и радиовещанию.

4. Переименовать отдел цен Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по ценам.

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 9 сентября 1978 г. № 171

(Протокол № 8 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1978 г., п. 171)

В соответствии с Конституцией СССР, Конституцией РСФСР, Конституцией Якутской АССР, Законом СССР о Совете Министров СССР и постановлением Верховного Совета СССР от 5 июля 1978 г. «О порядке введения в действие Закона СССР о Совете Министров СССР» Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Преобразовать Государственную плановую комиссию Якутской АССР в Государственный плановый комитет Якутской АССР и республиканское объединение «Сельхозтехника» Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по производственно-техническому обеспечению сельского хозяйства.

2. Переименовать Комитет Государственной безопасности при Совете Министров Якутской АССР в Комитет Государственной безопасности Якутской АССР.

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 25 января 1980 г. № 4

(Протокол № 1 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1980 г., п. 4)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

Переименовать Управление по делам строительства и архитектуры Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по делам строительства.

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ КИНОФИКАЦИИ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 25 января 1980 г. № 5

(Протокол № 1 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1980 г., п. 5)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

Переименовать Управление кинофикации Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по кинофикации.

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 г. № 183

(Протокол № 8 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1979 г., п. 183).

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

Переименовать Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Якутской АССР в Государственный комитет Якутской АССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли.

ГЛАВА IV

МЕСТНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЯКУТСКОЙ АССР

I. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва от 31 мая 1978 года

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95)

Раздел IV главы 8 и 9 (см. стр. 23—24).

О ВЫБОРАХ В МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 14 августа 1979 года

(Стенографический отчет одиннадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 99)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы советской избирательной системы.

В соответствии с Конституцией Якутской АССР выборы депутатов во все местные Советы народных депутатов Якутской АССР: районные, городские, поселковые и сельские (наслежные) Советы народных депутатов производятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 2. Всеобщее избирательное право.

Выборы депутатов местных Советов народных депутатов Якутской АССР являются всеобщими: все граждане Якутской АССР, достигшие 18 лет, имеют право избирать и быть избранными, за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке умалишенными.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения избирательных прав граждан Якутской АССР в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, времени проживания в данной местности, рода и характера занятий запрещаются.

Статья 3. Равное избирательное право.

Выборы депутатов местных Советов народных депутатов Якутской АССР являются равными: каждый избиратель имеет один голос; все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях.

Женщины и мужчины имеют равные избирательные права.

Военнослужащие пользуются избирательными правами наравне со всеми гражданами.

Статья 4. Прямое избирательное право.

Выборы депутатов местных Советов народных депутатов Якутской АССР являются прямыми: депутаты местных Советов народных депутатов избираются гражданами непосредственно.

Статья 5. Тайное голосование.

Голосование при выборах депутатов местных Советов народных депутатов Якутской АССР является тайным: контроль за волеизъявлением избирателей не допускается.

Статья 6. Избирательные права граждан РСФСР и других союзных республик.

Граждане РСФСР и других союзных республик пользуются на территории Якутской АССР правом избирать и быть избранными в местные Советы народных депутатов Якутской АССР наравне с гражданами Якутской АССР.

Статья 7. Проведение выборов по избирательным округам.

Выборы депутатов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР производятся по избирательным округам. От каждого избирательного округа избирается один депутат.

Гражданин Якутской АССР не может, как правило, быть избран более чем в два Совета народных депутатов.

Статья 8. Проведение выборов избирательными комиссиями.

Проведение выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР обеспечивают избирательные комиссии, которые образуются из представителей от общественных организаций, трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Статья 9. **Участие общественных организаций, трудовых коллективов и граждан в подготовке и проведении выборов.**

Организации Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативные и другие общественные организации, трудовые коллективы участвуют в подготовке и проведении выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР, как через своих представителей в избирательных комиссиях, так и непосредственно.

Граждане Якутской АССР принимают участие в подготовке и проведении выборов через общественные организации, трудовые коллективы, собрания военнослужащих по воинским частям, предвыборные собрания избирателей.

Статья 10. **Право выдвижения кандидатов в депутаты местных Советов народных депутатов Якутской АССР.**

Право выдвижения кандидатов в депутаты местных Советов народных депутатов Якутской АССР принадлежит организациям Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативным и другим общественным организациям, трудовым коллективам, а также собраниям военнослужащих по воинским частям.

Гражданам Якутской АССР и общественным организациям гарантируется свободное и всестороннее обсуждение политических, деловых и личных качеств кандидатов в депутаты, а также право агитации на собраниях, в печати, по телевидению, радио.

Избиратели дают наказы своим депутатам. Наказы вносятся на предвыборных собраниях избирателей. Порядок внесения, рассмотрения, учета и выполнения наказов устанавливаются законом.

Статья 11. **Расходы, связанные с проведением выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР.**

Расходы, связанные с проведением выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР, производятся за счет государства.

Кандидаты в депутаты местных Советов народных депутатов Якутской АССР и избиратели не несут расходов, связанных с проведением выборов.

Статья 12. **Ответственность за нарушение законодательства о выборах.**

Члены избирательных комиссий, должностные лица государственных и общественных органов, совершившие подлог избирательных документов, заведомо неправильный подсчет голосов, нарушившие тайну голосования или допустившие иные нарушения настоящего закона, а также лица, препятствующие гражданину Якутской АССР в свободном осуществле-

нии его права избирать и быть избранным в местные Советы народных депутатов Якутской АССР, несут установленную законом ответственность.

Раздел II

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫБОРОВ И ОБРАЗОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ

Статья 13. Порядок назначения выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР.

Выборы во все местные Советы народных депутатов Якутской АССР производятся одновременно и назначаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР о назначении выборов публикуется в печати не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий местных Советов народных депутатов Якутской АССР.

Статья 14. Образование избирательных округов.

Для выборов депутатов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР образуются избирательные округа:

в районный Совет народных депутатов — от 75 до 150 избирательных округов;

в городской Совет народных депутатов городов республиканского подчинения — от 75 до 500 избирательных округов;

в городской Совет народных депутатов городов районного подчинения — от 50 до 150 избирательных округов;

в поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов — от 25 до 75 избирательных округов.

В пределах норм, установленных настоящей статьей, число избирательных округов для выборов в каждый районный, городской Совет народных депутатов городов республиканского подчинения, определяется Президиумом Верховного Совета Якутской АССР, в городской Совет народных депутатов городов районного подчинения, поселковый, сельский (наслежный) Совет — исполнительным комитетом вышестоящего Совета народных депутатов, исходя из численности населения, территории и других местных условий.

Избирательные округа образуются исполнительным комитетом соответствующего Совета народных депутатов с равной численностью населения на всей территории, объединяемой данным Советом народных депутатов. При определении границ избирательных округов учитываются административно-территориальное деление и иные особенности.

В виде исключения с разрешения Президиума Верховного Совета Якутской АССР для выборов в местные Советы народных депутатов может быть образовано меньшее или большее

число избирательных округов, чем это предусмотрено настоящей статьей.

Списки избирательных округов публикуются исполнительными комитетами соответствующих Советов народных депутатов не позднее чем на пятый день после назначения выборов.

Раздел III

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Статья 15. Образование избирательных участков.

Для проведения голосования и подсчета голосов территория районов, городов делится на избирательные участки. Избирательные участки образуются также в воинских частях.

Избирательные участки могут быть образованы в санаториях и в домах отдыха, в больницах и других стационарных лечебных учреждениях, на крупных железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на полярных станциях, а также на судах, находящихся в день выборов в плавании.

Вопрос об отнесении избирательных участков, образованных на судах, находящихся в день выборов в плавании, к избирательным округам по выборам в местные Советы народных депутатов решается исполнительным комитетом районного, городского Совета народных депутатов, на территории которого находится порт приписки судна.

Статья 16. Порядок образования избирательных участков.

Избирательные участки образуются исполнительными комитетами районных, городских (кроме городов районного подчинения) Советов народных депутатов. На судах, находящихся в день выборов в плавании, избирательные участки образуются исполнительными комитетами районных, городских Советов народных депутатов, на территории которых находятся порты приписки судов.

В воинских частях избирательные участки образуются командирами частей или войсковых соединений по согласованию с исполнительными комитетами соответствующих Советов народных депутатов.

Избирательные участки образуются не позднее чем на пятнадцатый день после назначения выборов. В воинских частях, а также на крупных железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на судах, находящихся в день выборов в плавании, избирательные участки образуются в тот же срок, а в исключительных случаях — не позднее чем за пять дней до выборов.

Исполнительный комитет соответствующего Совета народ-

ных депутатов устанавливает единую нумерацию избирательных участков в пределах района, города, оповещает население о границах каждого избирательного участка с указанием места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования.

Статья 17. Нормы образования избирательных участков.

В населенном пункте или группе населенных пунктов избирательные участки образуются с числом не менее 100 и не более 3000 избирателей.

У отдаленных северных районах Якутской АССР, где преобладают небольшие населенные пункты, а также на островах Северного Ледовитого океана, на полярных станциях, на судах, находящихся в день выборов в плавании, избирательные участки могут быть образованы при наличии не менее 20 избирателей.

В воинских частях избирательные участки образуются с числом не менее 20 и не более 3000 избирателей.

В санаториях, домах отдыха, а также в больницах и других стационарных лечебных учреждениях избирательные участки могут быть образованы при наличии не менее 50 избирателей.

Раздел IV

СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Статья 18. Порядок включения граждан в списки избирателей.

В списки избирателей включаются все граждане Якутской АССР, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет и проживающие (постоянно или временно) к моменту составления списков на территории данного Совета народных депутатов. При отсутствии точных данных о дне и месяце рождения гражданин считается родившимся 1 января соответствующего года. Избиратель не может быть включен более чем в один список избирателей.

Исполнительные комитеты городских, поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов обеспечивают учет избирателей, необходимый для составления списков избирателей.

В списки избирателей не включаются граждане, признанные умалишенными не иначе как по решению суда либо по заключению врачебной комиссии, создаваемой Министерством здравоохранения Якутской АССР. Указанное заключение может быть обжаловано в районный (городской) народный суд.

Проживающие на территории Якутской АССР иностранные граждане и лица без гражданства в списки избирателей не включаются.

Статья 19. Составление списков избирателей.

Списки избирателей составляются по каждому избирательному участку исполнительными комитетами городских, поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета соответствующего Совета.

Списки избирателей-военнослужащих, находящихся в воинских частях, составляются и подписываются командирами воинских частей. По согласованию с исполнительными комитетами Советов народных депутатов в эти списки могут включаться члены семей военнослужащих и другие избиратели, если они проживают в районах расположения воинских частей. Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту их жительства на общих основаниях.

Списки избирателей на судах, находящихся в день выборов в плавании, составляются и подписываются капитанами судов.

Списки избирателей, находящихся на отдыхе или лечении в санаториях, домах отдыха, а также в больницах и других стационарных лечебных учреждениях, составляются исполнительными комитетами Советов народных депутатов, на территории которых эти учреждения расположены.

Фамилии избирателей указываются в списке избирателей в алфавитном порядке.

Статья 20. Ознакомление граждан со списками избирателей.

Списки избирателей представляются для всеобщего ознакомления за 20 дней до выборов.

Исполнительный комитет Советов народных депутатов, составивший списки избирателей, непосредственно или через участковые избирательные комиссии оповещает избирателей о месте и времени ознакомления со списками.

Гражданам обеспечивается возможность ознакомиться со списками избирателей и проверить правильность их составления в помещении исполнительного комитета соответствующего Совета или участковой избирательной комиссии.

Статья 21. Право граждан на обжалование неправильностей в списке избирателей.

Каждому гражданину предоставляется право обжаловать невключение, неправильное включение в список или исключение из списка избирателей, а также допущенные в списке неточности в указании фамилии, имени, отчества и других данных об избирателе.

Заявление о неправильностях в списке избирателей подается в исполнительный комитет Совета народных депутатов, командиру воинской части, капитану судна, составившим список, которые обязаны не позднее чем в двухдневный срок рассмотреть такое заявление и внести необходимые исправления

в список избирателей, либо выдать заявителю копию мотивированного решения об отклонении его заявления.

Решение исполнительного комитета Совета народных депутатов может быть обжаловано в районный (городской) народный суд, который обязан рассмотреть жалобу в трехдневный срок. Решение районного (городского) народного суда окончательно. Исправление в списке избирателей в соответствии с решением суда производится немедленно исполнительным комитетом Советов народных депутатов.

Статья 22. Удостоверение на право голосования.

При перемене избирателем места своего пребывания в период между представлением списков избирателей для всеобщего ознакомления и днем выборов участковая избирательная комиссия по его просьбе выдает удостоверение на право голосования. Удостоверение выдается на основании списка избирателей, в котором делается соответствующая отметка.

На основании удостоверения на право голосования избиратель включается в дополнительный список избирателей на любом избирательном участке по месту его пребывания в день выборов. Дополнительный список избирателей составляется участковой избирательной комиссией и подписывается ее председателем и секретарем.

Раздел V

ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 23. Избирательные комиссии по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР.

Для проведения выборов в районные, городские, поселковые и сельские (наслежные) Советы народных депутатов Якутской АССР образуются избирательные комиссии:

в районе, городе, поселке и сельсовете (наслеге) соответственно районная, городская, поселковая и сельская (наслежная) избирательная комиссия;

в избирательном округе — окружная избирательная комиссия;

в избирательном участке — участковая избирательная комиссия.

В избирательных округах по выборам в поселковые и сельские (наслежные) Советы народных депутатов окружные избирательные комиссии не образуются. Функции окружных избирательных комиссий выполняются участковыми избирательными комиссиями тех избирательных участков, в состав которых входит территория данных избирательных округов.

Статья 24. Выдвижение представителей в состав избирательных комиссий.

Избирательные комиссии по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР образуются из представителей от организаций Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативных и других общественных организаций, от трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Представители в состав районных, городских, поселковых, сельских (наслежных) избирательных комиссий и в состав окружных избирательных комиссий по выборам в районные, городские Советы народных депутатов выдвигаются районными, городскими органами общественных организаций, их первичными организациями, а также трудовыми коллективами и собраниями военнослужащих по воинским частям.

Представители в состав участковых избирательных комиссий выдвигаются районными, городскими органами общественных организаций, их первичными организациями, а также трудовыми коллективами и собраниями военнослужащих по воинским частям.

Выдвижение представителей в состав избирательных комиссий от трудовых коллективов производится на общих собраниях коллективов, созываемых фабричными, заводскими местными комитетами профессиональных союзов. В крупных трудовых коллективах собрания могут проводиться по цехам, участкам, сменам, бригадам, отделениям.

Состав избирательных комиссий публикуется для всеобщего сведения.

Статья 25. Образование районных, городских, поселковых и сельских (наслежных) избирательных комиссий.

Районная, городская избирательная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 8—10 членов комиссии.

Поселковая, сельская (наслежная) избирательная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 4—8 членов комиссии.

Состав избирателей комиссии утверждается исполнительным комитетом соответствующего Совета народных депутатов не позднее чем на седьмой день после назначения выборов.

Статья 26. Образование окружных избирательных комиссий по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР.

Окружная избирательная комиссия по выборам в районный, городской Совет народных депутатов образуется в каждом избирательном округе в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 4—8 членов комиссии.

Состав окружных избирательных комиссий утверждается исполнительным комитетом соответствующего Совета народ-

ных депутатов не позднее чем на пятнадцатый день после назначения выборов.

Статья 27. Образование участковых избирательных комиссий.

Участковая избирательная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, 4—16 членов комиссии, а на избирательных участках, насчитывающих менее 100 избирателей, в составе председателя, секретаря и 1—3 членов. Состав комиссии утверждается соответственно исполнительным комитетом районного, городского (кроме городов районного подчинения) Совета народных депутатов не позднее чем на тридцатый день после назначения выборов.

В необходимых случаях исполнительные комитеты Советов народных депутатов могут увеличивать численный состав участковых избирательных комиссий, избирательных участков, образованных на крупных железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на судах, находящихся в день выборов в плавании, а также когда на территории участка имеются мелкие населенные пункты, геологические партии, научные экспедиции.

Председатель, или заместитель председателя, или секретарь участковой избирательной комиссии освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в период подготовки и проведения выборов на 30 календарных дней с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 28. Порядок изменения в составе избирательных комиссий.

Председатель, заместитель председателя, секретарь или член избирательной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей в комиссии органом, утвердившим ее состав, по личному заявлению либо по представлению выдвинувшей его общественной организации, трудового коллектива, собрания военнослужащих воинской части. Выдвижение нового представителя в избирательную комиссию и утверждение его в составе комиссии производится в порядке, установленном настоящим Законом.

Раздел VI

ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Статья 29. Полномочия районных, городских, поселковых и сельских (наслежных) избирательных комиссий.

Районная, городская, поселковая, сельская (наслежная) избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории района, города, поселка и сельсовета (наслега) контроль за исполнением настоящего Закона в ходе подготовки и проведения выборов в соответствующий Совет народных депутатов;

б) направляет деятельность окружных избирательных комиссий по выборам в соответствующий Совет народных депутатов и участковых избирательных комиссий;

в) заслушивает сообщения окружных избирательных комиссий по выборам в соответствующий Совет народных депутатов, участковых избирательных комиссий, местных государственных, а также общественных органов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

г) контролирует обеспечение избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, и рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения выборов;

д) обеспечивает по установленной Президиумом Верховного Совета Якутской АССР форме изготовление избирательных бюллетеней по выборам в соответствующий Совет народных депутатов;

е) рассматривает заявления и жалобы на неправильные действия окружных избирательных комиссий по выборам в соответствующий Совет народных депутатов и участковых избирательных комиссий и выносит по ним окончательные решения;

ж) подводит итоги выборов в соответствующий Совет народных депутатов;

з) регистрирует депутатов, избранных в соответствующий Совет народных депутатов;

и) передает мандатной комиссии соответствующего Совета народных депутатов документацию, необходимую для проверки полномочий депутатов по каждому избирательному округу;

к) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

Статья 30. Полномочия окружных избирательных комиссий.

Окружная избирательная комиссия на территории своего избирательного округа:

а) осуществляет контроль за исполнением настоящего Закона;

б) регистрирует выдвинутых кандидатов в депутаты;

в) утверждает текст избирательного бюллетеня по данному избирательному округу, снабжает участковые избирательные комиссии избирательными бюллетенями;

г) наблюдает за составлением и представлением для всеобщего ознакомления списков избирателей;

д) рассматривает заявления и жалобы на неправильные действия участковых избирательных комиссий;

е) устанавливает результаты выборов по избирательному округу;

ж) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

Статья 31. Полномочия участковых избирательных комиссий.

Участковая избирательная комиссия:

а) проводит ознакомление избирателей по спискам избирателей, принимает заявления о неправильностях в списке избирателей и вносит их на рассмотрение исполнительного комитета Совета народных депутатов, командира воинской части, капитана судна, составивших список;

б) выдает избирателям на основании списка избирателей удостоверения на право голосования в случаях, предусмотренных статьей 22 настоящего Закона;

в) составляет дополнительный список избирателей из лиц, прибывших на избирательный участок с удостоверениями на право голосования;

г) оповещает население о месте нахождения участковой избирательной комиссии и времени ее работы, а также о дне выборов и месте голосования;

д) обеспечивает подготовку помещения для голосования и изготовления избирательных ящиков;

е) организует на избирательном участке голосование в день выборов;

ж) рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки выборов и организации голосования на избирательном участке и принимает по ним решения;

з) производит подсчет голосов, поданных на избирательном участке по каждому кандидату в депутаты;

и) осуществляет полномочия окружной избирательной комиссии по выборам в поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов;

к) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

Статья 32. Порядок осуществления полномочий избирательными комиссиями.

Заседания избирательной комиссии созываются ее председателем и являются правомочными, если в них принимает участие более половины состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего состава комиссии. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу.

Решения избирательных комиссий, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

Решение избирательной комиссии может быть обжаловано в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию.

Статья 33. Гласность в работе избирательных комиссий.

Избирательные комиссии информируют население о своих заседаниях и принятых решениях, о проводимых ими мероприятиях. На заседаниях комиссий могут присутствовать представители от общественных организаций и трудовых коллективов, а также представители печати, телевидения, радио.

Статья 34. Содействие избирательным комиссиям в осуществлении их полномочий.

Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица обязаны содействовать избирательным комиссиям в осуществлении ими полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Избирательная комиссия имеет право обращаться по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, в государственные и общественные органы, к предприятиям, учреждениям, организациям, к должностным лицам, которые обязаны рассмотреть поставленный вопрос и дать избирательной комиссии ответ не позднее чем в трехдневный срок.

Раздел VII

ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ

Статья 35. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты.

Кандидаты в депутаты местных Советов народных депутатов Якутской АССР выдвигаются по избирательным округам. Выдвижение кандидатов в депутаты начинается на пятнадцатый день после назначения выборов и заканчивается за 25 дней до выборов.

Выдвижение кандидатов в депутаты осуществляют организации Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативные и другие общественные организации в лице их республиканских и соответствующих им органов, районных, городских органов, трудовые коллективы, а также собрания военнослужащих по воинским частям. При выборах в поселковые и сельские (наслежные) Советы народных депутатов выдвижение кандидатов в депутаты осуществляют также общие собрания граждан по производственным подразделениям совхозов, колхозов, по селам и другим сельским населенным пунктам.

Выдвижение кандидатов в депутаты от трудовых коллективов на общих собраниях коллективов, созываемых фабричными, заводскими, местными комитетами профессиональных

союзов. В крупных трудовых коллективах собрания могут проводиться по цехам, участкам, сменам, бригадам, отделениям.

Собрания военнослужащих по выдвижению кандидатов в депутаты созываются командованием воинской части. При невозможности проведения общего собрания военнослужащих части собрания проводятся по подразделениям.

Каждому присутствующему на собрании по выдвижению кандидатов в депутаты предоставляется право участвовать в обсуждении кандидатур, поддерживать предлагаемые кандидатуры либо вносить предложения об их отводе.

Решение о выдвижении кандидата в депутаты принимается большинством голосов участников собрания, либо большинством голосов общего состава соответствующего органа общественной организации и немедленно доводится до сведения лица, выдвинутого кандидатом.

О выдвижении кандидата в депутаты составляется протокол, в котором указывается: наименование организации, выдвинувшей кандидата, место и время проведения собрания или заседания, число лиц, принявших участие в заседании или собрании, число голосов, поданных за выдвижение кандидата, фамилия, имя, отчество кандидата, его возраст, занятие и место жительства.

Общественные организации, трудовые коллективы, собрания, выдвинувшие кандидатов в депутаты, оповещают население о выдвинутых кандидатах в депутаты через печать, телевидение, радио, другие средства информации, а также могут избирать доверенных лиц кандидатов в депутаты.

Статья 36. Право поддерживать выдвинутых кандидатов в депутаты.

Общественные организации, трудовые коллективы и собрания военнослужащих по воинским частям могут выступать в поддержку кандидатур, выдвинутых другими общественными организациями, трудовыми коллективами или собраниями военнослужащих по воинским частям, а также избирать доверенных лиц кандидатов в депутаты.

Статья 37. Отмена решения о выдвижении кандидата в депутаты. Снятие кандидатом своей кандидатуры.

Общественная организация, трудовой коллектив, собрание, выдвинувшие кандидата в депутаты, имеют право в любое время до выборов отменить свое решение о выдвижении кандидата в депутаты. Решение по этому вопросу принимается в порядке, предусмотренном для выдвижения кандидата в депутаты, и представляется в соответствующую окружную избирательную комиссию.

Кандидат в депутаты в любое время до выборов может снять свою кандидатуру. Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры подается в окружную избирательную комиссию.

Об отмене решения о выдвижении кандидата в депутаты

или о снятии кандидата своей кандидатуры окружная избирательная комиссия доводит до сведения населения избирательного округа.

Статья 38. Порядок регистрации кандидата в депутаты.

Кандидаты в депутаты, выдвинутые с соблюдением требований настоящего Закона, регистрируются окружной избирательной комиссией соответствующего избирательного округа.

Регистрация кандидатов в депутаты начинается за 30 дней и заканчивается за 20 дней до выборов.

Регистрация кандидатов в депутаты производится на заседании окружной избирательной комиссии при наличии следующих документов: протокола заседания соответствующего органа общественной организации, собрания трудового коллектива, собрания военнослужащих воинской части, либо общего собрания граждан производственного подразделения совхоза, колхоза, села и другого сельского населенного пункта о выдвижении кандидата в депутаты по данному избирательному округу; заявление кандидата в депутаты о согласии баллотироваться по этому избирательному округу. О регистрации каждого кандидата в депутаты окружная избирательная комиссия составляет протокол, который вместе с заявлением кандидата в депутаты о согласии баллотироваться по данному избирательному округу представляется соответственно в районную, городскую, поселковую, сельскую (наслежную) избирательную комиссию.

Окружная избирательная комиссия обязана зарегистрировать всех кандидатов в депутаты, выдвинутых по данному избирательному округу с соблюдением требований настоящего Закона. Отказ в регистрации кандидата в депутаты может быть обжалован в двухдневный срок соответственно в районную, городскую, поселковую, сельскую (наслежную) избирательную комиссию, решение которой является окончательным.

Данные о зарегистрированных кандидатах в депутаты районного Совета народных депутатов публикует соответствующая окружная избирательная комиссия.

Данные о зарегистрированных кандидатах в депутаты городского, поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов публикует соответствующая городская, поселковая, сельская (наслежная) избирательная комиссия.

Сообщение о регистрации кандидатов в депутаты с указанием данных о зарегистрированных кандидатах публикуется не позднее чем на пятый день после регистрации кандидатов в депутаты.

Кандидат в депутаты может баллотироваться в один и тот же Совет народных депутатов только в одном избирательном округе. Кандидат в депутаты не может состоять в окружной избирательной комиссии того избирательного округа, по которому он выдвинут кандидатом, или участковой избирательной

комиссии, организующей голосование по данному избирательному округу. Лицо, выдвинутое кандидатом в депутаты и состоящее в одной из указанных комиссий, освобождается от обязанностей в комиссии с момента регистрации его кандидатуры в депутаты.

Статья 39. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты вместо выбывшего.

В случае выбытия кандидата в депутаты после окончания срока регистрации кандидатов в депутаты, если в избирательном округе не остается других кандидатов, окружная избирательная комиссия с разрешения соответствующей районной, городской, поселковой, сельской (наслежной) избирательной комиссии обращается к общественным организациям, трудовым коллективам, собраниям военнослужащих по воинским частям с предложением выдвинуть нового кандидата в депутаты.

При невозможности в оставшееся до выборов время выдвинуть, зарегистрировать и провести обсуждение нового кандидата в депутаты, выборы в соответствующем избирательном округе проводятся в месячный срок после проведения выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР.

Статья 40. Избирательный бюллетень.

Текст избирательного бюллетеня по соответствующему избирательному округу утверждает окружная избирательная комиссия. В бюллетень включаются в алфавитном порядке все зарегистрированные по избирательному округу кандидаты в депутаты с указанием фамилии, имени, отчества каждого кандидата, наименования общественных организаций, трудовых коллективов, собраний военнослужащих по воинским частям, общих собраний граждан по производственным подразделениям совхозов, колхозов, а также по селам и другим сельским населенным пунктам, выдвинувших кандидатов.

Избирательные бюллетени печатаются на языках, которыми пользуется население избирательного округа. Бюллетени доставляются всем участковым избирательным комиссиям избирательного округа не позднее чем за пять дней до выборов.

Статья 41. Собрания избирателей для встреч с кандидатами в депутаты.

Для встреч кандидатов в депутаты со своими избирателями проводятся собрания, созываемые общественными организациями, либо исполнительным комитетом поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов. Собрания организуются по месту жительства или работы избирателей соответствующего избирательного округа. О времени и месте проведения собрания заблаговременно сообщается избирателям.

Статья 42. Предвыборная агитация.

Общественным организациям, трудовым коллективам, выдвинувшим кандидатов в депутаты или выступившим в их под-

держку, предоставляется право беспрепятственной агитации за своих кандидатов.

Общественным организациям и трудовым коллективам бесплатно предоставляются помещения для собраний, а также средства массовой информации для ведения предвыборной агитации.

Каждому гражданину гарантируется право участвовать в предвыборной агитации.

Проведение агитации в день выборов в помещении для голосования не допускается.

Раздел VIII

ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ

Статья 43. Право кандидата в депутаты выступать на собраниях и пользоваться средствами массовой информации.

Все кандидаты в депутаты местных Советов народных депутатов Якутской АССР со времени их регистрации окружными избирательными комиссиями имеют равное право участвовать и выступать на предвыборных собраниях, в печати, по телевидению, радио.

Государственные и общественные органы, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории избирательного округа, обязаны оказывать кандидату в депутаты содействие в организации встреч с избирателями, проведении предвыборных собраний, в получении необходимых справочных и информационных материалов.

Статья 44. Освобождение кандидата в депутаты от производственных или служебных обязанностей для участия в предвыборных мероприятиях.

Кандидат в депутаты местного Совета народных депутатов Якутской АССР на время проведения встреч с избирателями, выступлений на предвыборных собраниях, по телевидению и радио освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Раздел IX

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВЫБОРОВ

Статья 45. Время и место голосования.

Голосование проводится в день выборов с 6 часов утра до

10 часов вечера по местному времени. О времени и месте голосования участковая избирательная комиссия оповещает всех избирателей не позднее чем за 10 дней до выборов.

На избирательных участках, образованных на судах, находящихся в день выборов в плавании, в воинских частях, а также с разрешения Президиума Верховного Совета Якутской АССР, на избирательных участках, расположенных в отдаленных и труднодоступных районах, куда по условиям сообщения в день выборов не могут прибыть избиратели с удостоверениями на право голосования, голосование может быть закончено и ранее 10 часов вечера, если проголосовали все избиратели, внесенные в списки.

Статья 46. Проведение голосования.

На каждом избирательном участке голосование проводится в специально отведенном помещении, в котором должны быть оборудованы кабины или комнаты для тайного голосования, определено место выдачи избирательных бюллетеней и установлены избирательные ящики. Ответственность за организацию голосования и обеспечения порядка в помещении несет участковая избирательная комиссия.

Перед началом голосования избирательные ящики проверяются и пломбируются или опечатываются председателем участковой избирательной комиссии в присутствии всех членов комиссии. При этом могут присутствовать представители от общественных организаций и трудовых коллективов, печати, телевидения, радио.

Каждый избиратель голосует лично. Избирательные бюллетени выдаются избирателям участковой избирательной комиссии на основании списка избирателей по предъявлению паспорта или иного удостоверения личности. О выдаче избирательных бюллетеней в списке избирателей производится отметка.

В порядке исключения отдельным избирателям, которые по состоянию здоровья или по условиям сообщения не могут лично прибыть в помещение для голосования, по их просьбе участковая избирательная комиссия может поручить одному или нескольким членам комиссии организовать голосование в месте пребывания этих избирателей. Участковые избирательные комиссии избирательных участков, образованных на крупных железнодорожных станциях, обеспечивают голосование избирателей, находящихся как на станции, так и в пассажирских поездах дальнего следования.

Статья 47. Порядок заполнения избирательных бюллетеней.

Избирательные бюллетени заполняются избирателем в кабине или комнате для тайного голосования. При заполнении бюллетеней запрещается присутствие кого бы то ни было, кроме голосующего. Избиратель, не имеющий возможности самостоя-

тельно заполнить бюллетени, вправе пригласить в кабину или комнату другое лицо по своему усмотрению, кроме члена избирательной комиссии.

Избиратель при заполнении каждого бюллетеня оставляет в нем фамилию того кандидата, за которого он голосует, вычеркивая фамилии остальных. Голосование осуществляется избирателем путем опускания бюллетеней в избирательный ящик.

Статья 48. Подсчет голосов на избирательном участке.

Подсчет голосов на избирательном участке производится участковой избирательной комиссией отдельно по каждому избирательному округу по выборам в соответствующий Совет народных депутатов.

Избирательные ящики вскрываются участковой избирательной комиссией после объявления председателем комиссии об окончании голосования. Вскрытие избирательных ящиков до окончания голосования запрещается. Перед вскрытием избирательных ящиков все не выданные избирателям бюллетени должны быть погашены участковой избирательной комиссией.

Участковая избирательная комиссия по основному и дополнительному спискам избирателей устанавливает общее число избирателей на избирательном участке по каждому избирательному округу, а также число избирателей, получивших бюллетени. На основании бюллетеней, находившихся в избирательных ящиках, участковая избирательная комиссия устанавливает по каждому избирательному округу общее число избирателей, принявших участие в голосовании, число голосов, поданных «за» и число голосов, поданных «против» каждого кандидата в депутаты, а также число бюллетеней, признанных недействительными.

Признаются недействительными бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых при голосовании оставлено более одного кандидата. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается участковой избирательной комиссией путем голосования.

Во время подсчета голосов имеют право присутствовать представители от общественных организаций, трудовых коллективов, а также представители печати, телевидения, радио.

Статья 49. Протокол участковой избирательной комиссии.

Результаты подсчета голосов рассматриваются на заседании участковой избирательной комиссии и заносятся в протокол, составляемый отдельно по каждому избирательному округу, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и сразу же пересылаются в соответствующую окружную избирательную комиссию. К протоколу прилагаются имеющиеся особые мнения

членов комиссии; заявления и жалобы, поступившие в комиссию, о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов; акт, составленный в случае повреждения пломбы или печати на избирательном ящике.

Статья 50. Установление результатов выборов по округу. Результаты выборов по избирательному округу устанавливаются соответствующей окружной избирательной комиссией.

На основании протоколов участковых избирательных комиссий окружная избирательная комиссия определяет: общее число избирателей по округу; число избирателей, получивших избирательные бюллетени; число избирателей, принявших участие в голосовании; число голосов, поданных «за» и число голосов, поданных «против» каждого кандидата в депутаты; число бюллетеней, признанных недействительными.

Избранным считается кандидат в депутаты, получивший на выборах больше половины голосов всех избирателей округа.

Окружная избирательная комиссия может признать выборы недействительными из-за допущенных в ходе выборов или при подсчете голосов нарушений настоящего Закона.

Окружная избирательная комиссия выборы признает несостоявшимися, если в них приняло участие менее половины избирателей, внесенных в списки избирателей, а также в связи со смертью кандидата в депутаты, если по округу зарегистрирован один кандидат.

Во время подсчета голосов и установления результатов выборов имеют право присутствовать представители от общественных организаций, трудовых коллективов, а также представители печати, телевидения, радио.

Статья 51. Протокол окружной избирательной комиссии. Результаты выборов по каждому избирательному округу устанавливаются на заседании соответствующей окружной избирательной комиссии и заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и сразу же пересылается соответственно в районную, городскую, поселковую, сельскую (наслежную) избирательную комиссию. К протоколу прилагаются имеющиеся особые мнения членов комиссии, заявления и жалобы, поступившие в комиссию, о нарушениях, допущенных в ходе голосования при подсчете голосов или установлении результатов выборов.

Статья 52. Регистрация депутатов. Опубликование итогов выборов.

Районная, городская, поселковая, сельская (наслежная) избирательная комиссия на основании протоколов окружных избирательных комиссий подводит итоги выборов в соответствующий Совет народных депутатов и производит регистрацию депутатов, избранных по каждому избирательному округу.

Районная, городская, поселковая, сельская (наслежная)

избирательная комиссия может отказать в регистрации депутата и признать выборы недействительными, если в ходе выборов или при подсчете голосов либо определении результатов выборов по округу имелись нарушения настоящего Закона.

Сообщение об итогах выборов в районный, городской, поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов и список избранных депутатов опубликовываются соответствующей районной, городской, поселковой, сельской (наслежной) избирательной комиссией не позднее чем на пятый день после выборов.

Раздел X

ПОВТОРНЫЕ ВЫБОРЫ, ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ВМЕСТО ВЫБЫВШИХ, ВЫБОРЫ ВО ВНОВЬ ОБРАЗОВАННЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦАХ

Статья 53. Повторные выборы.

Если ни один из баллотировавшихся по избирательному округу кандидатов в депутаты не был избран либо выборы по избирательному округу были признаны несостоявшимися или недействительными, соответствующая районная, городская, поселковая, сельская (наслежная) избирательная комиссия поручает окружной избирательной комиссии провести в избирательном округе повторные выборы, а в необходимых случаях может сама решить вопрос о проведении повторных выборов. При этом она обращается к исполнительному комитету соответствующего Совета народных депутатов с предложением утвердить окружную и участковые избирательные комиссии данного избирательного округа в новом составе.

Повторные выборы производятся в месячный срок с соблюдением требований настоящего Закона. Голосование проводится на тех же избирательных участках и по спискам избирателей, составленным для проведения выборов в местные Советы народных депутатов Якутской АССР.

Утверждение состава избирательных комиссий, регистрация кандидатов в депутаты и другие мероприятия производятся в сроки, установленные статьей 54 настоящего Закона.

Статья 54. Проведение выборов депутатов вместо выбывших.

В случае признания Советом народных депутатов полномочий отдельных депутатов недействительными, а также в случае выбытия депутата в течение срока полномочий Совета народных депутатов, в соответствующих избирательных округах в полуторамесячный срок производятся новые выборы. Выборы назначаются исполнительным комитетом соответствую-

щего Совета народных депутатов не позднее чем за месяц до их проведения и организуются в соответствии с настоящим Законом. При этом окружная избирательная комиссия образуется на третий день, а участковые избирательные комиссии — на пятый день после назначения выборов. Регистрация кандидатов в депутаты заканчивается за 15 дней до выборов.

При проведении выборов депутатов вместо выбывших районная, городская, поселковая, сельская (наслежная) избирательная комиссия не образуется.

Если территория избирательного округа меньше территории избирательного участка или равна ей, участковая избирательная комиссия также не образуется. Прием избирательных бюллетеней, подсчет голосов и определение результатов выборов по округу возлагается на соответствующую окружную избирательную комиссию, которая в этом случае создается и в избирательном округе по выборам в поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов. При этом окружная избирательная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 2—4 членов комиссии. Состав комиссии утверждается исполнительным комитетом соответствующего Совета народных депутатов. Списки избирателей в этих случаях составляются по избирательному округу.

Голосование может быть закончено по решению окружной избирательной комиссии и ранее 10 часов вечера, если проголосовали все избиратели, внесенные в списки избирателей.

Председатель, или заместитель председателя, или секретарь участковой избирательной комиссии, а в случаях, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, председатель, или заместитель председателя, или секретарь окружной избирательной комиссии освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в период подготовки и проведения выборов на 20 календарных дней с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

В случае вбытия депутата менее чем за четыре месяца до истечения срока полномочий Совета народных депутатов выборы депутатов вместо выбывшего не проводятся.

Статья 55. Проведение выборов в местные Советы народных депутатов во вновь образованных административно-территориальных единицах.

Выборы в местные Советы народных депутатов во вновь образованных административно-территориальных единицах производятся в случаях, когда образование Совета народных депутатов невозможно ввиду отсутствия или недостаточного числа депутатов, избранных в Совет на территории, вошедшей в состав вновь образованного района, города, поселка, сельсовета (наслега).

Выборы в районный, городской Совет народных депутатов городов республиканского подчинения назначаются Президиу-

мом Верховного Совета Якутской АССР, а в городской Совет народных депутатов городов районного подчинения, поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов — исполнительным комитетом вышестоящего Совета народных депутатов не позднее чем в месячный срок со дня образования административно-территориальной единицы и проводятся в соответствии с настоящим Законом.

Образование избирательных округов, утверждение состава районной, городской, поселковой, сельской (наслежной) избирательной комиссии, а также окружных избирательных комиссий производятся соответственно Президиумом Верховного Совета Якутской АССР, исполнительным комитетом Совета народных депутатов, назначавшим выборы.

Выдача удостоверений на право голосования избирателям не производится, голосование может быть закончено и ранее 10 часов вечера, если проголосовали все избиратели, внесенные в списки избирателей.

Раздел XI

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОМ. ФОРМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ХРАНЕНИЯ. ОБРАЗЕЦ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЯЩИКА

Статья 56. Удостоверение об избрании депутатом.

Окружная избирательная комиссия после опубликования списка депутатов, зарегистрированных соответствующей избирательной комиссией, а при повторных выборах и выборах депутата вместо выбывшего — после опубликования сообщения об итогах выборов по избирательному округу, выдает избранному по округу депутату удостоверение об его избрании.

После утверждения Советом народных депутатов полномочий депутата выданное ему удостоверение об избрании депутатом заменяется депутатским удостоверением.

Статья 57. Формы избирательных документов и образец избирательного ящика.

Формы списков избирателей, удостоверения на право голосования, протоколов избирательных комиссий, форма и цвет избирательных бюллетеней, образец избирательного ящика, а также форма удостоверения, выдаваемого окружной избирательной комиссией депутату, устанавливаются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Статья 58. Порядок хранения избирательных документов.

Делопроизводство избирательных комиссий по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР переда-

ется избирательными комиссиями по окончании их работы органам, утвердившим состав соответствующих комиссий.

Порядок хранения избирательных документов устанавливается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫБОРАМ В МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 25 января 1980 г.

(Протокол заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР № 1 1980 г.)

На основании статьи 58 Закона Якутской АССР «О выборах в местные Советы народных депутатов Якутской АССР» Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Установить следующий порядок хранения избирательных документов по выборам в местные Советы народных депутатов Якутской АССР:

Протоколы заседаний и другие документы районных, городских, поселковых и сельских (наслежных) избирательных комиссий по выборам в районные, городские, поселковые и сельские (наслежные) Советы народных депутатов, а также протоколы окружных избирательных комиссий о регистрации кандидатов в депутаты местных Советов народных депутатов, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться по соответствующим избирательным округам, протоколы окружных избирательных комиссий о результатах выборов в соответствующий Совет по каждому избирательному округу после признания местными Советами народных депутатов полномочий депутатов хранятся в исполнительных комитетах Советов народных депутатов, утвердивших состав комиссий, в течение 3 лет, а затем передаются на хранение в установленном порядке в местные государственные архивы.

Протоколы заседаний окружных избирательных комиссий по выборам в местные Советы народных депутатов, включая копии протоколов этих комиссий о регистрации кандидатов в депутаты с приложенными к ним протоколами общественных организаций, трудовых коллективов, общих собраний военнослужащих по воинским частям либо общих собраний граждан по производственным подразделениям совхозов, колхозов, по селам и другим сельским населенным пунктам о выдвижении кандидатов в депутаты и копии протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов с приложенными

к ним протоколами участковых избирательных комиссий о результатах голосования по выборам в местные Советы народных депутатов, хранятся в исполнительных комитетах Советов народных депутатов, утвердивших состав окружных избирательных комиссий, в течение 3 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Протоколы заседаний и другие документы участковых избирательных комиссий, включая копии протоколов этих комиссий о результатах голосования по выборам в местные Советы народных депутатов, хранятся в исполнительных комитетах районных, городских (кроме городов районного подчинения) Советов народных депутатов до новых выборов, а затем уничтожаются.

В воинских частях материалы окружных и участковых избирательных комиссий хранятся в делах воинской части до новых выборов, после чего протоколы окружных избирательных комиссий о регистрации кандидатов в депутаты и протоколы окружных избирательных комиссий о результатах выборов, имеющие постоянный срок хранения, сдаются в соответствующие архивы, а остальные документы уничтожаются.

Избирательные бюллетени хранятся в исполнительных комитетах районных, городских (кроме городов районного подчинения) Советов народных депутатов до признания полномочий депутатов соответствующими Советами народных депутатов, после чего уничтожаются. Избирательные бюллетени, погашенные участковой избирательной комиссией, уничтожаются сразу же после выборов.

Списки избирателей хранятся в исполнительных комитетах соответствующих Советов народных депутатов до проведения новых выборов, после чего уничтожаются.

Протоколы общественных организаций, трудовых коллективов, общих собраний военнослужащих о выдвижении представителей в состав избирательных комиссий хранятся в исполнительных комитетах Советов народных депутатов, утвердивших состав избирательных комиссий, в течение 3 лет, а затем уничтожаются.

О ПОРЯДКЕ ОТЗЫВА ДЕПУТАТА МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 14 марта 1980 г.

(Стенографический отчет первой сессии Верховного Совета Якутской АССР десятого созыва, стр. 138)

Право отзыва депутата, как одного из основных положений социалистического демократизма, установленное в результате

Великой Октябрьской Социалистичекой революции и создания Советского государства, является выражением полновластия советского народа и гарантирует действительную ответственность депутата перед избирателями.

Исходя из этого, Верховный Совет Якутской Автономной Советской Социалистической Республики в составлении с Конституцией Якутской АССР постановляет:

Статья 1. Депутат районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов по решению большинства избирателей соответствующего избирательного округа может быть в любое время отозван, если он не оправдал доверия избирателей или совершил действия, не достойные высокого звания депутата.

Статья 2. Право возбуждения вопроса об отзыве депутата местного Совета народных депутатов принадлежит организациям Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативным и другим общественным организациям в лице их республиканских и соответствующих им органов, районных, городских, районных в городах органов, трудовым коллективам, а также собраниям военнослужаших по воинским частям. При отзыве депутата поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов право возбуждения вопроса об отзыве депутата принадлежит также общим собраниям граждан по производственным подразделениям совхозов, колхозов, по селам и другим сельским населенным пунктам.

Статья 3. Общественные организации, трудовые коллективы, собрания, возбуждающие вопрос об отзыве депутата, сообщают об этом депутату с изложением мотивов постановки вопроса об отзыве.

Депутат вправе представить общественным организациям и коллективам, возбуждающим вопрос об отзыве, объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об его отзыве.

Статья 4. Решения общественных организаций и коллективов, возбудивших вопрос об отзыве депутата, направляются в исполнительный комитет соответствующего Совета народных депутатов.

Исполнительный комитет Совета народных депутатов рассматривает представленные материалы и передает их в Мандатную комиссию.

Мандатная комиссия подготавливает заключение по вопросу, связанному с отзывом депутата, и представляет его на рассмотрение Совета.

Если вопрос об отзыве депутата возбужден с соблюдением требований настоящего Закона, Совет народных депутатов назначает проведение голосования об отзыве депутата.

13 Заказ № 76

Статья 5. Вопрос об отзыве депутата районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов обсуждается и решается на собраниях избирателей соответствующего избирательного округа, созываемых указанными в статье 2 настоящего Закона общественными организациями.

Решение по вопросу об отзыве депутата принимается открытым голосованием.

Статья 6. Общественным организациям, коллективам, равно как и каждому гражданину Якутской АССР после назначения Советом народных депутатов проведения голосования об отзыве депутата обеспечивается согласно Конституции Якутской АССР право беспрепятственной агитации за отзыв или против отзыва депутата.

Статья 7. Для наблюдения за исполнением настоящего Закона при проведении голосования об отзыве депутата и для определения результатов голосования в соответствующем избирательном округе образуется окружная комиссия из представителей от организаций Коммунистической партии Советского Союза, профессиональных союзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, кооперативных и других общественных организаций, от трудовых коллективов и собраний военнослужащих по воинским частям.

Окружная комиссия по проведению голосования об отзыве депутата образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и от 4 до 10 членов комиссии. Состав комиссии утверждается исполнительным комитетом соответствующего Совета народных депутатов.

Статья 8. В протоколах собраний избирателей указывается время и место собрания, число избирателей данного избирательного округа, присутствовавших на собрании, число голосов, поданных за отзыв и против отзыва депутата.

Протокол собрания избирателей подписывается всеми членами президиума собрания и в трехдневный срок представляется в окружную комиссию по проведению голосования об отзыве депутата.

Статья 9. На основании протоколов собраний избирателей окружная комиссия по проведению голосования об отзыве депутата производит подсчет голосов, поданных по округу за отзыв и против отзыва депутата, и устанавливает результаты голосования об отзыве.

Окружная комиссия представляет протокол о результатах голосования об отзыве депутата в исполнительный комитет соответствующего Совета народных депутатов.

Исполнительный комитет рассматривает представленные материалы и передает их в Мандатную комиссию, которая докладывает о результатах голосования соответствующему Совету народных депутатов.

Статья 10. Депутат районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов считается отозванным, если за отзыв голосовало большинство избирателей данного избирательного округа.

Статья 11. Результаты голосования об отзыве депутата не позднее пяти дней после определения результатов голосования опубликовываются окружной комиссией по проведению голосования об отзыве депутата.

Статья 12. Рассмотрение жалоб о нарушении настоящего Закона при проведении голосования об отзыве депутата районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов, производится окружной комиссией по проведению голосования об отзыве депутата.

Рассмотрение жалоб на неправильные действия окружной комиссии по проведению голосования об отзыве депутата производится исполнительным комитетом соответствующего Совета народных депутатов.

О НАГРУДНЫХ ЗНАКАХ И ДЕПУТАТСКИХ УДОСТОВЕРЕНИЯХ ДЕПУТАТОВ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 г.

(Протокол № 8 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 г.)

Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке, образцы и описание нагрудных знаков депутатов районных, городских, поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов Якутской АССР.

2. Утвердить образцы и описание депутатских удостоверений депутатов районных, городских, поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 г.

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЕПУТАТА МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Нагрудный знак депутата местного Совета народных депутатов Якутской АССР представляет собой стилизованное изображение Государственного флага Якутской АССР в виде вертикально расположенного прямоугольника. В левом верхнем углу знака, на красной его части, расположены выполненные под золото серп и молот и над ними пятиконечная звезда.

В средней части нагрудного знака помещена надпись: «депутат» и ниже в две строки сокращенное наименование соответствующего звена местных Советов народных депутатов: «районного Совета», «городского Совета», «поселкового Совета», «сельского Совета».

Нагрудный знак депутата местного Совета изготавливается из анодированного под золото алюминия с нанесенной на него органической эмалью. Знак имеет булавочное крепление.

Размеры нагрудных знаков:

— для депутатов городского Совета города, являющегося республиканским (АССР) центром —20×25 мм;

— для депутатов районных Советов, городских Советов городов республиканского (АССР) подчинения (кроме города, являющегося республиканским (АССР) центром)—18×23 мм;

— для депутатов городских Советов городов районного подчинения, а также депутатов поселковых и сельских Советов — 15×20 мм.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 г.

ОПИСАНИЕ ДЕПУТАТСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Депутатское удостоверение депутата местного Совета народных депутатов Якутской АССР представляет собой книжечку в твердой обложке размером 90×60 мм.

На лицевой стороне удостоверения вверху, в центре помещено выполненное тиснением под золото изображение герба Якутской Автономной Советской Социалистической Республи-

ки, под ним — в две строки наименование соответствующего звена Советов: «Районный (либо соответственно — городской, поселковый, сельский) Совет народных депутатов».

На левой внутренней стороне удостоверения имеется текст следующего содержания:

Депутатское удостоверение №

Товарищ ______________________________
(фамилия, имя, отчество)

избран депутатом ____________________ сельского
(наименование Совета)

Совета народных депутатов (либо соответственно — поселкового, районного, городского Совета) ________________
наименование района,

____
города, республики

От избирательного округа № __________

Председатель исполнительного комитета
Секретарь исполнительного комитета

На правой внутренней стороне удостоверения помещается фотография депутата и внизу под ней дается строка для личной подписи депутата.

Справа от фотографии имеется текст следующего содержания:

«Депутат____________________на территории сельсовета
(фамилия, инициалы)
(либо соответственно — поселка, района, города) пользуется правом бесплатного проезда на автомобильном, водном транспорте республиканского подчинения и на всех видах городского пассажирского транспорта (за исключением такси)».

Ниже этого текста указывается срок действия удостоверения:

«Удостоверение действительно по __________ года» (указывается месяц и год истечения полномочий Совета, в который депутат избран).

На удостоверение депутата ставится печать Совета народных депутатов. На левой внутренней стороне печать скрепляет подписи председателя исполнительного комитета и секретаря исполнительного комитета, на правой внутренней стороне печать накрывает правый нижний угол фотографии депутата.

Обложки депутатских удостоверений имеют следующие цвета:

для депутатов районных Советов — синий;

для депутатов городских Советов республиканского (АССР) и районного подчинения — коричневый;

для депутатов поселковых и сельских (наслежных) Советов — зеленый.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 22 ноября 1979 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

1. Нагрудный знак депутата районного, городского, поселкового и сельского (наслежного) Совета народных депутатов вручается депутату после признания его полномочий соответствующим Советом.

2. Нагрудный знак выдается депутату местного Совета председателем, заместителем председателя или секретарем исполнительного комитета Совета народных депутатов одновременно с вручением ему депутатского удостоверения.

3. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

4. Право на ношение нагрудного знака прекращается по истечении срока полномочий депутата местного Совета либо при досрочном прекращении его полномочий.

5. По истечении срока полномочий депутата нагрудный знак остается у лица, избиравшегося депутатом Совета. При досрочном прекращении полномочий депутата в случае его отзыва избирателями, а также по другим основаниям, предусмотренными законодательством, нагрудный знак подлежит возврату в исполнительный комитет соответствующего Совета народных депутатов.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РАЙОННОГО, ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Постановление Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 4 ноября 1978 г. № 199

(Протокол № 9 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1978 г., п. 199).

В соответствии с Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, установившими, что местные органы государственной власти именуются Советами

народных депутатов, в связи с Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 27 июня 1978 г. «О Государственном гербе Якутской Автономной Советской Социалистической Республики» и в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 15 июня 1978 г. «Об утверждении образца гербовой печати исполнительного комитета краевого, областного, Московского, Ленинградского городского Совета народных депутатов, районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов РСФСР» Президиум Верховного Совета Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить образец гербовой печати исполнительного комитета районного, городского Совета народных депутатов Якутской АССР согласно прилагаемому описанию.

2. (Не приводится как не имеющий нормативного значения).

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Постановлению Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 4 ноября 1978 года

ОПИСАНИЕ ОБРАЗЦА ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РАЙОННОГО, ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Гербовая печать исполнительного комитета районного, городского Совета народных депутатов Якутской АССР имеет форму правильного круга диаметром 45 мм. Края печати окаймлены бортиком.

В центре печати находится изображение Государственного герба Якутской АССР диаметром 20 мм, окаймленное правильным кругом диаметром 21 мм.

По окружности печати, между ее бортиком и окаймлением изображения Государственного герба Якутской АССР, размещается в четыре строки сначала на якутском, затем на русском языках полное наименование исполнительного комитета соответствующего Совета народных депутатов.

Нижний стык каждой строки разделен звездочкой.

Печать изготавливается из каучука, прикрепленного к деревянной плашке с ручкой.

ТЕКСТЫ ГЕРБОВЫХ ПЕЧАТЕЙ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

1. Районный Совет:

Исполнительный комитет Орджоникидзевского районного Совета народных депутатов Якутской АССР.

Саха АССР народнай депутаттарын Орджоникидзевскай оройуоннааҕы Советтарын ситэриилээх комитета.

2. Городской Совет Республиканского подчинения.

Исполнительный комитет Якутского городского Совета народных депутатов Якутской АССР.

Саха АССР народнай депутаттарын Якутскай куораттааҕы Советтарын ситэриилээх комитета.

3. Городской Совет районного подчинения.

Исполнительный комитет Томмотского городского Совета народных депутатов Алданского района Якутской АССР.

Саха АССР народнай депутаттарын Алдан оройуонун Томмот куораттааҕы Советтарын ситэриилээх комитета.

§ 2. ФУНКЦИИ И ПРАВА МЕСТНЫХ СОВЕТОВ

О РАЙОННОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики

от 23 декабря 1971 года, в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 100)

Глава I

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. В соответствии с Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР районный Совет народных депутатов как орган государственной власти в районе решает все вопросы районного значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Совета, проводит в жизнь решения вышестоящих государственных органов, руководит деятельностью нижестоящих Советов народных депутатов, участвует в обсуждении вопросов республиканского (АССР, РСФСР) и общесоюзного значения, вносит по ним свои предложения.

Статья 2. Районный Совет народных депутатов избирается гражданами, проживающими на территории района, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на два с половиной года.

Порядок проведения выборов в районный Совет определяется законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 3. Районный Совет народных депутатов руководит на своей территории государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством; утверждает планы экономического и социального развития, бюджет района и отчеты об их выполнении; осуществляет руководство подчиненными ему государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями; обеспечивает соблюдение законов, охрану государственного и общественного порядка, прав граждан; содействует укреплению обороноспособности страны.

В районном подчинении находятся предприятия, учреждения и организации, обслуживающие преимущественно население района. Порядок передачи указанных предприятий, учреждений и организаций в районное подчинение устанавливается законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Руководство предприятиями, учреждениями и организациями районного подчинения осуществляется исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов через его отделы и управления либо непосредственно. Отделы и управления исполнительного комитета районного Совета, а также предприятия, учреждения и организации, которыми исполнительный комитет руководит непосредственно, подчиняются в своей деятельности как районному Совету и его исполнительному комитету, так и соответствующему вышестоящему органу государственного управления.

Районный Совет народных депутатов рассматривает наказы, одобренные собраниями избирателей, утверждает план мероприятий по выполнению наказов, учитывает их при разработке планов экономического и социального развития района и составлении бюджета, организует выполнение наказов и информирует граждан об их реализации.

Порядок внесения, рассмотрения, учета и выполнения наказов избирателей определяется законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 4. Районный Совет народных депутатов в пределах своих полномочий обеспечивает комплексное экономическое и социальное развитие на своей территории, осуществляет контроль за работой расположенных на этой территории колхозов и иных кооперативных объединений, соблюдением законодательства предприятиями, учреждениями и организациями вышестоящего подчинения, координирует и контролирует их деятельность в области землепользования, охраны природы, строи-

тельства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения.

Районный Совет по указанным в настоящей статье вопросам заслушивает доклады руководителей колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, принимает по ним решения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы.

Статья 5. В целях более активного участия сельскохозяйственных и промышленных предприятий, а также организаций в развитии районного хозяйства, повышения заинтересованности районных Советов народных депутатов в результатах работы предприятий и организаций в бюджеты районов передается часть прибылей предприятий и хозяйственных организаций республиканского (РСФСР, ЯАССР) подчинения, расположенных на территории соответствующих районов (за исключением отчислений от прибылей предприятий и организаций, расположенных в городах, которые находятся на территории районов).

Виды и размеры указанных в настоящей статье отчислений, порядок их поступления в бюджеты районов устанавливаются законодательством Союза ССР и РСФСР.

Статья 6. Деятельность районного Совета народных депутатов строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности исполнительного комитета, других создаваемых Советом органов перед Советом и населением, широкого привлечения граждан к участию в их работе. Районный Совет может заслушивать сообщения депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов.

Районный Совет работает в тесном контакте с районными органами общественных организаций.

Статья 7. Районный Совет народных депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, настоящим Законом, другими законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, постановлениями и иными актами Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР и Верховного Совета Якутской АССР, указами и постановлениями Президиума Верховного Совета СССР, Президиума Верховного Совета РСФСР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров Якутской АССР.

Статья 8. Районный Совет народных депутатов принимает решения в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, обеспечивает их исполнение, осуществляет контроль за проведением решений в жизнь.

Решения районного Совета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Совета предприятиями, учреждениями и организациями, а также должностными лицами и гражданами.

Районный Совет и его исполнительный комитет в случае невыполнения их решений руководителями предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения входят в соответствующие вышестоящие органы с представлениями о наложении на этих руководителей дисциплинарных взысканий вплоть до освобождения их от занимаемых должностей. Результаты рассмотрения представлений должны быть сообщены районному Совету или его исполнительному комитету не позднее чем в месячный срок.

Статья 9. Районный Совет народных депутатов, осуществляя руководство деятельностью городских (городов районного подчинения), поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов, имеет право отменять акты указанных Советов в случае несоответствия этих актов законодательству.

Статья 10. Образование, упразднение, изменение границ, наименование и переименование районов, а также установление и перенесение их административных центров производится в порядке, определяемом законодательством РСФСР и Якутской АССР, исходя из хозяйственно-экономических и естественно-географических особенностей территории, численности населения и интересов его обслуживания, с учетом мнения соответствующих районных Советов народных депутатов.

Статья 11. В соответствии с Положением о Государственном флаге Якутской АССР на здании, где проходит сессия районного Совета народных депутатов, Государственный флаг Якутской АССР, поднимается на весь период сессии, а на здании исполнительного комитета районного Совета — постоянно.

Поднятие Государственного флага СССР и Государственного флага РСФСР на здании исполнительного комитета районного Совета народных депутатов производится в порядке, установленном Положением о Государственном флаге СССР и о Положении о Государственном флаге РСФСР.

Статья 12. Районный Совет народных депутатов пользуется правами юридического лица.

Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов имеет гербовую печать по образцу, утверждаемому Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Глава II

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 13. В области планирования, учета и отчетности районный Совет народных депутатов:

1) утверждает текущие и перспективные планы экономического и социального развития района, организует и контролирует их выполнение; утверждает отчеты о выполнении текущих и перспективных планов экономического и социального развития района; учитывает при разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития района наказы избирателей, предложения коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также общественных организаций; рассматривает производственно-финансовые планы колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий; утверждает текущие и перспективные плановые задания предприятиям, учреждениям и организациям районного подчинения, а также планы размещения, развития и специализации указанных предприятий,учреждений и организаций;

2) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и пунктов, осуществляющих приемку сельскохозяйственных продуктов, предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции, предприятий местной промышленности, предприятий и сооружений коммунального хозяйства, предприятий бытового обслуживания, торговли и общественного питания, организаций и учреждений культуры, народного образования и здравоохранения вышестоящего подчинения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы;

3) рассматривает проекты планов предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения, расположенных на территории района, в части, касающейся землепользования, охраны природы, строительства, развития жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы, утверждает по этим вопросам сводные плановые показатели с включением их в план экономического и социального развития района;

4) обеспечивает составление балансов использования трудовых ресурсов, местных строительных материалов и топлива, земельного баланса, баланса денежных доходов и расходов населения и других балансов, необходимых для планирования

комплексного экономического и социального развития на территории района;

5) осуществляет контроль за рациональным использованием минерально-сырьевых, лесных, водных, энергетических и других ресурсов;

6) доводит до городских (городов районного подчинения), поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов плановые показатели для колхозов, совхозов, а также предприятий и организаций районного подчинения;

7) осуществляет контроль за состояние учета и отчетности на предприятиях, в совхозах, учреждениях и других организациях районного подчинения;

8) оказывает содействие органам государственной статистики; обеспечивает соблюдение законодательства о порядке составления и представления отчетных данных.

Статья 14. В области бюджетно-финансовой работы районный Совет народных депутатов:

1) утверждает бюджет района в общей сумме доходов с выделением основных доходных источников и в общей сумме расходов с выделением ассигнований на финансирование районного хозяйства, социально-культурных мероприятий, на содержание органов государственной власти и управления района; учитывает при составлении бюджета района наказы избирателей;

2) утверждает районный бюджет, поквартальное распределение его доходов и расходов, размер оборотной кассовой наличности по районному бюджету;

3) производит разграничение доходов и расходов бюджета района между районным бюджетом, бюджетами городов районного подчинения, поселковыми, сельскими (наслежными) бюджетами;

4) устанавливает бюджеты городов районного подчинения, поселковые, сельские (наслежные) бюджеты в общей сумме доходов и в общей сумме расходов по каждому городу, поселковому, сельскому (наслежному) Совету, а также размеры оборотной кассовой наличности по этим бюджетам; утверждает размеры отчислений от государственных налогов и доходов в бюджеты городов районного подчинения, поселковые, сельские (наслежные) бюджеты;

5) организует исполнение бюджета района, осуществляет контроль за ходом исполнения бюджетов городов районного подчинения, поселковых, сельских (наслежных) бюджетов, за соблюдением финансовой дисциплины, выполнением производственно-финансовых планов и обязательств по платежам в бюджет, экономным расходованием бюджетных средств предприятиями, учреждениями и организациями;

6) направляет доходы, дополнительно полученные при исполнении районного бюджета, а также суммы превышения до-

ходов над расходами, образующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии по расходам, на финансирование районного хозяйства и социально-культурных мероприятий, включая капитальные вложения, на строительство административных зданий и приобретения транспортных средств для исполнительных комитетов районного, городских (городов районного подчинения), поселковых и сельских (наслежных) Советов, на проведение капитального ремонта зданий исполнительных комитетов, их отделов и управлений, судебных органов, на приобретение для них инвентаря и оборудования, ремонт транспортных средств (изъятие из районного бюджета указанных средств, за исключением ассигнований, не использованных в связи с невыполнением плана по централизованным капитальным вложениям и плана развития сети социально-культурных учреждений, не допускается);

7) перераспределяет в необходимых случаях в процессе исполнения бюджета средства районного бюджета из раздела в раздел, а также перераспределяет ассигнования на заработную плату в пределах утвержденного фонда заработной платы;

8) утверждает отчет об исполнении бюджета района;

9) оказывает в необходимых случаях из средств районного бюджета единовременную денежную помощь гражданам, пострадавших от стихийных бедствий, а также в других случаях в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством;

10) руководит работой по исчислению и взиманию государственных и местных налогов и сборов;

11) в соответствии с законодательством устанавливает льготы по местным налогам и сборам как для отдельных категорий облагаемых объектов и групп плательщиков, так и для отдельных плательщиков, а также имеет право не вводить на территории района сбор с владельцев транспортных средств;

12) в соответствии с законодательством устанавливает для отдельных плательщиков дополнительные льготы по государственной пошлине и подоходному налогу с населения; освобождает в установленном порядке хозяйство граждан, сселяющихся из малонаселенных пунктов в крупные селения, от уплаты сельскохозяйственного налога;

13) в соответствии с законодательством о подоходном налоге с колхозов предоставляет колхозам, пострадавшим от стихийных бедствий, отсрочку уплаты подоходного налога в пределах текущего года, а также возбуждает ходатайства перед соответствующими вышестоящими органами о предоставлении таким колхозам более длительных отсрочек или об освобождении их полностью или частично от уплаты налога за счет соответствующего бюджета;

14) рассматривает квартальные кассовые планы отделений Государственного банка СССР и принимает меры по их выполнению; рассматривает заявки колхозов и утверждает планы

долгосрочного кредитования их на капитальное строительство, приобретение техники и другие мероприятия по развитию сельскохозяйственного производства, осуществляет контроль за правильностью использования кредитов; распределяет между городскими (городов районного подчинения), поселковыми, сельскими (наслежными) Советами лимиты денежных ссуд Госбанка СССР и Стройбанка СССР на индивидуальное жилищное строительство и ремонт домов, принадлежащих гражданам на праве личной собственности;

15) направляет работу государственных трудовых сберегательных касс, определяет развитие и размещение их сети;

16) направляет работу местных органов государственного страхования, оказывает им помощь в деле развития всех видов страхования, предоставляет отдельным гражданам в соответствии с законодательством льготы по государственному обязательному страхованию;

17) контролирует правильность проведения самообложения сельского населения.

Статья 15. В области сельского хозяйства районный Совет народных депутатов;

1) руководит развитием сельскохозяйственного производства и укреплением его материально-технической базы; утверждает плановые задания по государственным закупкам колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям; рассматривает годовые отчеты колхозов;

2) обеспечивает своевременное выполнение колхозами, совхозами и другими сельскохозяйственными предприятиями планов и обязательств перед государством, проведение мероприятий по охране посевов и насаждений, развитию мелиорации земель и их сельскохозяйственному освоению, повышению урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животноводства, снижению себестоимости производимой продукции и эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

3) принимает меры по совершенствованию экономической работы в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях, повышению производительности труда, внедрению внутрихозяйственного расчета, соблюдению принципов материальной заинтересованности колхозников и рабочих совхозов; принимает участие в работе по определению специализации колхозов и совхозов;

4) контролирует правильность использования и хранения сельскохозяйственной техники, автотранспорта, минеральных удобрений, ядохимикатов и нефтепродуктов;

5) руководит осуществлением ветеринарного надзора в районе; контролирует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных; устанавливает в необходимых случаях карантин;

6) организует пропаганду и внедрение передового опыта и достижений науки в сельскохозяйственное производство; оказывает помощь в проведении агротехнической и зоотехнической учебы колхозников и рабочих совхозов;

7) содействует укреплению договорных отношений между заготовительными организациями и колхозами, совхозами, другими сельскохозяйственными предприятиями по продаже, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции и сырья;

8) осуществляет контроль за выполнением колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также гражданами обязательных мероприятий по борьбе с вредителями, болезнями сельскохозяйственных растений и сорняками, за соблюдением правил по технике безопасности при применении химических средств защиты и правил по карантину растений;

9) регистрирует Уставы колхозов, а также изменения и дополнения Уставов, рассматривает при их регистрации замечания и предложения, представленные городскими (городов районного подчинения), поселковыми, сельскими (наслежными) Советами;

10) осуществляет контроль за соблюдением Уставов колхозов, демократических основ управления делами колхозов, за правильным сочетанием личных и общественных интересов колхозников;

11) рассматривает и разрешает жалобы колхозников об исключении из членов колхоза;

12) оказывает содействие гражданам в ведении подсобного хозяйства;

13) регистрирует Уставы (Положения) расположенных на территории района межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве, а также изменения и дополнения Уставов (Положений);

14) осуществляет руководство подчиненными ему межхозяйственными предприятиями (организациями) в сельском хозяйстве и контролирует в пределах предоставленных прав деятельность межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве вышестоящего подчинения; оказывает помощь колхозам и совхозам в создании и развитии подсобных предприятий и промыслов, а также филиалов (цехов) промышленных и торгующих предприятий и организаций.

Статья 16. В области землепользования, водопользования, лесного хозяйства, использования недр и охраны природы районный Совет народных депутатов:

1) осуществляет государственный контроль за использованием всех земель на территории района;

2) предоставляет и изымает земельные участки и разрешает земельные споры в случаях и в порядке, установленных законодательством Союза ССР и РСФСР; дает заключения о

предоставлении и изъятии земельных участков, производимых вышестоящими органами;

3) выдает колхозам, совхозам и другим землепользователям государственные акты на право пользования землей;

4) принимает решения о предоставлении во временное пользование колхозам, совхозам, предприятиям, учреждениям и другим организациям, а также гражданам земельных участков для сельскохозяйственных целей в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР;

5) контролирует осуществление землепользователями мероприятий по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель, их орошению и осушению, созданию полезащитных лесных насаждений;

6) организует проведение работ по землеустройству; дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района;

7) определяет в необходимых случаях сроки начала и место геолого-съемочных, поисковых, геодезических и других изыскательских работ, осуществляемых соответствующими предприятиями, учреждениями и организациями на территории района;

8) в пределах и в порядке, установленных законодательством, осуществляет государственное управление и государственный контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр на территории района;

предоставляет полностью или частично в обособленное пользование водные объекты, разрешает споры о водопользовании; контролирует строительство и эксплуатацию ирригационных и мелиоративных сооружений;

контролирует соблюдение всеми предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами установленного порядка пользования лесами, правил ведения лесного хозяйства, воспроизводства лесов, а также иных правил и норм, предусмотренных лесным законодательством;

предоставляет горные отводы для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения работ и приведением земельных участков в пригодное состояние для использования их по назначению; разрешает споры по вопросам пользования недрами;

9) обеспечивает проведение на территории района мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов и животного мира; осуществляет контроль за соблюдением установленных правил охоты и рыбной ловли.

Статья 17. В области промышленности районный Совет народных депутатов:

1) руководит промышленными предприятиями районного

подчинения, обеспечивает выполнение производственно-финансовых планов, контролирует использование основных фондов и оборотных средств, качество выпускаемой продукции, утверждает итоги их финансово-хозяйственной деятельности, распределение в установленном порядке полученной прибыли;

2) принимает по согласованию с вышестоящими органами государственного управления решения об организации, реорганизации или ликвидации промышленных предприятий районного подчинения;

3) распределяет продукцию промышленных предприятий районного подчинения, произведенную из местного сырья, отходов и сырья собственных заготовок предприятий;

4) принимает меры по развитию производства товаров народного потребления и местных строительных материалов на базе местного сырья с использованием нераспределяемых в централизованном порядке отходов производства предприятий, расположенных на территории района, а также по переработке продуктов сельского хозяйства; решает вопросы об использовании дополнительно выявленных ресурсов местного сырья, топлива и отходов промышленного и сельскохозяйственного производства;

5) оказывает помощь расположенным на территории района промышленным предприятиям вышестоящего подчинения в повышении эффективности производства и качества производимой продукции, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышении производительности труда, улучшении социально-культурного и бытового обслуживания рабочих и служащих;

6) дает подлежащие обязательному рассмотрению заключения по вопросам, связанным с расширением действующих и строительством новых промышленных предприятий, зданий и сооружений, вносит в необходимых случаях предложения об организации, реорганизации или ликвидации промышленных предприятий вышестоящего подчинения на территории района;

7) содействует работе промышленных предприятий в освоении новых форм планирования и экономического стимулирования, оказывает помощь в проведении экономического анализа их работы, выявлении и использовании резервов производства и ускорении технического прогресса;

8) принимает меры по организации новых и развитию действующих предприятий народных художественных промыслов и ремесел; выдает в установленном порядке разрешения на занятие промыслами и ремеслами гражданам, проживающим на территории района;

9) принимает меры к развитию рыболовного, охотничьего и иных промыслов.

Статья 18. В области строительства, планировки и застройки районный Совет народных депутатов:

1) рассматривает схему и проект районной планировки и представляет их на утверждение в соответствующие вышестоящие органы государственного управления; в установленном порядке утверждает или согласовывает проекты планировки и застройки населенных пунктов;

2) осуществляет контроль за строительством, ведущимся на территории района; запрещает или приостанавливает строительство объектов жилищно-гражданского назначения, проводимое с нарушением требований законодательства;

3) руководит строительно-ремонтными организациями районного подчинения, обеспечивает выполнение ими производственно-финансовых планов;

4) организует жилищное, коммунальное, дорожное, культурно-бытовое строительство, строительство объектов просвещения, здравоохранения, торговли, общественного питания и других объектов за счет средств, выделяемых местным Советам; решает с согласия колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории района, вопросы о совместном использовании их средств, выделяемых на жилищное, коммунальное, дорожное, культурно-бытовое строительство, строительство объектов просвещения, здравоохранения, торговли и общественного питания, а также в необходимых случаях об объединении средств, выступает заказчиком или определяет заказчика по этим видам строительства;

5) в установленном порядке назначает государственные приемочные комиссии, рассматривает и утверждает акты по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории района;

6) утверждает проекты и титульные списки по стройкам и объектам районного подчинения в пределах сметной стоимости, устанавливаемой законодательством РСФСР и Якутской АССР;

7) производит в установленном порядке работы по реконструкции, расширению, ремонту и благоустройству жилых домов, объектов коммунального, культурно-бытового назначения, здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других объектов районного подчинения.

Статья 19. В области дорожного строительства, транспорта и связи районный Совет народных депутатов:

1) руководит строительством и ремонтом автомобильных дорог местного значения на территории района, содействует строительству и правильной эксплуатации автомобильных дорог общегосударственного, республиканского и областного значения;

2) привлекает в порядке, установленном законодательством,

колхозы, совхозы, промышленные, транспортные, строительные и другие предприятия и хозяйственные организации к участию в строительстве и ремонте местных автомобильных дорог; контролирует рациональное использование рабочей силы и механизмов на строительстве и ремонте дорог;

3) руководит транспортными предприятиями и организациями районного подчинения;

4) осуществляет контроль за деятельностью транспортных предприятий и организаций вышестоящего подчинения по обслуживанию населения района;

5) утверждает маршруты и графики движения местного транспорта; контролирует работу по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов;

6) обеспечивает учет автомобилей и других видов транспортных средств предприятий, учреждений, организаций и граждан; контролирует правильность использования автомототранспорта, находящегося в личной собственности граждан;

7) контролирует организацию обслуживания пассажиров на вокзалах, в аэропортах и на пристанях;

8) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций связи по обслуживанию населения района, оказывает им помощь в развитии телефонной и почтовой связи, радиофикации и телевидения, в ремонте и охране линий связи.

Статья 20. В области жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства районный Совет народных депутатов:

1) руководит жилищным и коммунальным хозяйством, а также благоустройством населенных пунктов, предприятиями и организациями коммунального хозяйства районного подчинения, обеспечивает выполнение ими производственно-финансовых планов;

2) осуществляет контроль за состояние и правильной эксплуатацией жилищного фонда, коммунальных предприятий и сооружений, принадлежащих предприятиям, учреждениям и организациям, а также контроль за содержанием кооперативных жилых домов и жилых домов, находящихся в личной собственности граждан; принимает меры по обеспечению населения топливом;

3) привлекает в установленном порядке предприятия, учреждения и организации вышестоящего подчинения к участию в работе по благоустройству населенных пунктов; осуществляет контроль за благоустройством территорий всех предприятий и организаций, расположенных на территории района;

4) распределяет жилищный фонд, принадлежащий Совету; контролирует правильность распределения жилой площади в домах государственных, кооперативных и иных общественных организаций; выдает в установленных случаях гражданам единые ордера на заселение жилой площади;

5) принимает решения об организации жилищно-строитель-

ных и иных кооперативов; регистрирует Уставы и осуществляет контроль за деятельностью кооперативов;

6) принимает меры по электрификации, водоснабжению, канализации и газоснабжению населенных пунктов района, осуществляет руководство эксплуатацией электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений районного подчинения, рассматривает и дает заключения по планам строительства указанных сетей и сооружений предприятиями, учреждениями и организациями вышестоящего подчинения; контролирует строительство и эксплуатацию очистных сооружений и устройств;

7) осуществляет контроль за обеспечением топливом и другими видами коммунальных услуг учреждений народного образования, культуры, здравоохранения и социального обеспечения, за проведением ремонта их помещений и созданием необходимых жилищно-бытовых условий работникам этих учреждений, привлекает расположенные на территории района предприятия и организации с их согласия к участию в выполнении указанных мероприятий;

8) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения.

Статья 21. В области торговли и общественного питания районный Совет народных депутатов:

1) руководит государственной и кооперативной торговлей, а также общественным питанием на территории района, предприятиями и организациями торговли и общественного питания районного подчинения;

2) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций торговли и общественного питания вышестоящего подчинения;

3) утверждает плановые задания по товарообороту предприятиям и организациям торговли и общественного питания районного подчинения; утверждает по представлению райпотребсоюза или райпотребобщества планы розничного товарооборота организаций потребительской кооперации по поселкам и сельсоветам (наслегам);

4) контролирует соблюдение Уставов потребительских обществ, демократических основ управления делами потребительской кооперации;

5) принимает меры по расширению торговли сельскохозяйственными продуктами через потребительскую кооперацию на комиссионных началах;

6) принимает меры по развитию колхозной торговли, строительству и благоустройству колхозных рынков; устанавливает в порядке и в пределах, определяемых законодательством, размеры разового сбора и ставки платы за услуги, оказываемые на колхозных рынках;

7) контролирует работу организаций государственной тор-

говли и потребительской кооперации по закупке, хранению, переработке и продаже сельскохозяйственных продуктов, дикорастущих плодов и ягод;

8) контролирует соблюдение цен, правил торговли, состояние весоизмерительных приборов, а также соблюдение санитарных правил на предприятиях, в организациях торговли и общественного питания, на рынках и в других местах торговли;

9) принимает меры по вовлечению в товарооборот местных ресурсов промышленных и продовольственных товаров, осуществляет мероприятия по повышению культуры обслуживания, внедрению новых форм торговли.

Статья 22. В области бытового обслуживания районный Совет народных депутатов:

1) руководит бытовым обслуживанием населения, предприятиями и организациями бытового обслуживания районного подчинения, обеспечивает выполнение производственно-финансовых планов, контролирует использование основных фондов и оборотных средств, утверждает итоги их финансово-хозяйственной деятельности, распределение в установленном порядке полученной прибыли;

2) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций бытового обслуживания вышестоящего подчинения, контролирует качество бытовых услуг и правильное применение прейскурантов на услуги, оказываемые предприятиями бытового обслуживания;

3) принимает по согласованию с вышестоящими органами государственного управления решения об организации, реорганизации или ликвидации предприятий и организаций бытового обслуживания районного подчинения;

4) организует внедрение новых видов бытовых услуг и форм бытового обслуживания населения.

Статья 23. В области народного образования районный Совет народных депутатов:

1) руководит делом народного образования, дошкольного и внешкольного воспитания детей; обеспечивает всеобщее обязательное среднее образование молодежи; осуществляет учет детей школьного возраста;

2) принимает меры по укреплению связи школы с производством, улучшению трудового обучения, воспитания и профессиональной ориентации, по бесплатному обеспечению школьными учебниками учащихся общеобразовательных школ;

3) осуществляет контроль за работой не состоящих на районном бюджете детских домов, детских дошкольных и внешкольных учреждений;

4) принимает меры по укреплению учебно-материальной базы общеобразовательных и специальных школ, школ-интернатов, детских домов, детских дошкольных и внешкольных учреждений;

5) распределяет в установленном порядке фонд всеобуча; осуществляет контроль за его использованием;

6) обеспечивает бесплатный проезд учащихся сельской местности в школу и из школы, а также бесплатный подвоз учащихся к месту занятий по труду;

7) организует внешкольную работу с учащимися по месту их жительства;

8) решает в случаях и в порядке, установленных законодательством, вопросы о предоставлении гражданам льгот по содержанию детей в школах-интернатах, интернатах при школах, а также по оплате за питание детей в школах (группах) с продленным днем;

9) обеспечивает устройство детей, оставшихся без родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи граждан; решает вопросы усыновления (удочерения), руководит делом опеки и попечительства над несовершеннолетними; осуществляет охрану прав несовершеннолетних; организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

Статья 24. В области культурно-просветительной работы и науки районный Совет народных депутатов:

1) руководит культурно-просветительной работой, культурно-просветительными организациями и учреждениями районного подчинения, принимает меры по укреплению их материально-финансовой базы, контролирует деятельность других организаций и учреждений культуры независимо от подчиненности;

2) принимает меры по организации необходимого комплекса учреждений культуры в каждом крупном населенном пункте;

3) осуществляет контроль за использованием средств культфондов колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций и в необходимых случаях принимает по согласованию с ними меры к централизованному использованию указанных средств;

4) руководит кинообслуживанием населения, принимает меры по расширению киносети;

5) принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности; организует проведение общерайонных мероприятий в области культуры;

6) содействует развитию науки; оказывает помощь в работе расположенным на территории района научно-исследовательским учреждениям, высшим и средним специальным учебным заведениям;

7) содействует внедрению в быт новых гражданских обрядов;

8) содействует деятельности Якутской республиканской организации общества «Знание» РСФСР;

9) осуществляет в соответствии с законодательством госу-

дарственное управление и государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры.

Статья 25. В области здравоохранения, физической культуры и спорта районный Совет народных депутатов:

1) руководит делом здравоохранения в районе, учреждениями здравоохранения районного подчинения, принимает меры по укреплению их материально-технической базы, организации медицинской помощи населению;

2) осуществляет контроль за работой учреждений здравоохранения вышестоящего подчинения;

3) организует охрану материнства и детства; обеспечивает проведение оздоровительных мероприятий среди детей и подростков, контролирует организацию медицинской помощи детям и подросткам;

4) проводит мероприятия по обеспечению соблюдения санитарных правил содержания жилых и общественных зданий и надлежащего санитарного состояния населенных пунктов; принимает меры по организации санитарно-просветительной работы среди населения;

5) обеспечивает проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, а также по их ликвидации; в случае угрозы возникновения или распространения эпидемических инфекционных заболеваний вводит в установленном порядке на территории района особые условия и режимы труда, учебы, передвижения и перевозок, направленные на предупреждение распространения и ликвидацию этих заболеваний;

6) обеспечивает проведение мероприятий по предупреждению, снижению интенсивности и устранению шума в производственных, жилых и общественных зданиях, во дворах, на улицах и площадях населенных пунктов;

7) осуществляет государственный контроль за соблюдением правил по оздоровлению окружающей среды, обеспечению санитарной охраны водоемов, почвы и атмосферного воздуха;

8) принимает участие в решении вопросов о признании местности курортом, установлении границ округов санитарной охраны курортов и определении их режима;

9) руководит делом опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

10) содействует деятельности Якутской республиканской организации общества Красного Креста РСФСР;

11) руководит делом физической культуры и спорта; организует проведение общерайонных спортивных мероприятий;

12) утверждает планы размещения на территории района спортивных зданий и сооружений независимо от подчиненности;

13) принимает меры по развитию зон массового отдыха, их

оснащению и благоустройству, осуществляет контроль за использованием этих зон.

Статья 26. В области труда и подготовки кадров районный Совет народных депутатов:

1) ведет учет и регулирует распределение трудовых ресурсов на территории района, принимает меры по их рациональному использованию, организует трудоустройство граждан;

2) утверждает планы трудоустройства молодежи, оканчивающей общеобразовательные школы, и обеспечивает их выполнение всеми предприятиями, учреждениями и организациями;

3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях;

4) оказывает помощь в работе училищ механизации сельского хозяйства, а также учебных заведений профессионально-технического образования и комплектовании их учащимися; осуществляет контроль за подготовкой и переподготовкой кадров массовых профессий в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях;

5) обеспечивает выполнение планов организованного набора рабочих и переселения; осуществляет контроль за выполнением предприятиями и организациями обязательств по созданию рабочим, прибывшим по организованному набору, и переселяемому населению необходимых производственных и жилищно-бытовых условий;

6) содействует развитию на предприятиях, в учреждениях и организациях социалистического соревнования, внедрению научной организации труда, распространению передовых методов труда и повышению его производительности, укреплению трудовой и производственной дисциплины;

7) планирует контингент работников народного образования, культуры, здравоохранения и других работников, необходимых для района, обеспечивает правильную расстановку, использование и повышение квалификации этих кадров;

8) устанавливает дни и часы работы предприятий и организаций, связанных с обслуживанием населения района.

Статья 27. В области социального обеспечения районный Совет народных депутатов:

1) руководит делом социального обеспечения; обеспечивает своевременное и правильное назначение и выплату установленных законодательством пенсий и пособий, предоставление гражданам предусмотренных законодательством льгот и преимуществ;

2) осуществляет контроль за своевременным внесением отчислений средств колхозов в централизованный союзный фонд социального обеспечения колхозников и в централизованный союзный фонд социального страхования колхозников,

образует районный совет социального обеспечения колхозников и контролирует их деятельность;

3) возбуждает в порядке, предусмотренном законодательством, ходатайства об установлении персональных пенсий;

4) проводит мероприятия по трудоустройству инвалидов, членов семей военнослужащих, погибших воинов и партизан, организует профессиональное обучение инвалидов, обеспечивает организацию производства с использованием труда инвалидов;

5) рассматривает вопросы, связанные с устройством граждан в учреждения социального обеспечения; контролирует работу учреждений социального обеспечения, расположенных на территории района;

6) руководит делом опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности, принимает меры к улучшению их материально-бытовых условий;

7) осуществляет контроль за работой органов врачебно-трудовой экспертизы;

8) осуществляет контроль за правильным назначением и выплатой исполнительными комитетами городских (городов районного подчинения), поселковых, сельских (наслежных) Советов пособий лицам, не имеющим права на получение пенсий;

9) оказывает помощь в работе обществ слепых и глухих.

Статья 28. В области обеспечения социалистической законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан, осуществления народного контроля районный Совет народных депутатов:

1) обеспечивает соблюдение законов Союза ССР, РСФСР, Якутской АССР и других актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охрану государственного и общественного порядка, социалистической собственности, прав и охраняемых законом интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций, колхозов, кооперативных и иных общественных организаций; организует разъяснение законодательства и оказание юридической помощи населению;

2) образует районный комитет народного контроля и изменяет его состав; руководит деятельностью районного комитета народного контроля, заслушивает отчеты о его работе; рассматривает жалобы на постановления комитета народного контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, отменяет его постановления в случае несоответствия их законодательству; принимает меры по координации участия граждан в осуществлении государственного и общественного контроля на территории района;

3) отменяет в необходимых случаях приказы и распоряжения руководителей подчиненных Совету органов управле-

ния, а также предприятий, учреждений и организаций районного подчинения; отменяет противоречащие законодательству решения общих собраний членов колхозов (собраний уполномоченных), общих собраний членов потребительских обществ (собрания уполномоченных), собраний уполномоченных, расположенных на территории района межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве, правлений колхозов, райпотребсоюза или райпотребобщества и других кооперативных организаций, советов межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве;

4) приостанавливает исполнение противоречащих законодательству приказов и распоряжений руководителей предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения по вопросам землепользования, охраны природы, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, охраны и использования памятников истории и культуры, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения и сообщает об этом соответствующим вышестоящим органам;

5) обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан, проверяет состояние дел по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях, расположенных на территории района, заслушивает по этим вопросам отчеты их руководителей;

6) принимает в случаях и в порядке, определяемых законодательством, решения, предусматривающие за их нарушение административную ответственность в установленных пределах;

7) осуществляет руководство подчиненными органами внутренних дел; обеспечивает соблюдение правил паспортной системы;

8) наблюдает за деятельностью исправительно-трудовых учреждений, расположенных на территории района;

9) руководит работой органов записи актов гражданского состояния и районным государственным архивом;

10) в соответствии с законодательством руководит государственным нотариатом;

11) содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

12) руководит деятельностью добровольных народных дружин по охране общественного порядка и товарищеских судов;

13) руководит делом противопожарной охраны на территории района, осуществляет контроль за работой добровольных пожарных дружин;

14) принимает меры по предупреждению стихийных бедствий и ликвидации их последствий, привлекает в необходи-

мых случаях колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и другие организации, а также население на борьбу со стихийными бедствиями и на ликвидацию их последствий;

15) организует работу по охране жизни людей на реках, озерах, прибрежных участках морей, водохранилищах и иных водоемах;

16) контролирует соблюдение законодательства о религиозных культах.

Статья 29. В области оборонной работы районный Совет народных депутатов:

1) обеспечивает исполнение Закона СССР о всеобщей воинской обязанности всеми должностными лицами и гражданами, а также предприятиями, учреждениями и организациями;

2) руководит гражданской обороной на территории района;

3) оказывает содействие в проведении призыва граждан на действительную военную службу, а также в организации и проведении учебных сборов и начальной военной подготовки;

4) контролирует соблюдение законодательства о льготах и преимуществах участникам Великой Отечественной войны, гражданам, уволенным в запас и демобилизованным из рядов Вооруженных Сил СССР;

5) ведет работу по военно-патриотическому воспитанию населения, особенно молодежи, пропаганде боевых традиций; развивает шефские связи трудовых коллективов с воинскими частями; содействует работе добровольных оборонных обществ.

Статья 30. Районный Совет народных депутатов рассматривает и возбуждает ходатайства о награждении орденами и медалями СССР, присвоении почетных званий СССР, а также о награждении государственными наградами РСФСР и Якутской АССР.

Статья 31. Районный Совет народных депутатов кроме прав и обязанностей, предусмотренных Законом РСФСР «О районном Совете народных депутатов РСФСР» и настоящим Законом, осуществляет и другие права и обязанности в соответствии с законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

I. Сессия районного Совета народных депутатов

Статья 32. Сессии районного Совета народных депутатов созываются исполнительным комитетом Совета не реже четырех раз в год.

Сессия районного Совета народных депутатов может быть

также созвана по предложению не менее одной трети депутатов районного Совета.

Статья 33. Первая сессия вновь избранного районного Совета народных депутатов созывается исполнительным комитетом районного Совета предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после выборов и открывается одним из старейших по возрасту депутатов районного Совета.

Первая сессия районного Совета во вновь образованном районе созывается Президиумом Верховного Совета Якутской АССР не позднее чем в двухнедельный срок со дня образования района, а в случае проведения выборов в Совет вновь образованного района — не позднее чем в двухнедельный срок со дня выборов в районный Совет.

Последующие сессии районного Совета открываются председателем исполнительного комитета Совета. Для ведения сессии районный Совет избирает из числа депутатов председателя и секретаря.

Статья 34. О времени созыва и месте проведения сессии районного Совета народных депутатов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, исполнительный комитет районного Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее чем за десять дней до сессии. По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, исполнительный комитет районного Совета предоставляет депутатам необходимые материалы.

Статья 35. Сессия районного Совета народных депутатов правомочна при наличии не менее двух третей общего числа депутатов районного Совета.

Статья 36. Вопросы на рассмотрение сессии районного Совета народных депутатов вносятся исполнительным комитетом, постоянными комиссиями и депутатами районного Совета.

Предложения к повестке дня сессии районного Совета могут представляться районными органами общественных организаций, а также поселковыми и сельскими (наслежными) Советами народных депутатов.

Повестка дня и порядок работы сессии утверждаются районным Советом.

Статья 37. Районный Совет народных депутатов правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР. Исключительно на сессиях решаются следующие вопросы:

1) признание полномочий депутатов; решение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством; заслушивание сообщений депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов;

2) избрание исполнительного комитета районного Совета и изменение его состава; образование, избрание постоянных комиссий районного Совета и изменение их состава;

3) отчеты о работе исполнительного комитета и постоянных комиссий;

4) образование отделов и управлений исполнительного комитета, утверждение и освобождение от должности их руководителей;

5) утверждение структуры и штатов исполнительного комитета, его отделов и управлений, исходя из принятых в РСФСР нормативов и установленной для исполкома численности административно-управленческого персонала;

6) образование районного комитета народного контроля и изменение его состава; назначение и освобождение от должности председателя комитета народного контроля, заслушивание отчета о работе районного комитета народного контроля;

7) образование при исполнительном комитете административных и наблюдательных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, комиссий содействия охране памятников истории и культуры, комиссий по борьбе с пьянством и других комиссий, предусмотренных законодательством;

8) утверждение председателя районного народного суда;

9) утверждение текущих и перспективных планов экономического и социального развития района и отчетов о выполнении планов; утверждение плановых заданий по государственным закупкам колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям;

10) рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению наказов избирателей;

11) рассмотрение запросов депутатов и принятие решений по запросам;

12) утверждение бюджета района и отчета об его исполнении;

13) утверждение решений исполнительного комитета о направлении доходов, дополнительно полученных при исполнении районного бюджета, а также сумм превышения доходов над расходами, образующихся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии по расходам;

14) рассмотрение схемы и проекта районной планировки и представление их на утверждение в соответствующие вышестоящие органы государственного управления.

Статья 38. Решения районного Совета народных депутатов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов общего числа депутатов районного Совета и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета Совета.

Решения районного Совета об избрании или изменении состава исполнительного комитета, а также протокол сессии рай-

онного Совета подписываются председателем и секретарем сессии Совета.

Статья 39. Решения районного Совета народных депутатов доводятся исполнительным комитетом районного Совета до сведения соответствующих организаций, должностных лиц и граждан не позднее чем в семидневный срок.

Содержащиеся в решениях районного Совета предложения и рекомендации в адрес расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения должны быть рассмотрены руководителями этих организаций и результаты рассмотрения сообщены Совету не позднее чем в десятидневный срок.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии Совета или переданные в письменной форме председательствующему на сессии, рассматриваются районным Советом либо направляются им на рассмотрение соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в десятидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также в исполнительный комитет районного Совета.

Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется исполнительным комитетом районного Совета.

Статья 40. Решения районного Совета народных депутатов могут быть отменены Президиумом Верховного Совета Якутской АССР в случаях их несоответствия законодательству.

2. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов

Статья 41. Исполнительным и распорядительным органом районного Совета народных депутатов является избираемый из числа депутатов исполнительный комитет в составе: председателя, заместителей председателя, секретаря и от четырех до девяти членов исполнительного комитета.

Численный состав исполнительного комитета районного Совета устанавливается районным Советом.

Статья 42. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов не реже одного раза в год отчитывается перед избравшим его Советом, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 43. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов непосредственно подотчетен избравшему его Совету, а также Совету Министров Якутской АССР.

Статья 44. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов руководит государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством на территории Совета

на основе решений избравшего его Совета и вышестоящих органов государственной власти и управления.

Исполнительный комитет районного Совета вправе решать все вопросы, отнесенные к ведению Совета, за исключением тех, которые в соответствии со статьей 37 настоящего Закона должны решаться только на сессиях Совета.

Статья 45. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов созывает сессии Совета и обеспечивает их подготовку, организует предварительное обсуждение проектов решений Совета по важнейшим вопросам на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 46. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов координирует работу постоянных комиссий Совета, привлекает их к подготовке вопросов, обсуждаемых на сессиях Совета и заседаниях исполнительного комитета, рассматривает внесенные комиссиями предложения.

Статья 47. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов оказывает депутатам содействие в осуществлении их полномочий, в подготовке и проведении отчетов перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими их кандидатами в депутаты, информирует депутатов о деятельности Совета и его органов, о ходе выполнения планов экономического и социального развития района, о мерах, принятых по критическим замечаниям и предложениям депутатов, содействует изучению депутатами советского законодательства, опыта работы Советов.

Статья 48. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов разрабатывает и вносит в районный Совет текущие и перспективные планы экономического и социального развития района, бюджет района; принимает меры по осуществлению планов и бюджета; представляет районному Совету отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета.

Статья 49. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов организует выполнение решений Совета и вышестоящих государственных органов, представляет на рассмотрение Совета план мероприятий по выполнению наказов избирателей, учитывает их при разработке планов экономического и социального развития района и при составлении бюджета, организует выполнение наказов избирателей, осуществляет контроль за их реализацией, информирует депутатов и население о ходе выполнения наказов.

Статья 50. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов руководит отделами и управлениями исполнительного комитета, предприятиями, учреждениями и организациями районного подчинения; в период между сессиями Совета с последующим представлением на его утверждение на очередной сессии назначает исполняющими обязанности и ос-

вобождает от исполнения обязанностей руководителей отделов и управлений исполнительного комитета.

Исполнительный комитет районного Совета назначает и освобождает от должности иных руководящих работников отделов и управлений исполнительного комитета, руководителей предприятий, учреждений и организаций районного подчинения (согласно перечню должностей, утверждаемому исполнительным комитетом районного Совета по согласованию с вышестоящим органом государственного управления).

Исполнительный комитет районного Совета может принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к ведению его отделов и управлений.

Статья 51. Назначение и освобождение от должности руководителей, находящихся в вышестоящем подчинении предприятий и организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, коммунального хозяйства, организаций и учреждений здравоохранения, социального обеспечения и культуры, расположенных на территории района и имеющих важное значение для обслуживания его населения, производится только по согласованию с исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов.

Статья 52. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов в соответствии с законодательством обеспечивает на территории района осуществление необходимых мероприятий по подготовке и проведению выборов в Верховный Совет СССР, Верховный Совет РСФСР, Верховный Совет Якутской АССР, местные Советы народных депутатов, а также в районные (городские) народные суды РСФСР.

Статья 53. Заседания исполнительного комитета районного Совета народных депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания исполнительного комитета районного Совета правомочны при наличии не менее двух третей общего состава исполнительного комитета Совета.

Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения.

Решения исполнительного комитета районного Совета народных депутатов принимаются простым большинством голосов всего состава исполнительного комитета и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета.

Распоряжения исполнительного комитета районного Совета подписываются председателем исполнительного комитета Совета.

В заседаниях исполнительного комитета районного Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса председатели и члены постоянных комиссий, депутаты Совета, руководители отделов и управлений исполнительного комитета

15 Заказ № 76

Совета, не входящие в его состав, а также приглашенные на заседание исполнительного комитета Совета представители колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций.

Статья 54. Решения и распоряжения исполнительного комитета районного Совета народных депутатов могут быть отменены районным Советом народных депутатов и Советом Министров Якутской АССР в пределах его компетенции.

Статья 55. Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов имеет право отменять решения и распоряжения исполнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов.

Статья 56. По истечении полномочий районного Совета народных депутатов, его исполнительный комитет сохраняет свои полномочия вплоть до избрания районным Советом народных депутатов нового созыва исполнительного комитета.

Статья 57. Отделы и управления исполнительного комитета районного Совета народных депутатов образуются районным Советом народных депутатов.

Перечень отделов и управлений исполнительного комитета районного Совета и порядок их образования устанавливаются законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Штаты исполнительного комитета, его отделов и управлений определяются в установленном порядке в пределах фонда заработной платы.

Отделы и управления исполнительного комитета районного Совета состоят на бюджете или на хозяйственном расчете.

Компетенция отделов и управлений исполнительного комитета районного Совета определяется Положениями, утверждаемыми Советом Министров Якутской АССР.

Статья 58. Отделы и управления исполнительного комитета районного Совета народных депутатов подчиняются в своей деятельности как районному Совету и его исполнительному комитету, так и соответствующему вышестоящему органу государственного управления.

Статья 59. Руководители отделов и управлений исполнительного комитета районного Совета народных депутатов издают в пределах компетенции отделов и управлений приказы на основании и во исполнение решений районного Совета, решений и распоряжений его исполнительного комитета, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления.

Статья 60. Отделы и управления исполнительного комитета районного Совета народных депутатов отчитываются о своей работе перед Советом и его исполнительным комитетом, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 61. Исполнительный комитет районного Совета на-

родных депутатов осуществляет руководство и контроль за деятельностью административных и наблюдательных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, комиссий содействия охране памятников истории и культуры, комиссий по борьбе с пьянством, образуемых районным Советом при исполнительном комитете. Компетенция указанных комиссий определяется Положениями, утверждаемыми Президиумом Верховного Совета РСФСР.

Районный Совет образует при исполнительном комитете также другие комиссии, предусмотренные законодательством.

3. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов

Статья 62. Районный Совет народных депутатов избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, контроля за деятельностью государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Статья 63. Основными задачами постоянных комиссий районного Совета народных депутатов являются:

разработка предложений для рассмотрения районным Советом и его исполнительным комитетом;

подготовка заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение районного Совета и его исполнительного комитета;

участие в организаторской работе по практическому осуществлению решений районного Совета, его исполнительного комитета и решений вышестоящих государственных органов;

контроль за деятельностью отделов и управлений исполнительного комитета районного Совета, предприятий, учреждений и организаций по проведению в жизнь решений районного Совета, его исполнительного комитета и вышестоящих государственных органов, а также по соблюдению законодательства Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР;

содействие в организации и проверке выполнения наказов избирателей.

Статья 64. Постоянные комиссии избираются районным Советом народных депутатов на срок полномочий Совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется районным Советом.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, а в случае необходимости и заместителя председателя комиссии.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны депутаты, входящие в состав исполнительного комитета районного Совета, комитета народного контроля, а также депутаты — народные судьи и прокурор района.

Статья 65. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны.

Статья 66. Районный Совет народных депутатов образует мандатную комиссию, планово-бюджетную комиссию, комиссию по социалистической законности и охране общественного порядка, комиссию по делам молодежи, а также постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 67. Мандатная комиссия районного Совета народных депутатов:

1) проверяет полномочия депутатов Совета и представляет на рассмотрение Совета предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов отдельных депутатов недействительными;

2) подготавливает и вносит в исполнительный комитет районного Совета предложения по вопросам проведения выборов депутатов Совета вместо выбывших;

3) подготавливает заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности либо с отзывом депутата избирателями.

Статья 68. Планово-бюджетная комиссия районного Совета народных депутатов:

1) предварительно рассматривает внесенные исполнительным комитетом на утверждение Совета текущие и перспективные планы экономического и социального развития района, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения;

2) предварительно рассматривает внесенный исполнительным комитетом на утверждение Совета бюджет района, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение;

3) рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Совета замечания и предложения по планам экономического и социального развития района, бюджету района и отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета;

4) ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании государственных средств;

5) осуществляет контроль за выполнением планов экономического и социального развития района и исполнением бюджета района;

6) принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета.

Статья 69. Комиссия по социалистической законности и охране общественного порядка районного Совета народных депутатов:

1) принимает участие в разработке и осуществлении меро-

приятий по обеспечению социалистической законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан на территории района;

2) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому воспитанию граждан;

3) дает заключения по проектам решений районного Совета, предусматривающих за их нарушение административную ответственность;

4) участвует в проверке соблюдения социалистической законности в отделах и управлениях исполнительного комитета Совета, в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях, в проверке состояния дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организации их приема;

5) оказывает помощь в работе добровольных народных дружин по охране общественного порядка, товарищеских судов и добровольных пожарных дружин.

Статья 70. Комиссия по делам молодежи районного Совета народных депутатов:

1) подготавливает и вносит на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета проекты решений и другие предложения по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи, ее участия в государственном, хозяйственном и социально-культурном строительстве;

2) предварительно рассматривает переданные ей на заключение проекты решений Совета и его исполнительного комитета по вопросам ведения комиссии и подготавливает соответствующие заключения;

3) участвует по вопросам ведения комиссии в предварительном рассмотрении планов экономического и социального развития района, бюджета района и отчетов об их выполнении;

4) осуществляет контроль за выполнением в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях решений районного Совета народных депутатов и его исполнительного комитета по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи, обеспечения прав и интересов молодежи, ее участия в государственном, хозяйственном и социально-культурном строительстве.

Статья 71. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов, образованные по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства:

1) принимают участие в подготовке вопросов, связанных с развитием соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимых на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета;

2) предварительно рассматривают соответствующие разделы планов экономического и социального развития района, бюджета района и отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносят по ним свои замечания и предложения, а в случаях необходимости представляют эти замечания и предложения районному Совету народных депутатов;

3) ведут работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сельского хозяйства, местной промышленности, жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, улучшения социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения, подготавливают по этим вопросам предложения и вносят их на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета;

4) проверяют в пределах своих полномочий работу отделов и управлений исполнительного комитета Совета, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории района, представляют предложения по результатам проверки на рассмотрение руководителей колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, а в необходимых случаях вносят предложения на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета.

Статья 72. Постоянные комиссии районного Совета народных депутатов по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов и управлений исполнительного комитета Совета, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций и давать им рекомендации.

Рекомендации постоянных комиссий районного Совета подлежат обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссиями.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от руководителей отделов и управлений исполнительного комитета районного Совета, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории района, необходимые материалы и документы.

Статья 73. Постоянная комиссия районного Совета народных депутатов по вопросам, внесенным ею на рассмотрение районного Совета или его исполнительного комитета, а также по вопросам, в подготовке которых она принимала участие, может выделять своего докладчика или содокладчика.

Статья 74. Заседания постоянной комиссии районного Совета народных депутатов созываются в соответствии с планом работы комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не являющиеся членами данной комиссии, а также представители отделов и управлений исполнительного комитета Совета, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории района.

Статья 75. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению районного Совета народных депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Статья 76. Все вопросы в постоянной комиссии районного Совета народных депутатов решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссии. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

Статья 77. Районный Совет народных депутатов может образовывать временные комиссии, задачи которых определяются районным Советом при их образовании.

4. Депутат районного Совета народных депутатов

Статья 78. Полномочия депутата районного Совета народных депутатов начинаются со дня его избрания в Совет и заканчиваются в день выборов в районный Совет нового созыва.

Депутат районного Совета имеет депутатское удостоверение и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 79. Депутат районного Совета народных депутатов обязан присутствовать на каждой сессии Совета, принимать активное участие в деятельности Совета, его исполнительного комитета и постоянных комиссий, в состав которых он избран, выполнять поручения Совета и его органов. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом в исполнительный комитет Совета.

Депутат районного Совета поддерживает постоянную связь с избирателями, с коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты, а также с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и общественными органами, расположенными на территории его избирательного округа, информирует избирателей о работе Совета, о выполнении планов экономического и соци-

ального развития района, решений Совета и наказов избирателей, участвует в организации исполнения законов, решений Совета и его органов, изучает общественное мнение, сообщает Совету и его органам о нуждах и потребностях населения, принимает меры к их удовлетворению, вносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц предложения по вопросам, возникающим в связи с его депутатской деятельностью.

Депутат районного Совета участвует в организации населения на выполнение наказов избирателей и в контроле за их реализацией колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями и другими организациями, добивается претворения наказов в жизнь.

Депутат районного Совета рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, ведет прием граждан, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит свои предложения в Совет, другие государственные, общественные органы, колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и организации. Депутат вправе осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственных органах, колхозах, совхозах, предприятиях, учреждениях и других организациях, расположенных на территории района, и принимать личное участие в рассмотрении указанных предложений, заявлений и жалоб.

Статья 80. Депутат районного Совета народных депутатов пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым Советом на сессии, имеет право избирать и быть избранным в органы районного Совета.

Депутат районного Совета вправе предлагать вопросы для рассмотрения Советом, вносить предложения по повестке дня сессии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, обращаться с запросами, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Депутат районного Совета вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету.

Депутат районного Совета по обсуждаемому на сессии вопросу может передать председательствующему свои предложения и замечания в письменной форме.

Депутат районного Совета имеет право вносить на рассмотрение исполнительного комитета и постоянных комиссий

Совета предложения по вопросам, возникающим в связи с его депутатской деятельностью.

Статья 81. Депутат районного Совета народных депутатов по поручению Совета или его органов может проверять работу государственных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета, знакомиться с необходимыми материалами и документами. О результатах проверки депутат информирует соответствующие государственные органы, колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и другие организации, и, в случае необходимости, вносит предложения об улучшении их работы, устранении выявленных недостатков, привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении государственной дисциплины и законности.

Депутат районного Совета вправе возбуждать в Совете и его органах вопрос о необходимости проведения проверок работы государственных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений, и других организаций, расположенных на территории района.

При обнаружении нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан или иного нарушения законности депутат районного Совета как представитель государственной власти вправе потребовать прекращения этих нарушений, а в необходимых случаях обратиться с требованием к соответствующим органам и должностным лицам пресечь такие нарушения.

Должностные лица государственных и общественных органов, колхозов, администрация совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения и при необходимости — для привлечения виновных к ответственности.

Статья 82. Депутат или группа депутатов районного Совета народных депутатов имеют право обратиться с запросом к исполнительному комитету, руководителям его отделов и управлений, а также к руководителям, расположенных на территории Совета колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций по вопросам, отнесенным к ведению районного Совета.

Исполнительный комитет районного Совета, руководители его отделов и управлений, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, к которым обращен запрос депутата, обязаны дать устный или письменный ответ на запрос на сессии Совета, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа — в срок, установленный Советом, с обязательным сообщением об этом на сессии.

По ответу на запрос депутата или группы депутатов районный Совет принимает решение.

Статья 83. Депутат районного Совета народных депутатов

вправе обращаться во все государственные и общественные органы, колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и другие организации, к должностным лицам по вопросам депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его предложения и дать ответ в установленные сроки.

Депутат районного Совета по вопросам депутатской деятельности пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами, соответствующих государственных и общественных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций.

Статья 84. Депутат районного Совета народных депутатов обязан отчитываться о своей работе и работе Совета перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Отчеты депутата районного Совета проводятся не реже двух раз в год. Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллективов и общественных организаций, выдвинувших его кандидатом в депутаты, либо по требованию собраний избирателей по месту их жительства.

Депутат районного Совета информирует Совет о проведенном отчете и о поступивших предложениях избирателей.

Статья 85. Депутат районного Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

Депутат районного Совета на время сессии Совета, заседания исполнительного комитета и постоянной комиссии, в состав которых он избран, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 86. Депутат районного Совета народных депутатов пользуется на территории района правом бесплатного проезда на автомобильном и водном транспорте республиканского подчинения, на всех видах городского пассажирского транспорта (за исключением такси), а также на железнодорожном транспорте.

Статья 87. Депутат районного Совета народных депутатов не может быть по инициативе администрации уволен с работы на предприятии, в учреждении или организации, исключен из колхоза или переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу без предварительного согласия районного Совета, а в период между сессиями — без предварительного согласия его исполнительного комитета.

Депутату районного Совета, освобожденному от работы вследствие избрания его на выборную должность в органе Совета, предоставляется после окончания его полномочий по выборной должности прежняя работа (должность), а при отсут-

ствии — другая равноценная работа (должность) на том же или, с его согласия, на другом предприятии, учреждении, организации.

Время работы депутата на выборной должности в органе Совета засчитывается в трудовой стаж по той специальности, по которой депутат работал до избрания на выборную должность в органе Совета.

Депутат районного Совета не может быть на территории Совета привлечен к уголовной ответственности, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия районного Совета, а в период между сессиями — без согласия его исполнительного комитета.

Решение районного Совета или его исполнительного комитета по вопросу, указанному в части четвертой настоящей статьи, может быть отменено Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с передачей вопроса на повторное рассмотрение районного Совета. Если районный Совет подтвердит первоначальное решение, вопрос может быть решен по существу Президиумом Верховного Совета Якутской АССР по представлению Прокурора Якутской АССР.

Депутату районного Совета обеспечиваются и другие гарантии депутатской деятельности, установленные законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 88. Депутат районного Совета народных депутатов ответствен перед избирателями и им подотчетен.

Депутат районного Совета, неоправдавший доверия избирателей или совершивший действия, не достойные высокого звания депутата, может быть в любое время отозван по решению большинства избирателей в установленном законом порядке.

Статья 89. Депутат районного Совета народных депутатов в случае выбытия на постоянное жительство за пределы района или невозможности по иным причинам выполнять депутатские обязанности, в своем избирательном округе обращается в районный Совет с заявлением о сложении своих депутатских полномочий. Районный Совет на очередной сессии рассматривает заявление депутата и принимает решение, которое доводит до сведения избирателей данного округа.

Статья 90. Полномочия депутата районного Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случае отзыва депутата избирателями.

Полномочия депутата районного Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета, принимаемому в связи с личным заявлением депутата о сложении им депутатских полномочий ввиду обстоятельств, препятствующих их выполнению, либо в связи с вступившим в законную силу обвинитель-

ным судебным приговором в отношении лица, являющегося депутатом.

Статья 91. В случае выбытия депутата в течении срока полномочий районного Совета народных депутатов в соответствующем избирательном округе в полуторамесячный срок производятся новые выборы. Выборы назначаются исполнительным комитетом Совета не позднее чем за месяц до их проведения.

5. Участие населения в работе районного Совета народных депутатов

Статья 92. Районный Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в тесной связи с общественными организациями и трудовыми коллективами, организует широкое участие граждан в решении вопросов местного и общегосударственного значения, развивает общественную самодеятельность населения, выносит наиболее важные вопросы на обсуждение граждан, вовлекает их в работу постоянных комиссий, исполнительного комитета и других подотчетных Совету органов.

Статья 93. Районный Совет народных депутатов систематически информирует население о своей деятельности, работе постоянных комиссий, исполнительного комитета, его отделов и управлений путем регулярных выступлений депутатов Совета, работников исполнительного комитета, его отделов и управлений в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, а также через печать, радио и телевидение.

Статья 94. Районный Совет народных депутатов руководит органами общественной самодеятельности населения, содействует работе местных добровольных обществ.

О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики

от 23 декабря 1971 года, в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 137)

Глава I.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. В соответствии с Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР городской Совет народных депутатов как орган государственной власти в городе, решает все вопросы местного значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Совета, проводит в жизнь решения вышестоящих государственных органов, руководит деятельностью нижестоящих Советов народных депутатов, участвует в обсуждении вопросов городского, республиканского (РСФСР и ЯАССР) и общесоюзного значения, вносит по ним свои предложения.

Статья 2. Городской Совет народных депутатов избирается гражданами, проживающими на территории города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на два с половиной года.

Порядок проведения выборов в городской Совет определяется законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 3. Городской Совет народных депутатов руководит на своей территории государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством; утверждает планы экономического и социального развития, бюджет города и отчеты об их выполнении; осуществляет руководство подчиненными Совету государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями; обеспечивает соблюдение законов, охрану государственного и общественного порядка, прав граждан; содействует укреплению обороноспособности страны.

В городском подчинении находятся предприятия, учреждения и организации, обслуживающие преимущественно население города. Порядок передачи указанных предприятий, учреждений и организаций в городское подчинение устанавливается законодательством Союза ССР и РСФСР.

Руководство предприятиями, учреждениями и организациями городского подчинения осуществляется исполнительным комитетом городского Совета народных депутатов через его отделы и управления либо непосредственно. Отделы и управления исполнительного комитета городского Совета, а также предприятия, учреждения и организации, которыми исполнительный комитет руководит непосредственно, подчиняются в своей деятельности как городскому Совету и его исполнительному комитету, так и соответствующему вышестоящему органу государственного управления.

Городской Совет рассматривает наказы, одобренные собра-

ниями избирателей, утверждает план мероприятий по выполнению наказов, учитывает их при разработке планов экономического и социального развития и составлении бюджета, организует выполнение наказов и информирует граждан об их реализации.

Порядок внесения, рассмотрения, учета и выполнения наказов избирателей определяется законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 4. Городской Совет народных депутатов в пределах своих полномочий обеспечивает комплексное экономическое и социальное развитие на своей территории; осуществляет контроль за соблюдением законодательства расположенными на этой территории предприятиями, учреждениями и организациями вышестоящего подчинения; координирует и контролирует их деятельность в области землепользования, охраны природы, строительства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения.

Городской Совет по указанным в настоящей статье вопросам заслушивает доклады руководителей предприятий, учреждений и организаций, принимает по ним решения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы.

Статья 5. В целях более активного участия предприятий и организаций в развитии городского хозяйства, повышения заинтересованности городских Советов народных депутатов в результатах работы предприятий и организаций в бюджеты городов передается часть прибылей предприятий и хозяйственных организаций республиканского РСФСР, ЯАССР подчинения, расположенных на территории соответствующих городов.

Виды и размеры указанных в настоящей статье отчислений, порядок их поступления в бюджеты городов устанавливаются законодательством Союза ССР и РСФСР.

Статья 6. В ведении городских Советов народных депутатов сосредотачивается управление государственным жилищным фондом и объектами коммунального хозяйства, обслуживающими население городов при одновременном укреплении материальной и ремонтно-строительной базы исполнительных комитетов городских Советов.

Условия и сроки передачи принадлежащего предприятиям, учреждениям и организациям жилищного фонда в городах, а также объектов коммунального хозяйства, обслуживающих население этих городов, устанавливаются Советом Министров Союза ССР и Советом Министров РСФСР.

Статья 7. Деятельность городского Совета народных депутатов строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности исполнительного комитета, других, создаваемых Советом

органов перед Советом и населением, широкого привлечения граждан к участию в их работе. Городской Совет может заслушивать сообщения депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов.

Городской Совет работает в тесном контакте с городскими органами общественных организаций.

Статья 8. Городской Совет народных депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, настоящим Законом, другими законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, постановлениями и иными актами Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР и Верховного Совета Якутской АССР, указами и постановлениями Президиума Верховного Совета СССР, Президиума Верховного Совета РСФСР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров Якутской АССР, решениями вышестоящих Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов.

Статья 9. Городской Совет народных депутатов принимает решения в пределах полномочий, представленных ему законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, обеспечивает их исполнение, осуществляет контроль за проведением решений в жизнь.

Решения городского Совета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Совета предприятиями, учреждениями и организациями, а также должностными лицами и гражданами.

Городской Совет и его исполнительный комитет в случае невыполнения их решений руководителями предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения входят в соответствующие вышестоящие органы с представлениями о наложении на этих руководителей дисциплинарных взысканий вплоть до освобождения их от занимаемых должностей. Результаты рассмотрения представлений должны быть сообщены городскому Совету или его исполнительному комитету не позднее чем в месячный срок.

Статья 10. Преобразование населенных пунктов в города производится Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с утверждения Президиума Верховного Совета РСФСР. Порядок установления и изменения городской черты определяется законодательством РСФСР.

Образование городских районов производится Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с утверждения Президиума Верховного Совета РСФСР, исходя из численности и интересов обслуживания населения города. Установление и изменение границ районов в городе производится городским Советом с уче-

том мнения соответствующих районных в городе Советов народных депутатов.

Наименование и переименование городов производится в порядке, установленном законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 11. В соответствии с Положением о Государственном флаге Якутской АССР на здании, где проходит сессия городского Совета народных депутатов, Государственный флаг Якутской АССР поднимается на весь период сессии, а на здании исполнительного комитета городского Совета — постоянно.

Поднятие Государственного флага СССР и Государственного флага РСФСР на здании исполнительного комитета городского Совета производится в порядке, установленном Положением о Государственном флаге СССР и Положением о Государственном флаге РСФСР.

Статья 12. Городской Совет народных депутатов пользуется правами юридического лица.

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов имеет гербовую печать по образцу, утверждаемому Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Глава II

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 13. Права и обязанности городского Совета народных депутатов определяются законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР в зависимости от отнесения города к категории городов республиканского или районного подчинения. Отнесение города к категории подчинения производится в порядке, установленном законодательством РСФСР и Якутской АССР, с учетом численности населения города, его политического, экономического и культурного значения.

1. Права и обязанности городского Совета народных депутатов, города республиканского подчинения

Статья 14. В области планирования, учета и отчетности городской Совет народных депутатов:

1) утверждает текущие и перспективные планы экономического и социального развития города, организует и контролирует их выполнение; утверждает отчеты о выполнении текущих и перспективных планов экономического и социального развития города; учитывает при разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития города наказы избирателей, предложения коллективов пред-

приятий, учреждений и организаций, а также общественных организаций; утверждает текущие и перспективные плановые задания предприятиям, учреждениям и организациям городского подчинения, а также планы размещения, развития и специализации указанных предприятий, учреждений и организаций;

2) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий местной промышленности, предприятий и сооружений коммунального хозяйства, предприятий бытового обслуживания, торговли и общественного питания, организаций и учреждений культуры, народного образования и здравоохранения вышестоящего подчинения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы;

3) рассматривает проекты планов предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения, расположенных на территории города, в части, касающейся землепользования, охраны природы, строительства, развития жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы, утверждает по этим вопросам сводные плановые показатели с включением их в план экономического и социального развития города;

4) обеспечивает составление балансов использования трудовых ресурсов, местных строительных материалов и топлива, баланса денежных доходов и расходов населения и других балансов, необходимых для планирования комплексного экономического и социального развития на территории города;

5) осуществляет контроль за рациональным использованием минерально-сырьевых, лесных, водных и энергетических и других ресурсов;

6) осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности на предприятиях, в учреждениях и организациях городского подчинения;

7) оказывает содействие органам государственной статистики; обеспечивает соблюдение законодательства о порядке составления и представления отчетных данных.

Статья 15. В области бюджетно-финансовой работы городской Совет народных депутатов:

1) утверждает бюджет города в общей сумме доходов с выделением основных доходных источников и в общей сумме расходов с выделением ассигнований на финансирование городского хозяйства, социально-культурных мероприятий, на содержание органов государственной власти и управления города; учитывает при составлении бюджета города наказы избирателей;

2) утверждает городской бюджет, поквартальное распределение его доходов и расходов, размер оборотной кассовой наличности по городскому бюджету;

3) организует исполнение бюджета города; осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины, выполнением производственно-финансовых планов и обязательств по платежам в бюджет, экономным расходованием бюджетных средств предприятиями, учреждениями и организациями;

4) направляет доходы, дополнительно полученные при исполнении городского бюджета, а также суммы превышения доходов над расходами, образующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии по расходам, на финансирование городского хозяйства и социально-культурных мероприятий, включая капитальные вложения, на строительство административных зданий и приобретение транспортных средств для исполнительных комитетов городского, поселковых и сельских (наслежных) Советов, на проведение капитального ремонта зданий исполнительных комитетов, их отделов и управлений, судебных органов, на приобретение для них инвентаря и оборудования, ремонт транспортных средств (изъятия из городского бюджета указанных средств за исключением ассигнований, не использованных в связи с невыполнением плана по централизованным капитальным вложениям и плана развития сети социально-культурных учреждений, не допускается);

5) перераспределяет в необходимых случаях в процессе исполнения бюджета средства городского бюджета из раздела в раздел, а также перераспределяет ассигнования на заработную плату в пределах утвержденного фонда заработной платы;

6) утверждает отчет об исполнении бюджета города;

7) оказывает в необходимых случаях из средств городского бюджета единовременную денежную помощь гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, а также в других случаях, в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством;

8) руководит работой по исчислению и взиманию государственных и местных налогов и сборов;

9) в соответствии с законодательством понижает ставки и устанавливает льготы по местным налогам и сборам как для отдельных категорий облагаемых объектов и групп плательщиков, так и для отдельных плательщиков; имеет право не вводить на территории города сбор с владельцев транспортных средств; предоставляет льготы по сельскохозяйственному налогу;

10) в соответствии с законодательством устанавливает для отдельных плательщиков и групп плательщиков дополнительные льготы по государственной пошлине и подоходному налогу с населения;

11) рассматривает квартальные кассовые планы отделений

Государственного банка СССР и принимает меры по их выполнению; принимает решения о предоставлении учреждениями Госбанка СССР и Стройбанка СССР денежных ссуд на индивидуальное жилищное строительство и ремонт домов, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, в пределах выделенного лимита;

12) направляет работу государственных трудовых сберегательных касс, определяет развитие и размещение их сети;

13) направляет работу местных органов государственного страхования, оказывает им помощь в деле развития всех видов страхования; предоставляет отдельным гражданам в соответствии с законодательством льготы по государственному обязательному страхованию.

Статья 16. В области промышленности городской Совет народных депутатов:

1) руководит промышленными предприятиями городского подчинения, обеспечивает выполнение производственно-финансовых планов, контролирует использование основных фондов и оборотных средств, качество выпускаемой продукции, утверждает итоги их финансово-хозяйственной деятельности, распределение в установленном порядке полученной прибыли;

2) принимает по согласованию с вышестоящими органами государственного управления решения об организации, реорганизации или ликвидации промышленных предприятий, создании фирм, объединений и трестов городского подчинения;

3) распределяет продукцию промышленных предприятий городского подчинения, произведенную из местного сырья, отходов и сырья собственных заготовок предприятий;

4) принимает меры по развитию производства товаров народного потребления и местных строительных материалов на базе местного сырья, с использованием нераспределяемых в централизованном порядке отходов производства предприятий, расположенных на территории города, а также по переработке продуктов сельского хозяйства; решает вопросы об использовании дополнительно выявленных ресурсов местного сырья, топлива и отходов промышленного и сельскохозяйственного производства;

5) оказывает помощь расположенным на территории города промышленным предприятиям вышестоящего подчинения в повышении эффективности производства и качества производимой продукции, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышении производительности труда, улучшении социально-культурного и бытового обслуживания рабочих и служащих;

6) содействует работе промышленных предприятий в освоении новых форм планирования и экономического стимулирования, оказывает помощь в проведении экономического анализа

их работы, выявлении и использовании резервов производства и ускорении технического прогресса;

7) дает подлежащие обязательному рассмотрению заключения по вопросам, связанным с расширением действующих и строительством новых промышленных предприятий, зданий и сооружений, вносит в необходимых случаях предложения об организации, реорганизации или ликвидации промышленных предприятий вышестоящего подчинения на территории города;

8) принимает меры по организации новых и развитию действующих предприятий народных художественных промыслов и ремесел; выдает в установленном порядке разрешения на занятия промыслами и ремеслами гражданам, проживающим на территории города.

Статья 17. В области строительства, планировки, застройки, землепользования, водопользования и охраны природы городской Совет народных депутатов:

1) организует разработку проекта генерального плана города и проекта планировки пригородной зоны, рассматривает эти проекты и в установленном порядке представляет на утверждение в соответствующие вышестоящие органы государственного управления;

2) утверждает проекты детальной планировки и проекты застройки районов, микрорайонов и других градостроительных комплексов, проекты инженерных сооружений и благоустройства города;

3) утверждает правила застройки города в соответствии с его генеральным планом;

4) осуществляет контроль за строительством, ведущимся на территории города; запрещает или приостанавливает строительство объектов жилищно-гражданского назначения, проводимое с нарушением требований законодательства;

5) руководит строительными и ремонтно-строительными организациями городского подчинения, обеспечивает выполнение ими производственно-финансовых планов;

6) организует жилищное, коммунальное, дорожное, культурно-бытовое строительство, строительство объектов просвещения, здравоохранения, торговли, общественного питания и других объектов за счет средств, выделяемых местным Советам; решает с согласия предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, вопросы о совместном использовании их средств, выделяемых на жилищное, коммунальное, дорожное, культурно-бытовое строительство, строительство объектов просвещения, здравоохранения, торговли и общественного питания, а также в необходимых случаях об объединении средств, выступает заказчиком или определяет заказчика по этим видам строительства;

7) утверждает проекты и титульные списки по стройкам и объектам городского подчинения в пределах сметной стоимо-

сти, устанавливаемой законодательством РСФСР и Якутской АССР;

8) производит в установленном порядке работы по реконструкции, расширению, ремонту и благоустройству жилых домов, объектов коммунального, культурно-бытового назначения, здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других объектов городского подчинения;

9) в установленном порядке назначает государственные приемочные комиссии, рассматривает и утверждает акты по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории города;

10) осуществляет государственный контроль за использованием всех земель на территории города; предоставляет и изымает земельные участки и разрешает земельные споры в случаях и в порядке, установленных законодательством Союза ССР и РСФСР; контролирует осуществление землепользователями мероприятий по охране земель на территории города;

11) в пределах и в порядке, установленном законодательством, осуществляет государственные управления и государственный контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр на территории города;

представляет полностью или частично в обособленное пользование водные объекты, разрешает споры о водопользовании;

контролирует соблюдение всеми предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами установленного порядка пользования лесами, правил ведения лесного хозяйства;

предоставляет горные отводы для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, разрешает споры по вопросам пользования недрами;

12) обеспечивает проведение на территории города мероприятий по охране окружающей среды.

Статья 18. В области жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства городской Совет народных депутатов:

1) руководит жилищным хозяйством, подчиненными Совету органами жилищного хозяйства; утверждает сводные текущие и перспективные планы развития жилищного хозяйства и контролирует их выполнение; обеспечивает надлежащее техническое состояние, капитальный и текущий ремонт жилищного фонда, находящегося в ведении Совета;

2) руководит коммунальным хозяйством, благоустройством города, а также предприятиями и организациями коммунального хозяйства городского подчинения; утверждает сводные, текущие и перспективные планы развития коммунального хозяйства и благоустройства и контролирует их выполнение;

3) осуществляет руководство эксплуатацией электрических,

водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений городского подчинения, рассматривает и дает заключения по планам строительства указанных сетей и сооружений предприятиями, учреждениями и организациями вышестоящего подчинения; контролирует строительство и эксплуатацию очистных сооружений и устройств;

4) осуществляет контроль за деятельностью органов жилищного и коммунального хозяйства вышестоящего подчинения, за состоянием и правильной эксплуатацией жилищного фонда, коммунальных предприятий и сооружений, принадлежащих предприятиям, учреждениям и организациям, а также контроль за содержанием кооперативных жилых домов и жилых домов, находящихся в личной собственности граждан; принимает меры по обеспечению населения топливом;

5) привлекает в установленном порядке предприятия, учреждения и организации вышестоящего подчинения к участию в работе по благоустройству города и строительству дорог; осуществляет контроль за благоустройством территории всех предприятий и организаций, расположенных на территории города;

6) осуществляет контроль за обеспечением топливом и другими видами коммунальных услуг учреждений народного образования, культуры, здравоохранения и социального обеспечения, за проведением ремонта их помещений;

7) ведет учет граждан, нуждающихся в жилье; осуществляет контроль за состоянием учета рабочих и служащих, нуждающихся в жилье, на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от подчиненности;

8) распределяет жилищный фонд, принадлежащий Совету; контролирует правильность распределения жилой площади, а также утверждает совместные решения администрации и фабричных, заводских, местных комитетов профессиональных союзов о предоставлении жилой площади в домах государственных, кооперативных и иных общественных организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; выдает гражданам единые ордера на заселение жилой площади;

9) принимает решения об организации жилищно-строительных и иных кооперативов на территории города, регистрирует Уставы и осуществляет контроль за их деятельностью;

10) ведет учет нежилых помещений и по согласованию с предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет их распределение;

11) присваивает в соответствии с действующим законодательством наименования площадям, улицам, переулкам, проездам, скверам, бульварам, паркам и устанавливает нумерацию домов;

12) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения.

Статья 19. В области транспорта и связи городской Совет народных депутатов:

1) руководит городским транспортом, транспортными предприятиями и организациями городского подчинения;

2) осуществляет контроль за деятельностью транспортных предприятий и организаций вышестоящего подчинения по обслуживанию населения города;

3) утверждает правила пользования, маршруты и графики движения внутригородского транспорта; контролирует работу по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов;

4) обеспечивает учет автомобилей и других видов транспортных средств предприятий, учреждений, организаций и граждан; контролирует правильность использования автомототранспорта, находящегося в личной собственности граждан;

5) контролирует организацию обслуживания пассажиров на вокзалах, в аэропортах и на пристанях;

6) осуществляет контроль за деятельностью предприятий и организаций связи по обслуживанию населения города, оказывает им помощь в развитии телефонной и почтовой связи, радиофикации и телевидения; в ремонте и охране линий связи.

Статья 20. В области торговли и общественного питания городской Совет народных депутатов:

1) руководит государственной и кооперативной торговлей, а также общественным питанием на территории города, предприятиями и организациями торговли и общественного питания городского подчинения;

2) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций торговли и общественного питания вышестоящего подчинения;

3) утверждает плановые задания по товарообороту предприятиями и организациями торговли и общественного питания городского подчинения; утверждает план развертывания сезонной мелкорозничной сети;

4) руководит на территории города колхозными рынками, принимает меры по развитию колхозной торговли, строительству и благоустройству колхозных рынков, а также расширению торговли сельскохозяйственными продуктами через потребительскую кооперацию на комиссионных началах, устанавливает в порядке и в пределах, определяемых законодательством, размеры разового сбора и ставки платы за заслуги, оказываемые на колхозных рынках; контролирует работу организаций государственной торговли и потребительской кооперации по закупке, хранению, переработке и продаже сельскохозяйственных продуктов;

5) контролирует соблюдение цен, правил торговли, состояние весоизмерительных приборов, а также соблюдение сани-

тарных правил на предприятиях, в организациях торговли и общественного питания, на рынках и в других местах торговли;

6) принимает меры по вовлечению в товарооборот местных ресурсов промышленных и продовольственных товаров; осуществляет мероприятия по повышению культуры обслуживания, внедрению новых форм торговли.

Статья 21. В области бытового обслуживания городской Совет народных депутатов:

1) руководит бытовым обслуживанием населения, предприятиями и организациями бытового обслуживания городского подчинения, обеспечивает выполнение производственно-финансовых планов, контролирует использование основных фондов и оборотных средств, утверждает итоги их финансово-хозяйственной деятельности, распределение в установленном порядке полученной прибыли;

2) осуществляет контроль за работой предприятий и организаций бытового обслуживания вышестоящего подчинения; контролирует качество бытовых услуг и правильное применение прейскурантов на услуги, оказываемые предприятиями бытового обслуживания;

3) принимает по согласованию с вышестоящими органами государственного управления решения об организации, реорганизации, или ликвидации предприятий и организаций бытового обслуживания, фирм, объединений и трестов городского подчинения;

4) организует внедрение новых видов бытовых услуг и форм бытового обслуживания населения.

Статья 22. В области народного образования городской Совет народных депутатов:

1) руководит делом народного образования, дошкольного и внешкольного воспитания детей; обеспечивает всеобщее обязательное среднее образование молодежи; принимает меры по укреплению связи школы с производством, улучшению трудового обучения, воспитания и профессиональной ориентации, по бесплатному обеспечению школьными учебниками учащихся общеобразовательных школ; осуществляет учет детей школьного возраста;

2) осуществляет контроль за работой не состоящих на городском бюджете детских домов, детских дошкольных и внешкольных учреждений;

3) принимает меры по укреплению учебно-материальной базы общеобразовательных и специальных школ, школ-интернатов, детских домов, детских дошкольных и внешкольных учреждений;

4) распределяет в установленном порядке фонд всеобуча; осуществляет контроль за его использованием;

5) организует внешкольную работу с учащимися по месту их жительства;

6) решает в случаях и в порядке, установленных законодательством, вопросы о предоставлении гражданам льгот на содержание детей в школах-интернатах, интернатах при школах, а также по плате за питание детей в школах (группах) с продленным днем;

7) обеспечивает устройство детей, оставшихся без родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи граждан; решает вопросы усыновления (удочерения), а также опеки и попечительства над несовершеннолетними; осуществляет охрану прав несовершеннолетних; организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

Статья 23. В области культурно-просветительной работы и науки городской Совет народных депутатов:

1) руководит культурно-просветительной работой, культурно-просветительными организациями и учреждениями городского подчинения, принимает меры по укреплению их материально-финансовой базы, контролирует деятельность других организаций и учреждений культуры независимо от подчиненности;

2) осуществляет контроль за использованием средств культфондов предприятий, учреждений и организаций и в необходимых случаях принимает по согласованию с ними меры к централизованному использованию указанных средств; принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности; организует проведение общегородских мероприятий в области культуры;

3) руководит кинообслуживанием населения, принимает меры по расширению киносети;

4) содействует развитию науки; оказывает помощь в работе расположенным на территории города научно-исследовательским учреждениям, высшим и средним специальным учебным заведениям;

5) содействует внедрению в быт новых гражданских обрядов;

6) содействует деятельности Якутской республиканской организации общества «Знание» РСФСР;

7) осуществляет в соответствии с законодательством государственное управление и государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры.

Статья 24. В области здравоохранения, физической культуры и спорта городской Совет народных депутатов:

1) руководит делом здравоохранения в городе, учреждениями здравоохранения городского подчинения, принимает меры по укреплению их материально-технической базы, организации медицинской помощи населению;

2) осуществляет контроль за работой учреждений здравоохранения вышестоящего подчинения;

3) проводит мероприятия по обеспечению соблюдения санитарных правил содержания жилых и общественных зданий и надлежащего санитарного состояния города; принимает меры по организации санитарно-просветительной работы среди населения; руководит осуществлением ветеринарного надзора;

4) обеспечивает проведение мероприятий по предупреждению, снижению интенсивности и устранению шума в производственных, жилых и общественных зданиях, во дворах, на улицах и площадях города;

5) осуществляет государственный контроль за соблюдением правил по оздоровлению окружающей среды, обеспечению санитарной охраны водоемов, почвы и атмосферного воздуха;

6) обеспечивает проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, а также по их ликвидации; в случае угрозы возникновения или распространения эпидемических инфекционных заболеваний вводят в установленном порядке на территории города особые условия и режимы труда, учебы, передвижения и перевозок, направленные на предупреждение распространения и ликвидации этих заболеваний;

7) принимает участие в решении вопросов о признании местности курортом, установлении границ округов санитарной охраны курортов и определение их режима;

8) организует охрану материнства и детства; обеспечивает проведение оздоровительных мероприятий среди детей и подростков; контролирует организацию медицинской помощи детям и подросткам;

9) руководит делом опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

10) содействует деятельности Якутской республиканской организации общества Красного Креста РСФСР;

11) руководит делом физической культуры и спорта; организует проведение общегородских спортивных мероприятий;

12) утверждает план размещения на территории города спортивных зданий и сооружений независимо от подчиненности;

13) принимает меры по развитию загородных зон массового отдыха, их оснащению и благоустройству, осуществляет контроль за использованием этих зон.

Статья 25. В области труда и подготовки кадров городской Совет народных депутатов:

1) ведет учет и регулирует распределение трудовых ресурсов на территории города, принимает меры по их рациональному использованию; организует трудоустройство граждан;

2) утверждает планы трудоустройства молодежи, оканчивающей общеобразовательные школы, и обеспечивает их выполнение всеми предприятиями, учреждениями и организациями;

3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях;

4) оказывает помощь в работе учебных заведений профессионально-технического образования и комплектовании их учащимися; осуществляет контроль за подготовкой и переподготовкой кадров массовых профессий на предприятиях, в учреждениях и организациях;

5) обеспечивает выполнение планов организованного набора рабочих и осуществляет контроль за выполнением предприятиями и организациями обязательств по созданию рабочим, прибывшим по организованному набору на предприятия и стройки, необходимых производственных и жилищно-бытовых условий;

6) содействует развитию на предприятиях, в учреждениях и организациях социалистического соревнования, внедрению научной организации труда, распространению передовых методов труда и повышению его производительности, укреплению трудовой и производственной дисциплины;

7) планирует контингент работников народного образования, культуры, здравоохранения и других работников, необходимых для города, обеспечивает правильную расстановку, использование и повышение квалификации этих кадров;

8) определяет по согласованию с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города, время начала их работы; устанавливает дни и часы работы предприятий и организаций, связанных с обслуживанием населения.

Статья 26. В области социального обеспечения городской Совет народных депутатов:

1) руководит делом социального обеспечения; обеспечивает своевременное и правильное назначение и выплату установленных законодательством пенсий и пособий, предоставление гражданам предусмотренных законодательством льгот и преимуществ;

2) руководит учреждениями социального обеспечения городского подчинения и осуществляет контроль за работой расположенных на территории города учреждений социального обеспечения вышестоящего подчинения;

3) возбуждает в порядке, предусмотренном законодательством, ходатайства об установлении персональных пенсий;

4) проводит мероприятия по трудоустройству инвалидов, членов семей военнослужащих, погибших воинов и партизан, организует профессиональное обучение инвалидов; обеспечивает организацию производств с использованием труда инвалидов;

5) рассматривает вопросы, связанные с устройством граждан в учреждения социального обеспечения;

6) решает вопросы опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности, принимает меры к улучшению их материально-бытовых условий;

7) осуществляет контроль за работой органов врачебно-трудовой экспертизы;

8) оказывает помощь в работе городских обществ слепых и глухих.

Статья 27. В области обеспечения социалистической законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан, осуществления народного контроля городской Совет народных депутатов:

1) обеспечивает соблюдение законов Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР и других актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охрану государственного и общественного порядка, социалистической собственности, прав и охраняемых законом интересов граждан, предприятий, учреждений, и организаций, кооперативных и иных общественных организаций; организует разъяснение законодательства и оказание юридической помощи населению;

2) образует городской комитет народного контроля и изменяет его состав; руководит деятельностью городского комитета народного контроля, заслушивает отчеты о его работе; рассматривает жалобы на постановления комитета народного контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, отменяет его постановления в случае несоответствия их законодательству; принимает меры по координации участия граждан в осуществлении государственного и общественного контроля на территории города;

3) отменяет в необходимых случаях приказы и распоряжения руководителей подчиненных Совету органов управления, а также предприятий, учреждений и организаций городского подчинения, отменяет противоречащие законодательству решения жилищно-строительных и иных кооперативов;

4) приостанавливает исполнение противоречащих законодательству приказов и распоряжений руководителей предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения по вопросам землепользования, охраны природы, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, охраны и использования памятников истории и культуры, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения и сообщает об этом соответствующим вышестоящим органам;

5) обеспечиваст своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан; проверяет состояние дел по рассмотрению предложений, заявле-

ний и жалоб граждан на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории города, заслушивает по этим вопросам отчеты их руководителей;

6) принимает в случаях и в порядке, определяемых законодательством, решения предусматривающие за их нарушение административную ответственность в установленных пределах;

7) осуществляет руководство подчиненными органами внутренних дел; обеспечивает соблюдение правил паспортной системы;

8) наблюдает за деятельностью исправительно-трудовых учреждений, расположенных на территории города;

9) руководит работой органов записи актов гражданского состояния и городским государственным архивом;

10) в соответствии с законодательством осуществляет руководство государственным нотариатом;

11) содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

12) руководит деятельностью добровольных народных дружин по охране общественного порядка и товарищеских судов;

13) руководит делом противопожарной охраны на территории города и работой добровольных пожарных дружин;

14) принимает меры по предупреждению стихийных бедствий и ликвидации их последствий; привлекает в необходимых случаях предприятия, учреждения и организации, а также население на борьбу со стихийными бедствиями и на ликвидацию их последствий;

15) организует работу по охране жизни людей на реках, озерах, прибрежных участках морей, водохранилищах и иных водоемах;

16) контролирует соблюдение законодательства о религиозных культах.

Статья 28. В области оборонной работы городской Совет народных депутатов:

1) обеспечивает исполнение Закона СССР о всеобщей воинской обязанности всеми должностными лицами и гражданами, а также предприятиями, учреждениями и организациями;

2) руководит гражданской обороной на территории города;

3) оказывает содействие в проведении призыва граждан на действительную военную службу, а также в организации и проведении учебных сборов и начальной военной подготовки;

4) контролирует соблюдение законодательства о льготах и преимуществах участникам Великой Отечественной войны, гражданам, уволенным в запас и демобилизованным из рядов Вооруженных Сил СССР;

5) ведет работу по военно-патриотическому воспитанию населения, особенно молодежи, пропаганде боевых традиций; развивает шефские связи трудовых коллективов с воинскими

частями; содействует работе добровольных оборонных обществ.

Статья 29. Городской Совет народных депутатов рассматривает и возбуждает ходатайства о награждении орденами и медалями СССР, присвоении почетных званий СССР, а также о награждении государственными наградами РСФСР и Якутской АССР.

Статья 30. Городской Совет народных депутатов, осуществляя руководство деятельностью городских, поселковых и сельских (наслежных) Советов народных депутатов, территория которых входит в состав территории, объединяемой городским Советом, утверждает основные плановые показатели экономического и социального развития городов, поселков и сел (наслегов), устанавливает бюджеты городов, поселковые и сельские (наслежные) бюджеты в общей сумме доходов и в общей сумме расходов, размер оборотной кассовой наличности по этим бюджетам, утверждает размеры отчислений от государственных налогов и доходов в бюджеты городов, в поселковые и сельские (наслежные) бюджеты, производит разграничение доходов и расходов бюджета города между городским бюджетом, бюджетами городов, поселковыми и сельскими (наслежными) бюджетами, а также осуществляет другие права и обязанности, предусмотренные по отношению к поселковым и сельским (наслежным) Советам Законом РСФСР «О районном Совете народных депутатов РСФСР» и Законом Якутской АССР «О районном Совете народных депутатов Якутской АССР».

Статья 31. В соответствии с законодательством РСФСР и Якутской АССР в виде исключения в административном подчинении городских Советов народных депутатов могут находиться сельские районы.

В этих случаях, а также если на территории города имеются сельскохозяйственные предприятия или колхозы, городские Советы руководствуются в своей деятельности Законом РСФСР «О городском, районном в городе Совете народных депутатов РСФСР», Законом РСФСР «О районном Совете народных депутатов РСФСР», настоящим Законом и Законом Якутской АССР «О районном Совете народных депутатов Якутской АССР».

2. Права и обязанности городского Совета народных депутатов города районного подчинения

Статья 32. Городской Совет народных депутатов города районного подчинения:

1) утверждает текущие и перспективные планы экономического и социального развития города, организует и контролирует их выполнение; утверждает отчеты о выполнении текущих и перспективных планов экономического и социального раз-

вития города; учитывает при разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития города наказы избирателей, предложения коллективов предприятий, учреждений и организаций, а также общественных организаций; утверждает текущие и перспективные плановые задания предприятиям, учреждениям и организациям городского подчинения, а также планы размещения, развития и специализации указанных предприятий, учреждений и организаций;

2) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий местной промышленности, бытового обслуживания, торговли и общественного питания, организаций и учреждений культуры, народного образования и здравоохранения вышестоящего подчинения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы;

3) рассматривает проекты планов предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения, расположенных на территории города, в части, касающейся землепользования, охраны природы, строительства, развития жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производство товаров народного потребления и местных строительных материалов, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы, утверждает по этим вопросам сводные плановые показатели с включением их в план экономического и социального развития города;

4) утверждает бюджет города и организует его исполнение; учитывает при составлении бюджета города наказы избирателей; перераспределяет в необходимых случаях в процессе исполнения бюджета средства городского бюджета из раздела в раздел, а также перераспределяет ассигнования на заработную плату в пределах утвержденного фонда заработной платы, утверждает отчет об исполнении бюджета города, направляет доходы, дополнительно полученные при исполнении городского бюджета, а также суммы превышения доходов над расходами, образующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии по расходам ,на финансирование городского хозяйства и социально-культурных мероприятий, включая капитальные вложения, на строительство административного здания и приобретение транспортных средств для исполнительного комитета городского Совета, на проведение капитального ремонта здания исполнительного комитета, его отделов и управлений, судебных органов, на приобретение для них инвентаря и оборудования, ремонт транспортных средств (изъятие из городского бюджета указанных средств, за исключением ассигнований, не использованных в связи с невыполнением плана по централизованным капитальным вложениям и плана развития сети социально-культурных учреждений, не допускаются);

5) в соответствии с законодательством предоставляет льготы по местным налогам и сборам, а также по предварительному заключению районного финансового органа — по сельскохозяйственному налогу;

6) рассматривает генеральный план города и в установленном порядке представляет его на утверждение в соответствующие вышестоящие органы государственного управления; осуществляет государственный контроль за использованием всех земель на территории города; предоставляет и изымает земельные участки и разрешает земельные споры в случаях и в порядке, установленных законодательством Союза ССР и РСФСР; контролирует осуществление землепользователями мероприятий по охране земель на территории города;

7) руководит промышленными предприятиями и строительными организациями городского подчинения, жилищным и коммунальным хозяйством, благоустройством города, городским транспортом, государственной и кооперативной торговлей и общественным питанием, предприятиями и организациями бытового обслуживания городского подчинения;

8) руководит на территории города культурно-просветительной работой, делом здравоохранения, социального обеспечения, народного образования;

9) обеспечивает соблюдение законов Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР и других актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охрану государственного и общественного порядка, социалистической собственности, прав и охраняемых законом интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций, кооперативных и иных общественных организаций; организует разъяснение законодательства и оказание юридической помощи населению;

10) отменяет в необходимых случаях приказы и распоряжения руководителей подчиненных Совету органов управления, а также предприятий, учреждений и организаций городского подчинения; приостанавливает исполнение противоречащих законодательству приказов и распоряжений руководителей предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения по вопросам землепользования, охраны природы, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, охраны и использования памятников истории и культуры, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения и сообщает об этом соответствующим вышестоящим органам;

11) может осуществлять другие права и обязанности, предусмотренные статьями 14—29 настоящего Закона, в пределах, устанавливаемых законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 33. Руководство деятельностью городских Советов народных депутатов городов районного подчинения осуществляет районный Совет народных депутатов.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. Сессия городского Совета народных депутатов

Статья 34. Сессии городского Совета народных депутатов созываются исполнительным комитетом Совета не реже четырех раз в год.

Сессия городского Совета может быть также созвана по предложению не менее одной трети депутатов городского Совета.

Статья 35. Первая сессия вновь избранного городского Совета народных депутатов созывается исполнительным комитетом Совета предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после выборов и открывается одним из старейших по возрасту депутатов городского, районного в городе Совета.

Первая сессия городского Совета народных депутатов во вновь образованном городе, районе созывается: в городе республиканского подчинения — Президиумом Верховного Совета Якутской АССР, а в городе районного подчинения и городском районе — исполнительным комитетом вышестоящего Совета народных депутатов не позднее чем в двухнедельный срок со дня образования города, городского района, а в случае проведения выборов в Совет вновь образованного города, городского района — не позднее чем в двухнедельный срок со дня выборов в городской и районный в городе Совета.

Последующие сессии городского, районного в городе Совета открываются председателем исполнительного комитета Совета. Для ведения сессии городской, районный в городе Совет избирает из числа депутатов председателя и секретаря.

Статья 36. О времени созыва и месте проведения сессии городского Совета народных депутатов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, исполнительный комитет городского Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее чем за десять дней до сессии. По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, исполнительный комитет городского Совета предоставляет депутатам необходимые материалы.

Статья 37. Сессия городского Совета народных депутатов правомочна при наличии не менее двух третей общего числа депутатов Совета.

17 Заказ № 76

Статья 38. Вопросы на рассмотрение сессии городского Совета народных депутатов вносятся исполнительным комитетом, постоянными комиссиями и депутатами Совета.

Предложения к повестке дня сессии городского Совета могут представляться городскими органами общественных организаций.

Повестка дня и порядок работы сессии утверждается городским Советом.

Статья 39. Городской Совет народных депутатов правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР. Исключительно на сессиях решаются следующие вопросы:

1) признание полномочий депутатов; решение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством; заслушивание сообщений депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов;

2) избрание исполнительного комитета и изменение его состава; образование, избрание постоянных комиссий и изменение их состава;

3) отчеты о работе исполнительного комитета и постоянных комиссий;

4) образование отделов и управлений исполнительного комитета, утверждение и освобождение от должности их руководителей;

5) утверждение структуры и штатов исполнительного комитета, его отделов и управлений, исходя из принятых в РСФСР нормативов и установленной для исполкома численности административно-управленческого персонала;

6) образование городского комитета народного контроля и изменение его состава, назначение и освобождение от должности председателя комитета народного контроля; заслушивание отчета о работе городского комитета народного контроля;

7) образование при исполнительном комитете административных и наблюдательных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, комиссий содействия охране памятников истории и культуры, комиссий по борьбе с пьянством и других комиссий, предусмотренных законодательством;

8) утверждение председателя городского народного суда;

9) утверждение текущих и перспективных планов экономического и социального развития города и отчетов о выполнении планов;

10) рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению наказов избирателей;

11) рассмотрение запросов депутатов и принятие решений по запросам;

12) утверждение бюджета города и отчета о его исполнении;

13) утверждение решений исполнительного комитета о направлении доходов, дополнительно полученных при исполнении городского бюджета, а также сумм превышения доходов над расходами, образующихся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии по расходам;

14) рассмотрение проекта генерального плана города и проекта планировки пригородной зоны и представление их на утверждение в соответствующие вышестоящие органы государственного управления.

Статья 40. Решения городского Совета народных депутатов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов общего числа депутатов Совета и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета Совета.

Решения городского Совета об избрании или изменении состава исполнительного комитета, а также протокол сессии городского Совета подписываются председателем и секретарем сессии Совета.

Статья 41. Решения городского Совета народных депутатов доводятся исполнительным комитетом Совета до сведения соответствующих предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан не позднее чем в семидневный срок.

Содержащиеся в решениях городского Совета предложения и рекомендации в адрес расположенных на территории города предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения должны быть рассмотрены руководителями этих организаций, и результаты рассмотрения сообщены Совету не позднее чем в десятидневный срок.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии Совета или переданные в письменной форме председательствующему на сессии, рассматриваются городским Советом либо направляются им на рассмотрение соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в десятидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также в исполнительный комитет городского Совета.

Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется исполнительным комитетом городского Совета.

Статья 42. Решения городского (города районного подчинения) Совета народных депутатов могут быть отменены вышестоящим Советом народных депутатов в случае несоответствия их законодательству.

Решения городского Совета народных депутатов города республиканского подчинения могут быть отменены Президиумом Верховного Совета Якутской АССР в случае несоответствия их закону.

Статья 43. Городской Совет народных депутатов, осуществляя руководство деятельностью поселковых и сельских (наслеж-

ных) Советов народных депутатов, территория которых входит в состав территории, объединяемой городским Советом народных депутатов, имеет право отменять акты указанных Советов в случае несоответствия этих актов законодательству.

2. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов

Статья 44. Исполнительным и распорядительным органом городского Совета народных депутатов является избираемый им из числа депутатов исполнительный комитет в составе: председателя, заместителей председателя, секретаря и от пяти до пятнадцати членов исполнительного комитета.

Численный состав исполнительного комитета городского Совета устанавливается соответственно городским Советом.

Статья 45. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов не реже одного раза в год отчитывается перед избравшим его Советом, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 46. Исполнительный комитет городского (города районного подчинения) Совета народных депутатов непосредственно подотчетен как Совету, его избравшему, так и вышестоящему исполнительному и распорядительному органу.

Исполнительный комитет городского Совета города республиканского подчинения непосредственно подотчетен как Совету, его избравшему, так и Совету Министров Якутской АССР.

Статья 47. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов руководит государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством на территории соответствующего Совета на основе решений городского Совета и вышестоящих органов государственной власти и управления.

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов вправе решать все вопросы, отнесенные к ведению Совета, за исключением тех, которые в соответствии со статьей 39 настоящего Закона должны решаться только на сессиях Совета.

Статья 48. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов созывает сессии Совета и обеспечивает их подготовку, организует предварительное обсуждение проектов решений Совета по важнейшим вопросам на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 49. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов координирует работу постоянных комиссий Совета, привлекает их к подготовке вопросов, обсуждаемых на сессиях Совета и заседаниях исполнительного комитета, рассматривает внесенные комиссиями предложения.

Статья 50. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов оказывает депутатам содействие в осуществ-

лении их полномочий, в подготовке и проведении отчетов перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими их кандидатами в депутаты, информирует депутатов о деятельности Совета и его органов, о ходе выполнения планов экономического и социального развития города, о мерах, принятых по критическим замечаниям и предложениям депутатов, содействует изучению депутатами советского законодательства, опыта работы Советов.

Статья 51. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов разрабатывает и вносит в Совет текущие и перспективные планы экономического и социального развития города, бюджет города; принимает меры по осуществлению планов и бюджета; представляет Совету отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета.

Исполнительный комитет докладывает городскому Совету народных депутатов о ходе выполнения планов экономического и социального развития и бюджета города.

Статья 52. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов организует выполнение решений Совета и вышестоящих государственных органов; представляет на рассмотрение Совета план мероприятий по выполнению наказов избирателей, учитывает их при разработке планов экономического и социального развития и при составлении бюджета, организует выполнение наказов избирателей, осуществляет контроль за их реализацией, информирует депутатов и население о ходе выполнения наказов.

Статья 53. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов руководит отделами и управлениями исполнительного комитета, предприятиями, учреждениями и организациями городского подчинения; в период между сессиями Совета с последующим представлением на его утверждение на очередной сессии назначает исполняющими обязанности и освобождает от исполнения обязанностей руководителей отделов и управлений исполнительного комитета.

Исполнительный комитет городского Совета назначает и освобождает от должности иных руководящих работников отделов и управлений исполнительного комитета, руководителей предприятий, учреждений и организаций городского подчинения (согласно перечню должностей, утверждаемому исполнительным комитетом Совета по согласованию с вышестоящим органом государственного управления).

Исполнительный комитет городского Совета может принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к ведению его отделов и управлений.

Статья 54. Назначение и освобождение от должности руководителей, находящихся в вышестоящем подчинении предприятий и организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, органов жилищного и коммунального хозяйства,

организаций и учреждений здравоохранения, социального обеспечения и культуры, расположенных на территории города и имеющих важное значение для обслуживания населения данного города, производится только по согласованию с исполнительным комитетом соответствующего городского Совета народных депутатов.

Статья 55. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов в соответствии с законодательством обеспечивает на территории города осуществление необходимых мероприятий по подготовке и проведению выборов в Верховный Совет СССР, Верховный Совет РСФСР, Верховный Совет Якутской АССР, местные Советы народных депутатов, а также в городские народные суды РСФСР.

Статья 56. Заседания исполнительного комитета городского Совета народных депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания исполнительного комитета городского Совета правомочны при наличии не менее двух третей общего состава исполнительного комитета Совета.

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения.

Решения исполнительного комитета городского Совета принимаются простым большинством голосов всего состава исполнительного комитета и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета.

Распоряжения исполнительного комитета Совета подписываются председателем исполнительного комитета Совета.

В заседаниях исполнительного комитета городского Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса председатели и члены постоянных комиссий, депутаты Совета, руководители отделов и управлений исполнительного комитета Совета, не входящие в его состав, а также приглашенные на заседание исполнительного комитета Совета представители предприятий, учреждений и организаций.

Статья 57. Решения и распоряжения исполнительного комитета городского Совета народных депутатов (города районного подчинения) могут быть отменены соответственно городским Советом и исполнительным комитетом вышестоящего Совета народных депутатов.

Решения и распоряжения исполнительного комитета городского Совета города республиканского подчинения могут быть отменены городским Советом народных депутатов и Советом Министров Якутской АССР в пределах их компетенции.

Статья 58. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов имеет право отменять решения и распоряжения исполнительных комитетов нижестоящих Советов народных депутатов.

Статья 59. По истечении полномочий городского Совета народных депутатов его исполнительный комитет сохраняет свои полномочия вплоть до избрания городским Советом нового исполнительного комитета.

Статья 60. Отделы и управления исполнительного комитета городского Совета народных депутатов образуются городским Советом народных депутатов.

Перечень отделов и управлений исполнительного комитета городского Совета и порядок их образования устанавливаются законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Отделы и управления исполнительного комитета городского Совета состоят на бюджете или хозяйственном расчете.

Штаты исполнительного комитета, его отделов и управлений определяются в установленном порядке в пределах фонда заработной платы.

Компетенция отделов и управлений исполнительного комитета городского Совета народных депутатов определяется Положениями, утверждаемыми Советом Министров Якутской АССР.

Статья 61. Отделы и управления исполнительного комитета городского Совета народных депутатов подчиняются в своей деятельности как городскому Совету и его исполнительному комитету, так и соответствующему вышестоящему органу государственного управления.

Статья 62. Руководители отделов и управлений исполнительного комитета городского Совета народных депутатов издают в пределах компетенции отделов и управлений приказы на основании и во исполнение решений городского Совета, решений и распоряжений его исполнительного комитета, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления.

Статья 63. Отделы и управления исполнительного комитета городского Совета народных депутатов отчитываются о своей работе перед Советом и его исполнительным комитетом, а также на собраниях трудовых коллективов по месту жительства граждан.

Статья 64. Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов осуществляет руководство и контроль за деятельностью административных и наблюдательных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, комиссий содействия охране памятников истории и культуры и комиссий по борьбе с пьянством, образуемых городским Советом при исполнительном комитете. Компетенция указанных комиссий определяется Положениями, утверждаемыми Президиумом Верховного Совета РСФСР.

Городской Совет образует при исполнительном комитете также другие комиссии, предусмотренные законодательством.

3. Постоянные комиссии городского Совета народных депутатов

Статья 65. Городской Совет народных депутатов избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, контроля за деятельностью государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Статья 66. Основными задачами постоянных комиссий городского Совета народных депутатов являются:

разработка предложений для рассмотрения городским Советом и его исполнительным комитетом;

подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение городского Совета и его исполнительного комитета;

участие в организаторской работе по практическому осуществлению решений городского Совета, его исполнительного комитета и решений вышестоящих государственных органов;

контроль за деятельностью отделов и управлений исполнительного комитета городского Совета, предприятий, учреждений и организаций по проведению в жизнь решений городского Совета, его исполнительного комитета и вышестоящих государственных органов, а также по соблюдению законодательства Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР;

содействие в организации и проверке выполнения наказов избирателей.

Статья 67. Постоянные комиссии избираются городским Советом народных депутатов на срок полномочий Совета данного созыва в составе председателя и членов комиссий. Численный состав каждой комиссии определяется городским Советом.

Постоянные комиссии избирают из своего состава секретаря комиссии, а в случае необходимости и заместителя председателя комиссии.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны депутаты, входящие в состав исполнительного комитета городского Совета, комитета народного контроля, а также депутаты — народные судьи и прокурор города.

Статья 68. Постоянные комиссии городского Совета народных депутатов ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны.

Статья 69. Городской Совет народных депутатов образует мандатную комиссию, планово-бюджетную комиссию, комиссию по социалистической законности и охране общественного порядка, комиссию по делам молодежи, а также постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 70. Мандатная комиссия городского Совета народных депутатов:

1) проверяет полномочия депутатов Совета и представляет на рассмотрение Совета предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов отдельных депутатов недействительными;

2) подготавливает и вносит в исполнительный комитет городского Совета предложения по вопросам проведения выборов депутатов Совета вместо выбывших;

3) подготавливает заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности либо с отзывом депутата избирателями.

Статья 71. Планово-бюджетная комиссия городского Совета народных депутатов:

1) предварительно рассматривает внесенные исполнительным комитетом на утверждение Совета текущие и перспективные планы экономического и социального развития города, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения;

2) предварительно рассматривает внесенный исполнительным комитетом на утверждение Совета бюджет города, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение;

3) рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Совета замечания и предложения по планам экономического и социального развития, бюджету города и отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета;

4) ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании государственных средств;

5) осуществляет контроль за выполнением планов экономического и социального развития, исполнением бюджета города;

6) принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета.

Статья 72. Комиссия по социалистической законности и охране общественного порядка городского Совета народных депутатов:

1) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению социалистической законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан на территории города;

2) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому воспитанию граждан;

3) дает заключения по проектам решений городского Совета, предусматривающих за их нарушение административную ответственность;

4) участвует в проверке соблюдения социалистической законности в отделах и управлениях исполнительного комитета Совета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, проверке состояния дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организации их приема;

5) оказывает помощь в работе добровольных народных дружин по охране общественного порядка, товарищеских судов и добровольных пожарных дружин.

Статья 73. Комиссия по делам молодежи городского Совета народных депутатов:

1) подготавливает и вносит на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета проекты решений и другие предложения по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи, ее участия в государственном, хозяйственном и социально-культурном строительстве;

2) предварительно рассматривает переданные ей на заключение проекты решений Совета и его исполнительного комитета по вопросам ведения комиссии и подготавливает соответствующие заключения;

3) участвует по вопросам ведения комиссии в предварительном рассмотрении планов экономического и социального развития города, бюджета города и отчетов о их выполнении;

4) осуществляет контроль за выполнением на предприятиях, в учреждениях и организациях решений городского Совета народных депутатов и его исполнительного комитета по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи, обеспечения прав и интересов молодежи, ее участия в государственном, хозяйственном и социально-культурном строительстве.

Статья 74. Постоянные комиссии городского Совета народных депутатов по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства:

1) принимают участие в подготовке вопросов, связанных с развитием соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимых на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета;

2) предварительно рассматривают соответствующие разделы планов экономического и социального развития города, бюджета города и отчеты о выполнении планов и исполнения бюджета, вносят по ним свои замечания и предложения, а в случае необходимости представляют эти замечания и предложения городскому Совету;

3) ведут работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития местной промышленности, жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, улучшения социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения, подготавливают по этим вопросам предложения и вносят их на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета;

4) проверяют в пределах своих полномочий работу отделов и управлений исполнительного комитета Совета, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, представляют предложения по результатам проверки на

рассмотрение руководителей предприятий, учреждений и организаций, а в необходимых случаях вносят предложения на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета.

Статья 75. Постоянные комиссии городского Совета народных депутатов по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов и управлений исполнительного комитета Совета, предприятий, учреждений и организаций и давать им рекомендации.

Рекомендации постоянных комиссий городского Совета подлежат обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссиями.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от руководителей отделов и управлений исполнительного комитета Совета, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, необходимые материалы и документы.

Статья 76. Постоянная комиссия городского Совета народных депутатов по вопросам, внесенным ею на рассмотрение городского Совета или его исполнительного комитета, а также по вопросам, в подготовке которых она принимала участие, может выделять своего докладчика или содокладчика.

Статья 77. Заседания постоянной комиссии городского Совета народных депутатов созываются в соответствии с планом работы комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городского Совета, не являющиеся членами данной комиссии, а также представители отделов и управлений исполнительного комитета городского Совета, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.

Статья 78. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению городского Совета народных депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Статья 79. Все вопросы в постоянной комиссии городского Совета народных депутатов решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссии. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии. Решения, при-

нятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

Статья 80. Городской Совет народных депутатов может образовывать временные комиссии, задачи которых определяются соответствующим Советом при их образовании.

4. Депутат городского Совета народных депутатов

Статья 81. Полномочия депутата городского Совета народных депутатов начинаются со дня его избрания в Совет и заканчиваются в день выборов в городской Совет нового созыва.

Депутат городского Совета имеет депутатское удостоверение и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 82. Депутат городского Совета народных депутатов обязан присутствовать на каждой сессии Совета, принимать активное участие в деятельности Совета, его исполнительного комитета и постоянных комиссий, в состав которых он избран, выполнять поручения Совета и его органов. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом в исполнительный комитет Совета.

Депутат городского Совета поддерживает постоянную связь с избирателями, с коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты, а также с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и общественными органами, расположенными на территории его избирательного округа, информирует избирателей о работе Совета, о выполнении планов экономического и социального развития города, решений Совета и наказов избирателей, участвует в организации исполнения законов, решений Совета и его органов, изучает общественное мнение, сообщает Совету и его органам о нуждах и потребностях населения, принимает меры к их удовлетворению, вносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц предложения по вопросам, возникающим в связи с его депутатской деятельностью.

Депутат городского Совета участвует в организации населения на выполнение наказов избирателей и в контроле за их реализацией предприятиями, учреждениями и организациями, добивается претворения наказов в жизнь.

Депутат городского Совета рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, ведет прием граждан, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит свои предложения в Совет, другие государственные и общественные органы, предприятия, учреждения и организации. Депутат вправе осуществлять контроль за рассмотрением направленных

им предложений, заявлений и жалоб в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории города, и принимать личное участие в рассмотрении указанных предложений, заявлений и жалоб.

Для совместной работы среди избирателей депутаты городского Совета, избранные от смежных избирательных округов, могут объединиться в депутатские группы. Руководители депутатских групп утверждаются городским Советом народных депутатов.

Статья 83. Депутат городского Совета народных депутатов пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым Советом на сессии, имеет право избирать и быть избранным в органы городского Совета.

Депутат городского Совета вправе предлагать вопросы для рассмотрения городским Советом, вносить предложения по повестке дня сессии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, обращаться с запросами, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Депутат городского Совета вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного городскому Совету.

Депутат городского Совета по обсуждаемому на сессии вопросу может передать председательствующему свои предложения и замечания в письменной форме.

Депутат городского Совета имеет право вносить на рассмотрение исполнительного комитета и постоянных комиссий Совета предложения по вопросам, возникающим в связи с его депутатской деятельностью.

Статья 84. Депутат городского Совета народных депутатов по поручению Совета или его органов может проверять работу государственных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета, знакомиться с необходимыми материалами и документами. О результатах проверки депутат информирует соответствующие государственные органы, предприятия, учреждения, организации и, в случае необходимости, вносит предложения об улучшении их работы, устранении выявленных недостатков, привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении государственной дисциплины и законности.

Депутат городского Совета вправе возбуждать в Совете и его органах вопрос о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.

При обнаружении нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан или иного нарушения законности депутат городского Совета как представитель государственной власти вправе потребовать прекращения этих нарушений, а в необходимых случаях обратиться с требованием к соответствующим органам и должностным лицам пресечь такие нарушения.

Должностные лица государственных и общественных органов, администрация предприятий, учреждений и организаций, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения и при необходимости — для привлечения виновных к ответственности.

Статья 85. Депутат или группа депутатов городского Совета народных депутатов имеют право обратиться с запросом к исполнительному комитету, руководителям его отделов и управлений, а также к руководителям расположенных на территории города предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению городского Совета.

Исполнительный комитет городского Совета, руководители его отделов и управлений, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращен запрос депутата, обязаны дать устный или письменный ответ на запрос на сессии Совета, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа — в срок, установленный Советом, с обязательным сообщением об этом на сессии. По ответу на запрос депутата или группы депутатов городской Совет принимает решение.

Статья 86. Депутат городского Совета народных депутатов вправе обращаться во все государственные и общественные органы, предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам по вопросам депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его предложения и дать ответ в установленные сроки.

Депутат городского Совета по вопросам депутатской деятельности пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами соответствующих государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Статья 87. Депутат городского Совета народных депутатов обязан отчитываться о своей работе и работе Совета перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Отчеты депутата городского Совета проводятся не реже двух раз в год. Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллективов и общественных организаций, выдвинувших его кандидатом в депутаты, либо по требованию собрания избирателей по месту их жительства.

Депутат городского Совета информирует Совет о проведенном отчете и о поступивших предложениях избирателей.

Статья 88. Депутат городского Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

Депутат городского Совета на время сессии Совета и заседания исполнительного комитета, в состав которого он избран, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 89. Депутат городского Совета народных депутатов пользуется на территории города правом бесплатного проезда на автомобильном и водном транспорте республиканского подчинения и на всех видах городского пассажирского транспорта (за исключением такси).

Статья 90. Депутат городского Совета народных депутатов не может быть по инициативе администрации уволен с работы на предприятии, в учреждении или организации, переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу без предварительного согласия городского Совета, а в период между сессиями — без предварительного согласия его исполнительного комитета.

Депутату городского Совета, освобожденному от работы вследствие избрания его на выборную должность в органы Совета, предоставляется после окончания его полномочий по выборной должности прежняя работа (должность), а при ее отсутствии — другая равноценная работа (должность) на том же или, с его согласия, на другом предприятии, в учреждении, организации.

Время работы депутата на выборной должности в органе Совета засчитывается в трудовой стаж по той специальности, по которой депутат работал до избрания на выборную должность в органе Совета.

Депутат городского Совета не может быть на территории Совета привлечен к уголовной ответственности, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия городского Совета, а в период между сессиями — без согласия его исполнительного комитета.

Решение городского Совета народных депутатов (города районного подчинения) или его исполнительного комитета по вопросу, указанному в части четвертой настоящей статьи, может быть отменено вышестоящим Советом или его исполнительным комитетом, а решение городского Совета города республиканского подчинения или его исполнительного комитета может быть отменено Президиумом Верховного Совета Якутской АССР с передачей вопроса на повторное рассмотрение городского Совета. Если городской Совет подтвердит первоначальное решение, вопрос может быть решен по существу Пре-

зидиумом Верховного Совета Якутской АССР по представлению прокурора Якутской АССР.

Депутату городского Совета обеспечиваются и другие гарантии депутатской деятельности, установленные законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 91. Депутат городского Совета народных депутатов ответствен перед избирателями и им подотчетен.

Депутат городского Совета, не оправдавший доверия избирателей или совершивший действия, не достойные высокого звания депутата, может быть в любое время отозван по решению большинства избирателей в установленном законом порядке.

Статья 92. Депутат городского Совета народных депутатов в случае выбытия на постоянное жительство за пределы города или невозможности по иным причинам выполнять депутатские обязанности в своем избирательном округе обращается в городской Совет с заявлением о сложении своих депутатских полномочий. Городской Совет на очередной сессии рассматривает заявление депутата и принимает решение, которое доводит до сведения избирателей данного округа.

Статья 93. Полномочия депутата городского Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случае отзыва депутата избирателями.

Полномочия депутата городского Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета, принимаемому в связи с личным заявлением депутата о сложении им депутатских полномочий ввиду обстоятельств, препятствующих их выполнению, либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным судебным приговором в отношении лица, являющегося депутатом.

Статья 94. В случае выбытия депутата в течение срока полномочий городского Совета народных депутатов в соответствующем избирательном округе в полуторамесячный срок производятся новые выборы. Выборы назначаются исполнительным комитетом Совета не позднее чем за месяц до их проведения.

5. Участие населения в работе городского Совета народных депутатов

Статья 95. Городской Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в тесной связи с общественными организациями и трудовыми коллективами, организует широкое участие граждан в решении вопросов местного и общегосударственного значения, развивает общественную самодеятельность населения, выносит наиболее важные вопросы на обсуждение граждан, вовлекает их в работу постоянных комиссий, исполнительного комитета и других подотчетных Совету органов.

Статья 96. Городской Совет народных депутатов систематически информирует население о своей деятельности, работе по-

стоянных комиссий, исполнительного комитета, его отделов и управлений путем регулярных выступлений депутатов Совета, работников исполнительного комитета, его отделов и управлений в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, а также через печать, радио и телевидение.

Статья 97. Городской Совет народных депутатов руководит органами общественной самодеятельности населения, содействует работе местных добровольных обществ.

О ПОСЕЛКОВОМ, СЕЛЬСКОМ (НАСЛЕЖНОМ) СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики

от 25 декабря 1968 года в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 г.

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 175).

Глава I

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСЕЛКОВОГО, СЕЛЬСКОГО (НАСЛЕЖНОГО) СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. В соответствии с Конституцией ССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов как орган государственной власти решает все вопросы местного значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Совета, проводит в жизнь решения вышестоящих государственных органов, участвует в обсуждении вопросов районного, городского, республиканского (РСФСР и Якутской АССР) и общесоюзного значения, вносит по ним свои предложения.

Статья 2. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов избирается гражданами, проживающими на территории данного Совета, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на два с половиной года.

Порядок проведения выборов в поселковый, сельский (на-

слежный) Совет определяется законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 3. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов руководит на своей территории государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством; утверждает планы экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега), поселковый, сельский (наслежный) бюджет и отчеты об их выполнении.

Поселковый, сельский (наслежный) Совет осуществляет руководство подчиненными ему государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями; обеспечивает соблюдение законов, охрану государственного и общественного порядка, прав граждан; содействует укреплению обороноспособности страны.

Поселковый, сельский (наслежный) Совет рассматривает наказы, одобренные собраниями избирателей, утверждает план мероприятий по выполнению наказов, учитывает их при разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега) и составлении бюджета, организует выполнение наказов избирателей, осуществляет контроль за их реализацией, информирует граждан о ходе выполнения наказов.

Порядок внесения, рассмотрения, учета и выполнения наказов избирателей определяется законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 4. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов в пределах своих полномочий обеспечивает комплексное экономическое и социальное развитие на своей территории, осуществляет контроль за работой расположенных на этой территории колхозов и иных кооперативных организаций, соблюдением законодательства предприятиями, учреждениями и организациями вышестоящего подчинения, координирует и контролирует их деятельность в области землепользования, охраны природы, строительства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения.

Поселковый, сельский (наслежный) Совет по указанным в настоящей статье вопросам заслушивает доклады руководителей колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, принимает по ним решения, в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие вышестоящие органы.

Статья 5. Деятельность поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности исполнительного комитета, других создаваемых Советом органов перед Советом и населе-

нием, широкого привлечения граждан к участию в их работе. Поселковый, сельский (наслежный) Совет может заслушивать сообщения депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов.

Поселковый, сельский (наслежный) Совет и создаваемые им органы систематически информируют население о своей работе и принятых решениях.

Поселковый, сельский (наслежный) Совет работает в тесном контакте с трудовыми коллективами и общественными организациями колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории Совета, содействует работе местных добровольных обществ, руководит добровольными народными дружинами по охране общественного порядка, товарищескими судами, другими органами общественной самодеятельности.

Статья 6. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией СССР, Конституцией РСФСР и Конституцией Якутской АССР, настоящим Законом, другими законами Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, постановлениями и иными актами Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР и Верховного Совета Якутской АССР, указами и постановлениями Президиума Верховного Совета СССР, Президиума Верховного Совета РСФСР и Президиума Верховного Совета Якутской АССР, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, Совета Министров РСФСР и Совета Министров Якутской АССР, решениями вышестоящих Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов.

Статья 7. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов принимает решения в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР, обеспечивает их исполнение, осуществляет контроль за проведением решений в жизнь.

Решения поселкового, сельского (наслежного) Совета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Совета колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также должностными лицами и гражданами.

Поселковый, сельский (наслежный) Совет и его исполнительный комитет в случае невыполнения их решений руководителями предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения входят в соответствующие вышестоящие органы с представлениями о наложении на этих руководителей дисциплинарных взысканий вплоть до освобождения их от занимаемых должностей. Результаты рассмотрения представлений должны быть сообщены поселковому, сельскому (наслежному) Совету или его исполнительному комитету не позднее чем в месячный срок.

Статья 8. Образование, объединение, упразднение, наименование или переименование рабочих, курортных, дачных поселков и сельсоветов (наслегов), установление и изменение границ их территории, перенесение центров сельсоветов (наслегов), а также передача поселков и сельсоветов (наслегов) из одного района в другой производится в порядке, установленном законодательством РСФСР и Якутской АССР, исходя из экономической целостности территории, численности населения и интересов его обслуживания с учетом мнения соответствующих поселковых, сельских (наслежных) Советов народных депутатов.

Статья 9. В соответствии с Положением о Государственном флаге Якутской АССР на здании, где проходит сессия поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов, Государственный флаг Якутской АССР поднимается на весь период сессии, а на здании исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета — постоянно.

Поднятие Государственного флага СССР и Государственного флага РСФСР на здании исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета производится в порядке, установленном Положением о Государственном флаге СССР и Положением о Государственном флаге РСФСР.

Статья 10. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов пользуется правами юридического лица и имеет гербовую печать по образцу, утверждаемому Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

Глава II

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕЛКОВОГО, СЕЛЬСКОГО (НАСЛЕЖНОГО) СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 11. В области планирования, учета и отчетности поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) утверждает текущие и перспективные планы экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега), организует и контролирует их выполнение;

2) утверждает отчеты о выполнении текущих и перспективных планов экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега);

3) учитывает при разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега) наказы избирателей, предложения коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также общественных организаций;

4) утверждает текущие и перспективные производственно-

финансовые планы подчиненных предприятий, учреждений и организаций;

5) принимает участие в рассмотрении проектов планов колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций вышестоящего подчинения, расположенных на территории Совета, в части, касающейся землепользования, охраны природы, строительства, развития жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения, вносит по этим вопросам свои предложения;

6) получает от исполнительного комитета вышестоящего Совета данные о плановых показателях для колхозов, совхозов, предприятий и организаций местного значения, находящихся на территории Совета, и осуществляет контроль за их выполнением;

7) осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности на подчиненных ему предприятиях, в учреждениях и организациях; ведет по установленным формам похозяйственные книги и учет населения и представляет отчетность в вышестоящие государственные органы;

8) запрашивает и получает, в случае необходимости, от колхозов, совхозов, предприятий и организаций местного значения, расположенных на территории Совета, установленные статистические и иные данные об их работе.

Статья 12. В области бюджетно-финансовой работы поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) утверждает поселковый, сельский (наслежный) бюджет и организует его исполнение; учитывает при составлении поселкового, сельского (наслежного) бюджета наказы избирателей; утверждает оборотную кассовую наличность по бюджету и поквартальное распределение доходов и расходов; распределяет бюджетные средства по статьям расходов; в необходимых случаях передвигает бюджетные средства из раздела в раздел, а также из статьи в статью (кроме ассигнований на заработную плату); утверждает отчет об исполнении поселкового, сельского (наслежного) бюджета;

2) утверждает сметы учреждений, состоящих на поселковом, сельском (наслежном) бюджете, обеспечивает своевременное их финансирование и правильное использование выделенных средств, а также выплату в установленные сроки заработной платы работникам этих учреждений; определяет размеры платежей в бюджет и финансирования из бюджета подведомственных предприятий и организаций; решает вопросы об открытии текущих счетов в учреждениях Государственного банка СССР или в государственных трудовых сберегательных кассах;

3) обеспечивает поступление налоговых, страховых, и иных платежей от населения, ведет на территории поселкового, сель-

ского (наслежного) Совета работу по приему этих платежей и обеспечивает своевременную их сдачу в учреждения Государственного банка СССР, содействует на территории поселка работе государственных трудовых сберегательных касс по приему указанных платежей от населения;

4) осуществляет контроль за своевременным внесением колхозами, совхозами, предприятиями и организациями, расположенными на территории Совета, платежей в поселковый, сельский (наслежный) бюджет, а также отчислений колхозов в централизованный союзный фонд социального обеспечения колхозников и в централизованный союзный фонд социального страхования колхозников, заслушивает доклады руководителей колхозов, совхозов, предприятий и организаций по этим вопросам;

5) представляет льготы по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством о местных налогах и сборах, а также по предварительному заключению районных, городских финансовых органов — по сельскохозяйственному налогу в соответствии с законодательством о сельскохозяйственном налоге;

6) направляет дополнительно полученные при исполнении поселкового, сельского (наслежного) бюджета средства, а также суммы превышения доходов над расходами, образующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии по расходам, на финансирование подведомственного хозяйства и социально-культурных мероприятий, включая капитальные вложения, на строительство и ремонт зданий исполнительного комитета, приобретение для него инвентаря, оборудования и транспорта, а также ремонт этого транспорта (изъятие указанных средств у поселкового, сельского (наслежного) Совета не допускается);

7) принимает решения о предоставлении учреждениями Государственного банка СССР в установленном порядке денежных ссуд на индивидуальное жилищное строительство в пределах лимита, выделенного поселковому, сельскому (наслежному) Совету;

8) содействует работе государственных трудовых сберегательных касс и проведению добровольного страхования;

9) организует в соответствии с действующим законодательством самообложение сельского населения; обеспечивает проведение за счет средств самообложения мероприятий, намеченных сходами граждан, и отчитывается в расходовании этих средств перед населением;

10) перераспределяет излишнее имущество и оборудование между учреждениями и организациями, находящимися на поселковом, сельском (наслежном) бюджете.

Статья 13. В области сельского хозяйства поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) оказывает помощь колхозам, совхозам, объединениям и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям в развитии сельскохозяйственного производства, выполнении производственных планов, обязательств перед государством в эффективном использовании земельных угодий, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в организации и развитии подсобных предприятий, повышении производительности труда и укреплении трудовой дисциплины, подъема материального и культурного уровня жизни колхозников, рабочих и служащих совхозов; оказывает содействие гражданам в ведении подсобного хозяйства; рассматривает по этим вопросам доклады правлений колхозов, директоров совхозов, руководителей бригад, ферм и отделений, расположенных на территории Совета, дает им рекомендации, а в необходимых случаях вносит свои предложения в исполнительный комитет вышестоящего Совета;

2) представляет в исполнительный комитет вышестоящего Совета замечания и предложения по Уставам колхозов, Уставам межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве, расположенных на территории Совета; контролирует соблюдение Уставов колхозов, Уставов межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве;

3) осуществляет контроль за безопасным и правильным хранением и использованием автотранспорта и сельскохозяйственной техники, сооружений, а также минеральных удобрений, ядохимикатов и горюче-смазочных материалов;

4) содействует развитию межхозяйственных производственных связей, работе межхозяйственных предприятий и организаций;

5) осуществляет контроль за проведением мероприятий по охране посевов и насаждений колхозов, совхозов и других государственных и общественных хозяйств, за выполнением колхозами, совхозами, лесхозами и другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами обязательных мероприятий по борьбе с вредителями, болезнями сельскохозяйственных растений и сорняками, за соблюдением правил по технике безопасности при применении химических средств защиты и правил по карантину растений;

6) осуществляет контроль за ветеринарно-санитарным состоянием животноводческих ферм колхозов, совхозов, других предприятий и организаций, за соблюдением гражданами ветеринарных правил содержания скота, находящегося в их личной собственности, а также в соответствии с действующим законодательством за соблюдением карантинных правил и выполнением иных мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

7) контролирует работу заготовительных организаций на территории Совета по закупкам излишков сельскохозяйственных продуктов.

Статья 14. В области землепользования, водопользования, лесного хозяйства, использования недр и охраны природы поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) осуществляет государственный контроль за использованием всех земель на территории Совета; контролирует правильное использование приусадебных земель колхозов и совхозов, соблюдение норм приусадебных земельных участков; разрешает земельные споры между гражданами;

2) осуществляет контроль за соблюдением всеми землепользователями на территории Совета законодательства о землепользовании, за выполнением мероприятий по борьбе с эрозией;

3) принимает решения об отводе земельных участков из земель поселка, сельского населенного пункта в пределах и порядке, установленных законодательством;

4) распределяет между предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами из выделяемых в установленном порядке поселковому, сельскому (наслежному) Совету земель государственного запаса участки под огороды, покосы и пастбища;

5) осуществляет контроль за выполнением планов мелиоративных работ, освоением и правильным использованием осушенных земель;

6) в пределах и порядке, установленных законодательством, осуществляет государственное управление и государственный контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр;

устанавливает условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории поселка, сельского населенного пункта; устанавливает правила пользования водозаборными сооружениями на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета для питьевых, бытовых и иных нужд населения в порядке нецентрализованного водоснабжения; разрешает по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарный надзор и органами по регулированию, использованию и охране вод централизованное водоснабжение ферм и отдельных сельскохозяйственных предприятий, расположенных на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета; разрешает споры о водопользовании;

контролирует соблюдение всеми колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами установленного порядка пользования лесами, правил ведения лесного хозяйства, воспроизводства лесов, их учета и охраны, а также иных правил и норм, предусмотренных лесным законодательством; способствует проведению мероприятий по разведению и охране государственных и колхозных лесов, лесомелиорации и лесоустройству, вносит в необходимых случаях свои

предложения по этим вопросам в исполнительный комитет вышестоящего Совета;

наблюдает за правильной разработкой месторождений общераспространенных полезных ископаемых; выявляет дополнительные ресурсы общераспространенных полезных ископаемых и торфа, вносит в необходимых случаях предложения об их использовании в вышестоящие органы;

7) осуществляет контроль за соблюдением колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами законодательства об охране природы; оказывает содействие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды; наблюдает за выполнением установленных правил охоты и рыбной ловли.

Статья 15. В области промышленности поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) руководит работой подчиненных предприятий местной промышленности и обеспечивает выполнение ими производственно-финансовых планов;

2) осуществляет контроль за соблюдением законодательства на промышленных предприятиях вышестоящего подчинения, расположенных на территории Совета;

3) оказывает помощь расположенным на территории Совета промышленным предприятиям в повышении эффективности производства и качества производимой продукции, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышении производительности труда, подъеме материального и культурного уровня жизни рабочих и служащих, рассматривает по этим вопросам доклады руководителей предприятий, дает им рекомендации, а в необходимых случаях вносит свои предложения в исполнительный комитет вышестоящего Совета;

4) принимает меры по развитию производства товаров народного потребления и местных строительных материалов на базе местного сырья, а также на базе отходов производства промышленных предприятий, расположенных на территории Совета, по переработке продуктов сельского хозяйства, развитию народных промыслов и ремесел; наблюдает за правильной разработкой месторождений общераспространенных полезных ископаемых; выявляет дополнительные ресурсы местного сырья и топлива и в необходимых случаях вносит предложения об их использовании в вышестоящие органы;

5) принимает меры к развитию рыболовного и охотничьего промыслов.

Статья 16. В области строительства, транспорта и связи поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) рассматривает и вносит в исполнительный комитет вышестоящего Совета проекты планировки и застройки населенных пунктов; контролирует соблюдение планов застройки; при-

останавливает строительство, если оно ведется с нарушением планов застройки населенных пунктов;

2) осуществляет контроль за ходом и качеством строительства жилых домов, социально-культурных учреждений и коммунальных предприятий на территории Совета, рассматривает доклады руководителей колхозов, совхозов, предприятий и строительных организаций о ходе строительства этих объектов;

3) организует строительство жилых домов, коммунальных предприятий и сооружений (водопровода, канализации, энерготеплоснабжения и газового хозяйства, водоемов, колодцев, бань и др.) за счет средств, отпускаемых местным Советом;

4) решает по согласованию с колхозами, совхозами, предприятиями и другими организациями, расположенными на территории Совета, вопросы о совместном использовании их средств, выделенных на строительство и ремонт объектов жилищного, дорожного и коммунального хозяйства, а также в необходимых случаях о централизации этих средств;

5) организует строительство и ремонт дорог местного значения, мостов, переправочных средств, осуществляет контроль за их исправным состоянием, привлекает в установленном порядке к проведению этих работ колхозы, совхозы, предприятия и другие организации;

6) осуществляет контроль за выполнением колхозами, совхозами, промышленными, транспортными, строительными и другими предприятиями и организациями планов строительства и ремонта автомобильных дорог;

7) контролирует работу транспортных организаций по обслуживанию населения автомобильным и другими видами транспорта на территории Совета;

8) дает распоряжения колхозам, совхозам, предприятиям, учреждениям и другим организациям, о предоставлении транспорта для борьбы со стихийными бедствиями, пожарами, для транспортировки больных, выездов медицинских работников к тяжелобольным и в других исключительных случаях;

9) оказывает содействие в осуществлении мероприятий по безопасности дорожного движения;

10) осуществляет контроль за работой отделений и агентств связи по обслуживанию населения, проживающего на территории Совета; оказывает помощь органам связи в развитии местной телефонной и почтовой связи, радиофикации и телевидения, в ремонте и охране линейных сооружений связи.

Статья 17. В области жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) руководит подведомственным ему жилищным и коммунальным хозяйством; обеспечивает правильную эксплуатацию находящихся в его ведении жилых домов, коммунальных предприятий, административных зданий и других помещений, орга-

низует их капитальный и текущий ремонт; обеспечивает правильное хозяйственное использование подведомственных нежилых помещений;

2) осуществляет контроль за деятельностью расположенных на его территории предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения в области жилищного и коммунального хозяйства, за правильной эксплуатацией принадлежащих им жилищного фонда, коммунальных предприятий и сооружений;

3) распределяет жилищный фонд, находящийся в ведении Совета; утверждает совместные решения администрации и фабричных, заводских местных комитетов профессиональных союзов о предоставлении жилой площади в домах государственных, кооперативных и общественных организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; выдает гражданам единые ордера на заселение жилой площади;

4) принимает меры по обеспечению топливом, освещением, инвентарем находящихся на поселковом, сельском (наслежном) бюджете учреждений народного образования, культуры и здравоохранения, по ремонту их помещений и созданию необходимых жилищно-бытовых условий работникам этих учреждений, привлекает колхозы, совхозы, предприятия и другие организации, независимо от их ведомственной подчиненности с их согласия к участию в выполнении указанных мероприятий;

5) руководит благоустройством населенных пунктов, привлекает колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и другие организации, независимо от их ведомственной подчиненности, с их согласия к работе по благоустройству; объединяет с согласия колхозов, совхозов, предприятий и других организаций средства, выделяемые ими на благоустройство; осуществляет контроль за благоустройством производственных территорий; организует озеленение населенных пунктов; принимает меры к сохранению зеленых насаждений и уходу за ними, охране водоемов и мест отдыха граждан; присваивает в соответствии с действующим законодательством наименования улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов; устанавливает нумерацию домов;

6) утверждает и освобождает от должности руководителей подчиненных Совету предприятий жилищного и коммунального хозяйства по согласованию с вышестоящими органами управления жилищным и коммунальным хозяйством;

7) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения.

Статья 18. В области торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) осуществляет контроль за государственной, кооперативной и колхозной торговлей, бытовым обслуживанием населения

на территории Совета; утверждает планы размещения и специализации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания; содействует внедрению прогрессивных форм торгового обслуживания населения;

2) принимает меры по организации бытового обслуживания населения, расширению сети предприятий бытового обслуживания, осуществляет контроль за их работой; содействует внедрению новых видов и форм бытового обслуживания;

3) осуществляет контроль за работой магазинов, столовых, чайных, рынков, за соблюдением правил торговли, установленных цен и обеспечиванием культурного обслуживания покупателей, за своевременностью завоза продовольственных и промышленных товаров с учетом спроса населения;

4) контролирует работу предприятий потребительской кооперации по переработке и продаже сельскохозяйственных продуктов и сырья;

5) заслушивает доклады руководителей предприятий торговли, общественного питания, правлений сельских потребительских обществ о состоянии торговли и ходе выполнения установленных планов товарооборота и других плановых заданий, а также руководителей предприятий бытового обслуживания об их производственной деятельности;

6) контролирует соблюдение Устава потребительского общества;

7) утверждает и освобождает от должности руководителей подчиненных Совету предприятий бытового обслуживания населения по согласованию с вышестоящими органами управления бытовым обслуживанием;

8) устанавливает с учетом местных условий удобные для населения часы работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, контролирует соблюдение установленного времени их работы.

Статья 19. В области народного образования поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов;

1) обеспечивает всеобщее обязательное среднее образование молодежи, осуществляет учет детей школьного возраста;

2) контролирует работу школ, школьных интернатов, детских дошкольных и внешкольных учреждений, расположенных на территории Совета;

3) принимает меры по укреплению связи школы с производством, улучшением трудового обучения, воспитания и профессиональной ориентации, по бесплатному обеспечению школьными учебниками учащихся общеобразовательных школ;

4) решает в соответствии с действующим законодательством вопросы об освобождении от уплаты за питание детей в школах (группах) с продленным днем, состоящих на поселковом, сельском (наслежном) бюджете;

5) принимает меры к расширению сети школ, школьных ин-

тернатов, детских дошкольных и внешкольных учреждений; поддерживает инициативу колхозов, совхозов и предприятий в строительстве за счет их средств школ, постоянных и сезонных детских дошкольных, внешкольных учреждений, решает вопросы об их размещении на территории Совета;

6) принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в школы-интернаты, интернаты при школах, детские дома и на воспитание в семьи граждан; осуществляет контроль за работой детских домов, расположенных на территории Совета; организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

7) принимает меры по обеспечению бесплатного проезда в школу и обратно к месту жительства, проживающих в сельской местности учащихся начальных, восьмилетних и средних общеобразовательных школ, а также бесплатного подвоза учащихся к местам занятий по труду;

8) утверждает и освобождает от должности руководителей подчиненных Совету школ и детских дошкольных и внешкольных учреждений по согласованию с вышестоящими органами народного образования или здравоохранения;

9) создает при школах фонд всеобуча за счет средств бюджета, привлечения средств колхозов, потребительских обществ и профсоюзов; распределяет фонд всеобуча между школами, осуществляет контроль за его использованием.

Статья 20. В области культурно-просветительной работы поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов;

1) руководит работой подчиненных Совету сельских клубов, домов культуры, библиотек, красных уголков и иных учреждений культуры; контролирует и координирует деятельность других учреждений культуры, расположенных на территории Совета, независимо от их подчиненности; принимает меры по расширению сети учреждений культуры;

2) осуществляет контроль за правильностью использования специальных средств учреждений культуры, подчиненных Совету, а также правильностью отчисления и расходования средств культфондов колхозов, совхозов, потребительских обществ и, по согласованию с ними, в необходимых случаях принимает меры к централизованному использованию указанных средств;

3) организует проведение лекций, докладов и бесед для населения, оказывает содействие работе научно-просветительных общественных организаций;

4) утверждает и освобождает от должности руководителей подчиненных Совету учреждений культуры по согласованию с вышестоящими органами управления культурой;

5) принимает меры к регулярному кинообслуживанию населения, развитию народного творчества и художественной самодеятельности;

6) проводит массовые мероприятия, связанные с государ-

ственными праздниками, знаменательными датами; содействует внедрению в быт новых гражданских обрядов;

7) осуществляет в соответствии с законодательством государственное управление и государственный контроль за охраной и использованием памятников истории и культуры, расположенных на территории Совета.

Статья 21. В области здравоохранения, физической культуры и спорта поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) принимает меры по обеспечению населения бесплатной медицинской помощью; руководит организацией работы учреждений здравоохранения, состоящих на поселковом, сельском (наслежном) бюджете; осуществляет контроль за организацией работы учреждений здравоохранения вышестоящего подчинения, расположенных на территории Совета;

2) принимает меры к рациональному размещению на территории Совета участковых больниц, родильных домов, фельдшерско-акушерских пунктов, аптек и других учреждений здравоохранения;

3) заслушивает доклады руководителей учреждений здравоохранения, расположенных на территории Совета, о состоянии медицинского и санитарно-профилактического обслуживания населения;

4) утверждает и освобождает от должности руководителей подчиненных Совету учреждений здравоохранения по согласованию с вышестоящими органами здравоохранения;

5) оказывает помощь органам здравоохранения в проведении санитарно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, организации санитарно-просветительной работы среди населения; осуществляет контроль за санитарным состоянием населенных пунктов, источников водоснабжения, предприятий торговли и общественного питания, жилищ, школ и других учреждений;

6) принимает в случае возникновения эпидемических инфекционных болезней меры к использованию помещений для размещения больных, проводит мероприятия карантинного характера и контролирует их исполнение;

7) обеспечивает проведение мероприятий по охране материнства и детства;

8) принимает меры к массовому развитию физической культуры и спорта среди населения, строительству спортивных площадок и других спортивных сооружений.

Статья 22. В области труда и социального обеспечения поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) содействует трудоустройству граждан, оказывает им помощь в приобретении специальности; участвует совместно с профсоюзными организациями в контроле за соблюдением законодательства о труде, правил охраны труда и техники безо-

пасности в колхозах, совхозах и на предприятиях, расположенных на территории Совета; контролирует соблюдение правил приема на работу и увольнения подростков и молодежи;

2) обеспечивает трудовое устройство инвалидов, членов семей военнослужащих, погибших воинов и партизан, осуществляет контроль за предоставлением этим лицам льгот и преимуществ, установленных законодательством; содействует профессиональному обучению инвалидов;

3) контролирует соблюдение пенсионного законодательства; оказывает в необходимых случаях помощь рабочим, служащим, колхозникам и членам их семей в назначении пенсий; контролирует работу колхозных советов по социальному обеспечению колхозников, а также касс общественной взаимопомощи в колхозах; проверяет правильность ведения трудовых книжек колхозников и сохранность архивных документов в колхозах;

4) назначает в пределах ассигнований, предусмотренных в поселковом, сельском (наслежном) бюджете, пособий лицам, не имеющим права на получение государственных пенсий;

5) вносит предложения в исполнительный комитет вышестоящего Совета о назначении пособий многодетным и одиноким матерям и о выдаче единовременных пособий гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий; содействует семьям военнослужащих срочной службы в назначении им предусмотренных законодательством пособий;

6) заботится об улучшении материальных и жилищно-бытовых условий многодетных семей;

7) принимает через органы социального обеспечения меры по устройству в дома инвалидов и престарелых нуждающихся в этом лиц; способствует созданию колхозных и межколхозных домов инвалидов и престарелых; осуществляет контроль за работой домов инвалидов и престарелых.

Статья 23. В области обеспечения социалистической законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан, осуществления народного контроля поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) обеспечивает соблюдение законов Союза ССР, РСФСР, Якутской АССР и других актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охрану государственного и общественного порядка, социалистической собственности, прав и охраняемых законом интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций, колхозов, кооперативных и иных общественных организаций; организует разъяснение законодательства населению;

2) отменяет противоречащие законодательству приказы и распоряжения руководителей предприятий, учреждений и организаций, подчиненных поселковому, сельскому (наслежному) Совету;

3) приостанавливает исполнение противоречащих законодательству решений общих собраний членов колхозов или собраний их уполномоченных, общих собраний членов потребительского общества (собраний уполномоченных) или участковых собраний пайщиков, правлений колхозов и сельпо, приказов и распоряжений руководителей предприятий, учреждений и организаций вышестоящего подчинения по вопросам землепользования, охраны природы, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления и местных строительных материалов, охраны и использования памятников истории и культуры, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения и сообщает об этом соответствующим вышестоящим органам;

4) оказывает помощь группам и постам народного контроля в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях, расположенных на территории Совета;

5) руководит деятельностью добровольных народных дружин по охране общественного порядка и товарищеских судов; контролирует работу участкового инспектора милиции на территории Совета;

6) производит прием граждан; рассматривает в установленные законом сроки предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях, расположенных на территории Совета, заслушивает по этим вопросам отчеты их руководителей;

7) осуществляет контроль за выполнением правил паспортной системы и в установленном порядке проводит прописку и выписку граждан;

8) производит в соответствии с законодательством РСФСР регистрацию актов гражданского состояния;

9) назначает опекунов и попечителей, контролирует выполнение ими своих обязанностей;

10) регистрирует семейно-имущественные разделы колхозных (крестьянских) дворов;

11) совершает нотариальные действия в соответствии с законодательством Союза ССР и Законом РСФСР о государственном нотариате;

12) выдает гражданам справки, удостоверяющие личность, семейное, имущественное положение, и другие справки, предусмотренные законодательством;

13) принимает меры к сохранности и использованию бесхозяйного имущества, а также имущества, перешедшего к государству в порядке наследования;

14) организует проведение противопожарных мероприятий в населенных пунктах; руководит работой добровольных пожарных дружин;

15) принимает меры к предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, в случае необходимости привлекает в установленном порядке население на борьбу со стихийными бедствиями и на ликвидацию их последствий;

16) контролирует соблюдение законодательства о религиозных культах.

Статья 24. В области оборонной работы поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов:

1) обеспечивает исполнение всеми гражданами Закона СССР о всеобщей воинской обязанности; ведет в установленном порядке первичный учет военнообязанных и призывников; оповещает военнообязанных и призывников об их вызове в военные комиссариаты и содействует своевременной явке по этому вызову;

2) принимает меры по организации гражданской обороны;

3) обеспечивает трудовое устройство граждан, уволенных в запас и демобилизованных из рядов Вооруженных Сил СССР;

4) ведет работу по военно-патриотическому воспитанию населения, особенно молодежи.

Статья 25. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов и его исполнительный комитет может налагать административные взыскания на должностных лиц и граждан за нарушения общественного порядка, правил, обеспечивающих поддержание санитарного состояния в населенных пунктах, охрану природы, памятников истории и культуры, правил благоустройства и застройки населенных пунктов, торговли спиртными напитками, за потравы посевов в колхозах и совхозах и за другие нарушения в случаях и в порядке, установленных законодательством РСФСР и Якутской АССР.

Для рассмотрения дел о правонарушениях, влекущих за собой наказание в административном порядке, поселковый, сельский (наслежный) Совет образует в необходимых случаях с разрешения исполнительного комитета вышестоящего Совета административную комиссию при исполнительном комитете поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Статья 26. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов возбуждает ходатайства перед исполнительным комитетом вышестоящего Совета о представлении к присвоению почетного звания «Мать-героиня» и к награждению орденами «Материнская слава» и медалями «Медаль материнства», «За отвагу на пожаре» и «За спасение утопающих», а также к награждению государственными наградами РСФСР и Якутской АССР.

Статья 27. Поселковый, сельский (наслежный) Совет на-

родных депутатов кроме прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Законом, может осуществлять и другие права и обязанности в соответствии с законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСЕЛКОВОГО, СЕЛЬСКОГО (НАСЛЕЖНОГО) СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. Сессия поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов

Статья 28. Сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созываются исполнительным комитетом Совета не реже шести раз в год.

Сессия поселкового, сельского (наслежного) Совета может быть созвана также по предложению не менее одной трети депутатов поселкового, сельского (наслежного) Совета.

В отдаленных северных и восточных районах Якутской АССР, где преобладают мелкие населенные пункты, с разрешения Президиума Верховного Совета ЯАССР сессии сельских (наслежных) Советов могут созываться не реже четырех раз в год.

Статья 29. Первая сессия вновь избранного поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созывается исполнительным комитетом поселкового, сельского (наслежного) Совета предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после выборов и открывается одним из старейших по возрасту депутатов поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Первая сессия поселкового, сельского (наслежного) Совета во вновь образованном поселке, сельсовете (наслеге) созывается исполнительным комитетом вышестоящего Совета народных депутатов не позднее чем в двухнедельный срок со дня отнесения населенного пункта к категории рабочих, курортных, дачных поселков или образования сельсовета (наслега), а в случае проведения выборов в Совет вновь образованного поселка, сельсовета (наслега) — не позднее чем в двухнедельный срок со дня выборов в соответствующий поселковый, сельский (наслежный) Совет.

Последующие сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета открываются председателем исполнительного комитета Совета. Для ведения сессии поселковый, сельский (наслежный) Совет избирает из числа депутатов председателя и секретаря.

Статья 30. О времени созыва и месте проведения сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депута-

тов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее чем за пять дней до сессии. По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета предоставляет депутатам необходимые материалы.

Статья 31. Сессия поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов правомочна при наличии не менее двух третей общего числа депутатов поселкового, сельского (наслежного) Совета.

В работе сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета могут принять участие с правом совещательного голоса депутаты вышестоящих Советов, а также приглашенных на сессию граждане и представители соответствующих государственных и общественных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций.

Статья 32. Вопросы на рассмотрение сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов вносятся его исполнительным комитетом, постоянными комиссиями и депутатами поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Предложения к повестке дня сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета могут представляться правлениями колхозов, администрацией, общественными организациями совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории Совета, а также общими собраниями граждан поселка и сельскими сходами.

Повестка дня и порядок работы сессии утверждаются поселковым, сельским (наслежным) Советом.

Статья 33. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов правомочен рассматривать и решать на сессии любые вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР. Исключительно на сессиях решаются следующие вопросы:

1) признание полномочий депутатов; решение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством; рассмотрение запросов депутатов и принятие решений по запросам; заслушивание сообщений депутатов о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов;

2) избрание исполнительного комитета Совета и изменение его состава; образование, избрание постоянных комиссий Совета и изменение их состава;

3) отчеты о работе исполнительного комитета и постоянных комиссий;

4) образование при исполнительном комитете Совета административной и иных комиссий, предусмотренных законодательством;

5) утверждение текущих и перспективных планов экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега) и отчетов о выполнении планов;

6) рассмотрение проектов планировки и застройки населенных пунктов;

7) рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению наказов избирателей;

8) утверждение поселкового, сельского (наслежного) бюджета и отчета об его исполнении;

9) направление средств, дополнительно полученных за счет перевыполнения доходной части и экономии расходной части поселкового, сельского (наслежного) бюджета;

10) объединение и направление средств, выделяемых колхозами, совхозами, предприятиями и другими организациями на жилищное, дорожное, коммунальное, культурно-бытовое строительство и благоустройство;

11) рассмотрение замечаний и предложений по Уставам колхозов и Уставам межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве;

12) утверждение и освобождение от должности руководителей школ, детских дошкольных и внешкольных учреждений, учреждений здравоохранения и культуры, предприятий коммунально-бытового обслуживания;

13) утверждение представлений в исполнительный комитет вышестоящего Совета об образовании, объединении, упразднении, наименовании или переименовании рабочего, курортного, дачного поселка, сельсовета (наслега), установлении и изменении границ его территории, перенесении центра сельсовета, а также передаче поселка, сельсовета (наслега) из одного района в другой.

Статья 34. Решения поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов общего числа депутатов Совета и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета Совета.

Решения поселкового, сельского (наслежного) Совета об избрании или изменении состава исполнительного комитета, а также протокол сессии поселкового, сельского (наслежного) Совета подписываются председателем и секретарем сессии Совета.

Статья 35. Решения поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов доводятся до сведения соответствующих организаций, должностных лиц и граждан не позднее чем в пятидневный срок.

Содержащиеся в решениях поселкового, сельского (наслежного) Совета предложения и рекомендации в адрес расположенных на территории Совета колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций вышестоящего подчи-

нения должны быть не более чем в пятидневный срок рассмотрены руководителями этих организаций и результаты рассмотрения сообщены Совету.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии Совета или переданные в письменной форме председательствующему на сессии, рассматриваются поселковым, сельским (наслежным) Советом либо направляются им на рассмотрение соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в десятидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также в исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется исполнительным комитетом поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Статья 36. Решения поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов могут быть отменены вышестоящим Советом народных депутатов в случае несоответствия их законодательству.

2. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов

Статья 37. Исполнительным и распорядительным органом поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов является избираемый им из числа депутатов исполнительный комитет в составе: председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и от двух до пяти членов исполнительного комитета.

Численный состав исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета устанавливается поселковым, сельским (наслежным) Советом.

Статья 38. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов не реже одного раза в год отчитывается перед избравшим его Советом, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 39. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов непосредственно подотчетен как Совету, его избравшему, так и вышестоящему исполнительному и распорядительному органу.

Статья 40. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов руководит государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством на территории Совета на основе решений избравшего его Совета и вышестоящих органов государственной власти и управления.

Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслеж-

ного) Совета вправе решать все вопросы, отнесенные к ведению Совета, за исключением тех, которые в соответствии со статьей 33 настоящего Закона должны решаться только на сессиях Совета.

Статья 41. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созывает сессии Совета и обеспечивает их подготовку, организует предварительное обсуждение проектов решений Совета по важнейшим вопросам на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

Статья 42. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов координирует работу постоянных комиссий Совета, привлекает их к подготовке вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета и заседаниях его исполнительного комитета.

Статья 43. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов оказывает депутатам содействие в осуществлении их полномочий, в подготовке и проведении отчетов перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими их кандидатами в депутаты, информирует депутатов о деятельности Совета, исполнительного комитета и постоянных комиссий, о ходе выполнения планов экономического и социального развития поселка, сельсовета(наслега), о мерах, принятых по критическим замечаниям и предложениям депутатов, содействует изучению депутатами советского законодательства, опыта работы Советов.

Статья 44. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов разрабатывает и вносит в поселковый, сельский (наслежный) Совет текущие и перспективные планы экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега), поселковый, сельский (наслежный) бюджет; принимает меры по осуществлению планов и бюджета; представляет поселковому, сельскому (наслежному) Совету отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета.

Статья 45. Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов организует выполнение решений Совета и вышестоящих государственных органов; представляет на рассмотрение Совета план мероприятий по выполнению наказов избирателей и организует их исполнение, информирует депутатов и население о ходе выполнения наказов.

Статья 46. Заседания исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета правомочны при наличии не менее двух третей общего состава исполнительного комитета Совета.

Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслеж-

ного) Совета в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения.

Решения исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета принимаются простым большинством голосов всего состава исполнительного комитета и подписываются председателем и секретарем исполнительного комитета Совета.

Распоряжения исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета подписываются председателем исполнительного комитета.

Статья 47. Решения и распоряжения исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов могут быть отменены поселковым, сельским (наслежным) Советом и исполнительным комитетом вышестоящего Совета.

Статья 48. Председатель исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов организует работу исполнительного комитета и выполнение решений поселкового, сельского (наслежного) Совета и его исполнительного комитета, издает распоряжения во исполнение этих решений.

Председатель исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета является распорядителем кредитов по поселковому, сельскому (наслежному) бюджету и распорядителем текущего счета поселкового, сельского (наслежного) Совета в учреждениях Государственного банка СССР или в государственной трудовой сберегательной кассе.

Статья 49. Секретарь исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов подготавливает материалы к сессиям поселкового, сельского (наслежного) Совета, заседаниям его исполнительного комитета, ведет протоколы заседаний исполнительного комитета, следит за своевременным доведением до исполнителей решений поселкового, сельского (наслежного) Совета и его исполнительного комитета, отвечает за делопроизводство, учет и отчетность, сохранность документов поселкового, сельского (наслежного) Совета, выполняет другие обязанности, возложенные на него исполнительным комитетом поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Статья 50. По истечении полномочий поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов его исполнительный комитет сохраняет свои полномочия вплоть до избрания поселковым, сельским (наслежным) Советом народных депутатов нового созыва исполнительного комитета.

3. Постоянные комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов

Статья 51. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению поселкового, сельского (наслежного) Совета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, контроля за деятельностью государственных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Постоянные комиссии избираются в составе председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется поселковым, сельским (наслежным) Советом.

Постоянные комиссии, в случае необходимости, избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны депутаты, входящие в состав исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Статья 52. Постоянные комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны.

Статья 53. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов образует на срок своих полномочий мандатную комиссию, планово-бюджетную комиссию, комиссию по социалистической законности и охране общественного порядка, а также постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 54. Мандатная комиссия поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов:

1) проверяет полномочия депутатов Совета и представляет на его рассмотрение предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов отдельных депутатов недействительными;

2) подготавливает и вносит в исполнительный комитет Совета предложения по вопросам проведения выборов депутатов вместо выбывших;

3) подготавливает заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности либо с отзывом депутата избирателями.

Статья 55. Планово-бюджетная комиссия поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов:

1) предварительно рассматривает внесенные исполнительным комитетом на утверждение Совета текущие и перспективные планы экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега), отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения;

2) предварительно рассматривает внесенные исполнитель-

ным комитетом на утверждение Совета поселковый, сельский (наслежный) бюджет, отчет об его исполнении и дает по ним свои заключения;

3) рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Совета замечания и предложения по планам экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега), поселковому, сельскому (наслежному) бюджету и отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета;

4) ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании государственных средств;

5) осуществляет контроль за выполнением планов экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега) и исполнением поселкового, сельского (наслежного) бюджета;

6) принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета и его исполнительного комитета.

Статья 56. Комиссия по социалистической законности и охране общественного порядка поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов:

1) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению социалистической законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан на территории Совета;

2) участвует в проверке соблюдения социалистической законности в колхозах, совхозах, на предприятиях, в учреждениях и других организациях, правильности и своевременности рассмотрения предложений, жалоб и заявлений граждан и организации их приема;

3) оказывает помощь в работе добровольных народных дружин по охране общественного порядка и товарищеских судов;

4) принимает участие в работе по разъяснению гражданам законодательства и по воспитанию их в духе строгого соблюдения советских законов и уважения правил социалистического общежития.

Статья 57. Постоянные комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов по другим вопросам государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства:

1) ведут работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей в сельском хозяйстве, промышленности и других отраслях хозяйственного и социально-культурного строительства, подготавливают по этим вопросам предложения и вносят их на рассмотрение Совета или его исполнительного комитета;

2) участвуют в проверке выполнения решений Совета, его исполнительного комитета и вышестоящих государственных органов, а также в организаторской работе по практическому осуществлению этих решений;

3) проверяют в пределах своих полномочий работу колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, находящихся на территории Совета; передают предложения по результатам проверки на рассмотрение правлений колхозов, руководителей совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, а при необходимости вносят предложения на рассмотрение Совета или его исполнительного комитета.

Статья 58. Постоянные комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения государственных и общественных органов, руководителей колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета и давать им рекомендации.

Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями и другими организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссиями.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от государственных и общественных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета, необходимые материалы и документы.

Статья 59. Постоянная комиссия поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов по вопросам, внесенным ею на рассмотрение Совета или его исполнительного комитета, а также по вопросам, в подготовке которых она принимала участие, может выделять своего докладчика или содокладчика.

Статья 60. Заседания постоянной комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созываются в соответствии с планом работы комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты поселкового, сельского (наслежного) Совета, не являющиеся членами данной комиссии, а также представители соответствующих государственных и общественных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Статья 61. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению поселкового, сельского (наслежного) Со-

вета народных депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Статья 62. Все вопросы в постоянной комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссии.

Решения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

Статья 63. Постоянные комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов вовлекают в свою работу актив из числа колхозников, рабочих и специалистов соответствующих отраслей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства.

Статья 64. Члены постоянной комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов обязаны участвовать в заседаниях комиссии и выполнять ее поручения.

Статья 65. Председатель постоянной комиссии поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созывает заседания комиссии и организует подготовку к заседаниям; дает поручения членам комиссии; при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей соответствующих государственных и общественных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета; председательствует на заседаниях комиссии; организует работу по исполнению решений комиссии; информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии.

Статья 66. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов может образовывать временные комиссии, задачи которых определяются соответствующим Советом при их образовании.

4. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов

Статья 67. Полномочия депутата поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов начинаются со дня его избрания в Совет и заканчиваются в день выборов поселкового, сельского (наслежного) Совета нового созыва.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета имеет депутатское удостоверение и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 68. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов обязан присутствовать на каждой сессии Совета, принимать активное участие в деятельности Совета, его исполнительного комитета и постоянных комиссий, в

состав которых он избран, выполнять поручения Совета и его органов. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом в исполнительный комитет Совета.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета поддерживает постоянную связь с избирателями, с коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты, а также с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и общественными органами, расположенными на территории его избирательного округа, информирует избирателей о работе Совета, о выполнении планов экономического и социального развития поселка, сельсовета (наслега) решений Совета и наказов избирателей, участвует в организации исполнения законов, решений Совета, его исполнительного комитета и постоянных комиссий, изучает общественное мнение, сообщает Совету и его органам о нуждах и потребностях населения, принимает меры к их удовлетворению, вносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц предложения по вопросам, возникающим в связи с его депутатской деятельностью.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета участвует в организации населения на выполнение наказов избирателей и в контроле за их реализацией колхозами, совхозами, предприятиями, учреждениями и другими организациями, добивается претворения наказов в жизнь.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, ведет прием граждан, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит свои предложения в Совет, другие государственные и общественные органы, колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и организации.

Депутат вправе осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственных органах, колхозах, совхозах, предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории поселка, сельсовета (наслега), и принимать личное участие в рассмотрении указанных предложений, заявлений и жалоб.

Для совместной работы среди избирателей депутаты поселкового, сельского (наслежного) Совета, избранные от смежных избирательных округов, могут объединяться в депутатские группы. Руководители депутатских групп утверждаются поселковым, сельским (наслежным) Советом.

Статья 69. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым Советом на сессии, имеет право избирать и быть избранным в органы поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета впра-

ве предлагать вопросы для рассмотрения поселковым, сельским (наслежным) Советом, вносить предложения по повестке дня сессии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, обращаться с запросами, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного поселковому, сельскому (наслежному) Совету.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета по обсуждаемому на сессии вопросу может передать председательствующему свои предложения и замечания в письменной форме.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета имеет право вносить на рассмотрение исполнительного комитета и постоянных комиссий Совета предложения по вопросам, возникающим в связи с его депутатской деятельностью.

Статья 70. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов по поручению Совета или его органов может проверять работу колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета, знакомиться с необходимыми материалами и документами. О результатах, проверки депутат информирует соответствующие колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и другие организации и, в случае необходимости, вносит предложения об улучшении их работы, устранении выявленных недостатков, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении государственной дисциплины и законности.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета вправе возбуждать в Совете и его органах вопросы о необходимости проведения проверок работы колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории поселка, сельсовета (наслега).

При обнаружении нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан или иного нарушения законности депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета как представитель государственной власти вправе потребовать прекращения этих нарушений, а в необходимых случаях обратиться с требованием к соответствующим органам и должностным лицам пресечь такие нарушения.

Должностные лица государственных и общественных органов, колхозов, администрация совхозов, предприятий, учреждений и организаций, а также работники милиции, к которым

обращены требования депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения и при необходимости — для привлечения виновных к ответственности.

Статья 71. Депутат или группа депутатов поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов имеют право обратиться с запросом к исполнительному комитету поселкового, сельского (наслежного) Совета, а также к руководителям расположенных на территории поселка, сельсовета (наслега) колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и других организаций по вопросам, отнесенным к ведению поселкового, сельского (наслежного) Совета.

Исполнительный комитет поселкового, сельского (наслежного) Совета, руководитель колхоза, совхоза, предприятия, учреждения и организации, к которым обращен запрос депутата, обязаны дать устный или письменный ответ на запрос на сессии Совета, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа — в срок, установленный Советом, с обязательным сообщением об этом на сессии. По ответу на запрос депутата или группы депутатов Совет принимает решение.

Статья 72. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов вправе обращаться во все государственные и общественные органы, колхозы, совхозы, предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам по вопросам депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его предложения и дать ответ в установленные сроки.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета по вопросам депутатской деятельности пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами соответствующих государственных и общественных органов, колхозов, совхозов, предприятий, учреждений и организаций.

Статья 73. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов обязан отчитываться о своей работе и работе Совета перед избирателями, а также перед коллективами и общественными организациями, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Отчеты депутата поселкового, сельского (наслежного) Совета проводятся не реже двух раз в год. Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллектива и общественных организаций, выдвинувших его кандидатом в депутаты, либо по требованию собрания избирателей по месту их жительства.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета информирует Совет о проведенном отчете и о поступивших предложениях избирателей.

Статья 74. Депутат поселкового, сельского (наслежного)

Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета на время сессии Совета и заседания исполнительного комитета, в состав которых он избран, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

Статья 75. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов пользуется на территории поселка, сельсовета (наслега) правом бесплатного проезда на автомобильном и водном транспорте республиканского подчинения и на всех видах городского пассажирского транспорта (за исключением такси).

Статья 76. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов не может быть по инициативе администрации уволен с работы на предприятии, в учреждении или организации, исключен из колхоза или переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу без предварительного согласия Совета, а в период между сессиями — без предварительного согласия исполнительного комитета Совета.

Депутату поселкового, сельского (наслежного) Совета, освобожденному от работы вследствие избрания его на выборную должность в органе Совета, предоставляется после окончания его полномочий по выборной должности прежняя работа (должность), а при ее отсутствии — другая равноценная работа (должность) на том же или, с его согласия, на другом предприятии, в учреждении, организации.

Время работы депутата на выборной должности в органе Совета засчитывается в трудовой стаж по той же специальности, по которой депутат работал до избрания на выборную должность в органе Совета.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета не может быть на территории Совета привлечен к уголовной ответственности, арестован или подвергнут мерам административного взыскания налагаемым в судебном порядке, без согласия поселкового, сельского (наслежного) Совета, а в период между сессиями — без согласия его исполнительного комитета.

Решение поселкового, сельского (наслежного) Совета или его исполнительного комитета по вопросу, указанному в части четвертой настоящей статьи, может быть отменено соответственно вышестоящим Советом или его исполнительным комитетом с передачей вопроса на повторное рассмотрение поселкового, сельского (наслежного) Совета. Если Совет подтвердит первоначальное решение, вопрос может быть решен по существу Президиумом Верховного Совета Якутской АССР по представлению прокурора Якутской АССР.

Депутату поселкового, сельского (наслежного) Совета

обеспечиваются и другие гарантии депутатской деятельности, установленные законодательством Союза ССР, РСФСР и Якутской АССР.

Статья 77. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов ответствен перед избирателями и им подотчетен.

Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета, не оправдавший доверия избирателей или совершивший действия, не достойные высокого звания депутата, может быть в любое время отозван по решению большинства избирателей в установленном законом порядке.

Статья 78. Депутат поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов в случае выбытия на постоянное место жительства за пределы территории поселкового, сельского (наслежного) Совета или невозможности по иным причинам выполнять депутатские обязанности в своем избирательном округе обращается с заявлением о сложении своих депутатских полномочий в поселковый, сельский (наслежный) Совет. Поселковый, сельский (наслежный) Совет на очередной сессии рассматривает заявление депутата и принимает по этому вопросу решение, которое доводит до сведения избирателей данного округа.

Статья 79. Полномочия депутата поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случае отзыва депутата избирателями.

Полномочия депутата поселкового, сельского (наслежного) Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета, принимаемому в связи с личным заявлением депутата о сложении им депутатских полномочий ввиду обстоятельств, препятствующих их выполнению, либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным судебным приговором в отношении лица, являющего депутатом.

Статья 80. В случае выбытия депутата в течение срока полномочий поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов в соответствующем избирательном округе в полуторамесячный срок производятся новые выборы. Выборы назначаются исполнительным комитетом Совета не позднее чем за месяц до их проведения.

5. Участие населения в работе поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов. Общие собрания граждан, сельские сходы.

Статья 81. Поселковый, сельский (наслежный) Совет народных депутатов обеспечивает активное участие граждан в решении вопросов местного и общегосударственного значения, привлекает их к деятельности Совета, руководит работой органов общественной самодеятельности населения.

Статья 82. Для обсуждения наиболее важных вопросов, касающихся жизни граждан, разъяснения им законодательства

и важнейших решений Совета и вышестоящих государственных органов исполнительным комитетом поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов созываются общие собрания, сходы граждан, проживающих на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета в целом или отдельных населенных пунктов, улиц и кварталов, а также собрания представителей жителей поселка, села.

Собрание, сход граждан поселка, села обсуждает вопросы благоустройства, коммунально-бытового и культурного обслуживания населения, охраны общественного порядка, заслушивает доклады о работе исполнительного комитета поселкового, сельского (наслежного) Совета и другие вопросы в соответствии с законодательством РСФСР и Якутской АССР. Сельские сходы обсуждают и решают вопросы самообложения населения.

Статья 83. На общих собраниях, сходах граждан населенного пункта могут избираться общественные сельские комитеты, уличные и квартальные комитеты соответственно по отдельным населенным пунктам, расположенным на территории поселкового, сельского (наслежного) Совета народных депутатов, по улицам и кварталам в поселках и селах.

Общественные сельские комитеты, уличные и квартальные комитеты содействуют претворению в жизнь решений поселкового, сельского (наслежного) Совета и его исполнительного комитета, организуют население на проведение работ по благоустройству населенных пунктов, оказывают помощь учреждениям культуры, народного образования, здравоохранения, предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

На общественный сельский комитет в соответствии с законодательством РСФСР и Якутской АССР может быть возложено выполнение отдельных поручений исполнительного комитета сельского (наслежного) Совета на территории населенного пункта.

Общественные сельские комитеты, уличные и квартальные комитеты в своей деятельности подотчетны избравшим их собраниям, сходам граждан, поселковому, сельскому (наслежному) Совету и его исполнительному комитету.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ВНЕШТАТНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРИ ИСПОЛКОМЕ РАЙОННОГО (ГОРОДСКОГО) СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 26 августа 1976 года № 353

Совет Министров Якутской АССР постановляет:

1. Утвердить примерное Положение о внештатном юридиче-

ском отделе при исполкоме районного (городского) Совета народных депутатов.

2. Предложить исполкомам районных (городских) Советов народных депутатов:

рассмотреть вопрос о создании внештатных юридических отделов при исполкомах районных (городских) Советов народных депутатов.

На основании примерного Положения разработать и утвердить на исполкомах Положение о внештатном юридическом отделе при исполкоме районного (городского) Совета народных депутатов.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 26 августа 1976 года № 353

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШТАТНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРИ ИСПОЛКОМЕ РАЙОННОГО (ГОРОДСКОГО) СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. Внештатный юридический отдел при исполнительном комитете районного (городского) Совета народных депутатов организуется для всемерного содействия работе исполкома райсовета по осуществлению решений Партии и Правительства по вопросам оказания правовой помощи депутатам и постоянным комиссиям райгорсовета, предприятиям, организациям, учреждениям, общественным организациям и гражданам повышения уровня правовой работы в народном хозяйстве и ее эффективности, координации деятельности государственных и административных органов, общественных организаций по пропаганде правовых знаний и правовому воспитанию граждан.

2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, решениями и постановлениями Партии и Правительства, настоящим Положением.

3. Внештатный юридический отдел, во исполнении стоящих перед ним задач, по поручению исполкома районного (городского) Совета:

консультирует по правовым вопросам депутатов и постоянные комиссии райгорсовета, предприятия, организации, учреждения, общественные организации и граждан;

проверяет и обобщает постановку правовой работы и ее эффективность на предприятиях, в организациях, учреждениях и разрабатывает предложения по ее совершенствованию, которые представляет исполкому райгорсовета для реализации;

координирует деятельность учреждений и организаций по

пропаганде советского права и правовому воспитанию граждан, планирует и организует эту работу.

4. Внештатный юридический отдел образуется решением исполкома районного (городского) Совета на общественных началах из юрисконсультов и других специалистов, работающих в народном хозяйстве, представителей административных органов по согласованию с руководителями соответствующих ведомств, предприятий, организаций, учреждений. При этом исполком районного (городского) Совета утверждает заведующего, ответственного секретаря, из числа работников аппарата исполкома районного (городского) Совета, заместителя заведующего и инструкторов в количестве 4—7 человек. Для участия в проведении своей работы отдел может привлечь и других представителей ведомств и организаций.

5. Заведующий отделом руководит работой отдела, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, с учетом мнения инструкторов отделов, дает поручения инструкторам отдела, доводит до сведения руководства исполкома районного (городского) Совета предложения, разработанные отделом для их реализации, информирует инструкторов отдела о реализации исполкомом районного (городского) Совета предложения отдела, несет ответственность за работу отдела.

6. Ответственный секретарь отдела обеспечивает организацию работы отдела, ведет делопроизводство отдела, подготавливает необходимую документацию для работы отдела, осуществляет контроль за реализацией предложений отдела.

7. Инструкторы внештатного юридического отдела консультируют по правовым вопросам, проверяют постановку правовой работы и правовой пропаганды на предприятиях, в организациях, учреждениях, анализируют и обобщают результаты проверок, подготавливают проекты информационных писем, обзоров, информируют руководство предприятий, организаций, учреждений о предложениях, принятых исполкомом районного (городского) Совета, принимают участие в разработке предложений отдела, содействуют осуществлению предложений, принятых исполкомом районного (городского) Совета.

Все привлекаемые к работе отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них обязанности и принимать активное участие в работе отдела.

8. Внутри отдела могут быть образованы группы с учетом основных направлений производства района, города, характера функциональных обязанностей сотрудников отдела.

9. Отдел проводит свою работу по годовым и квартальным планам, согласованным с исполкомом районного (городского) Совета.

10. Для выработки предложений, обмена мнениями созывается совещание отдела. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих сотрудников.

11. Работу отдела контролирует исполком районного (городского) Совета. Отдел систематически информирует исполком районного (городского) Совета о проведенной работе. На заседании исполкома может заслушиваться отчет о работе внештатного юридического отдела.

12. Методическое руководство работой отдела осуществляет Министерство юстиции Якутской АССР.

О МЕРАХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В МИНИСТЕРСТВАХ И ВЕДОМСТВАХ ЯАССР, СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЯАССР И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТАХ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 25 марта 1975 г. № 115

В целях дальнейшего улучшения ведения делопроизводства в министерствах и ведомствах ЯАССР, Совете Министров ЯАССР и исполнительных комитетах местных Советов народных депутатов Совет Министров ЯАССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Примерную инструкцию по делопроизводству в министерствах и ведомствах ЯАССР, Совете Министров ЯАССР и исполнительных комитетах местных Советов народных депутатов.

2. (Не приводится, как не имеющий нормативного значения).

3. (Не приводится, как предусматривающий признание утратившим силу ранее изданного акта).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 25 марта 1975 г. № 115

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по делопроизводству в министерствах и ведомствах ЯАССР, Совете Министров ЯАССР и исполнительных комитетах местных Советов народных депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет организацию, правила, приемы и процессы создания документов, порядок работы с ними в министерствах и ведомствах ЯАССР, Совете Ми-

нистров ЯАССР и исполкомах местных Советов народных депутатов.

1.2. Основной задачей Примерной инструкции является усовершенствование на единой основе постановки делопроизводства в министерствах и ведомствах ЯАССР, Совете Министров ЯАССР и исполкомах местных Советов народных депутатов путем установления рациональной организации, форм и методов работы с документами, унификации и стандартизации документов.

1.3. Под делопроизводством понимается деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций.

1.4. Ответственность за организацию и правильное ведение делопроизводства возлагается на управление делами, канцелярию, общий отдел, секретаря исполкома сельского, поселкового Совета народных депутатов.

Ведение делопроизводства в структурном подразделении возлагается на секретаря или другое лицо, выделенное для этой работы.

Ответственность за состояние и правильное ведение делопроизводства в структурном подразделении возлагается на руководителя этого подразделения.

Управление делами, канцелярия, общий отдел осуществляют методическое руководство постановкой делопроизводства в структурных подразделениях и в подведомственных организациях.

1.5. В зависимости от структуры, а также объема документооборота, система делопроизводства может быть централизованной или децентрализованной.

Централизованное выполнение всех вспомогательных и технических операций со служебными документами применяется при небольшом количестве структурных подразделений и объеме документооборота до 5000 документов в год.

Децентрализованная система делопроизводства применяется при сложной структуре и объеме документооборота свыше 5000 документов в год.

При децентрализованной системе делопроизводства прием и отправление корреспонденции, первичное распределение документов по структурным подразделениям, доставка корреспонденции осуществляется управлением делами, канцелярией, общим отделом, а регистрация, оформление документов, формирование дел производится как в управлении делами, канцелярии, общем отделе, так и в структурных подразделениях.

1.6. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены руководителями структурных подразделений со структурой ап-

парата, установленным порядком работы и инструкцией по делопроизводству.

1.7. Обязательным условием рациональной постановки делопроизводства, средством повышения производительности и удешевления управленческого труда является механизация делопроизводственных процессов.

2. Подготовка служебных документов

2.1. Документирование управленческой деятельности

2.1.1. Отбор видов документов, необходимых и достаточных для работы учреждения, производится на основе классификаторов, разработанных для участков и вопросов конкретной деятельности учреждения.

При разработке классификатора учитывается разделение управленческой деятельности учреждения на конкретные участки (вопросы) и установление комплексов видов и разновидностей документов, необходимых для их выполнения.

2.1.2. Управленческая деятельность учреждения выражается посредством распорядительных документов.

Согласно действующему законодательству учреждения издают:

Совет Министров — постановления, распоряжения;

министерства и ведомства ЯАССР — приказы, инструкции, указания;

управления и управления при Совете Министров ЯАССР — приказы, инструкции, указания;

исполкомы Советов народных депутатов — решения и распоряжения;

управления и отделы исполкомов — приказы.

Перечисленные ведомства и организации утверждают уставы или положения об учреждениях, их структурных подразделениях и вводят их в действие соответствующими распорядительными документами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.1.3. Решение наиболее важных вопросов, а также решение вопросов, относящихся ко всем или нескольким подчиненным учреждениям, либо структурным подразделениям, излагается в постановлениях, решениях и приказах. Конкретные вопросы исполнения и уточнения принятых решений фиксируются указаниями и распоряжениями.

В коллегиальных органах распорядительные документы, принятые на основе единоначалия, носят подчиненный характер по отношению к постановлениям коллегиального органа и не могут отменять или изменять их.

По вопросам, представляющим взаимный интерес и входящих в компетенцию различных государственных органов и об-

щественных организаций, принимаются совместные распорядительные документы.

В случае принятия совместных распорядительных документов неоднородными органами, полномочными издавать разные виды распорядительных документов,— документ принимается в форме решения.

2.1.4. Распорядительные документы, поступающие в учреждения из вышестоящих органов, доводятся до подведомственных учреждений посредством:

— издания самостоятельных распорядительных документов (постановления, приказы, указания, решения, распоряжения), в которых излагается содержание документа вышестоящего органа применительно к задачам учреждения и намечаются конкретные мероприятия, подлежащие осуществлению;

— издания информационного письма, если распорядительный документ вышестоящего органа не требует конкретизации.

В любом случае документы, издающиеся на основе документов вышестоящих органов, должны содержать ссылку на них с указанием наименования документа, его номера, даты и заголовка.

2.1.5. Ход обсуждения вопросов в коллегиальных органах, на собраниях, заседаниях, совещаниях фиксируется в протоколах.

Протоколы оформляются на основании стенограмм или записей хода заседания, а также других материалов (справки, проекты решений), подготовленных к заседанию.

В тех случаях, когда заседание стенографируется, содержание выступлений в протокол не включается. Оформленная соответствующим образом стенограмма прилагается к протоколу.

Если ход заседания записывается на магнитной пленке (магнитофон, диктофон), после заседания записанные таким образом тексты выступлений перепечатываются и включаются в протокол.

Решения коллегиальных органов доводятся до исполнителей путем рассылки постановлений или решений. В учреждениях решения коллегий проводятся в жизнь, как правило, приказами руководителя учреждения.

2.1.6. Учреждение организует и ведет переписку с вышестоящими, подведомственными и другими организациями, а также гражданами в пределах своей компетенции.

Направление писем осуществляется:

а) по требованию вышестоящих отраслевых и функциональных органов;

б) по просьбе подведомственных учреждений;

в) при осуществлении оперативных связей;

г) по просьбе граждан.

Передача текста служебного документа по телеграфу (те-

леграмме) допускается в тех случаях, когда требуется его срочное исполнение.

Для оперативной передачи информации по телефону применяются телефонограммы.

2.2. Унификация документов

2.2.1. Унификация документов заключается в установлении единого комплекса их видов и разновидностей для аналогичных управленческих ситуаций, в разработке единых форм документов и единых правил их составления, оформления и создания трафаретных текстов.

2.2.2. Унификация комплекса видов и разновидностей документов проводится на основе классификатора участков и вопросов деятельности учреждения.

2.2.3. Формы документов должны соответствовать требованиям ГОСТа 6.39-72 «Система организационно-распорядительной документации. Формуляр — образец». На его основе учреждениями проектируются бланки документов.

При построении документов применяются бланки с угловым и продольным расположением постоянных реквизитов.

2.2.4. Трафаретные тексты рекомендуются создавать для групп документов, оформляющих идентичные управленческие действия. Трафареты определяют состав информации в документах (набор показателей), ее последовательность и закрепляют устойчивые словесные формулировки.

Трафаретные тексты могут применяться в учреждениях в виде сборников таких текстов, бланков документов с трафаретными текстами, в форме образцов трафаретных текстов, приложенных к инструкции по делопроизводству.

При наличии в учреждении соответствующего оборудования трафаретные тексты могут кодироваться на специальном носителе и воспроизводиться на пишущих автоматах.

2.2.5. Правила составления и оформления документов следует основывать на требованиях ГОСТа 6.39-72 и рекомендациях Основных положений ЕГСД.

2.3. Правила составления и оформления документов

2.3.1. Каждый вид документа должен иметь строго определенный комплекс реквизитов (составных частей) и стабильный порядок их расположения.

2.3.2. Составление и оформление документов предполагают обязательное соблюдение следующих требований: указание учреждения — автора (как правило, воспроизводится в бланке документа); наименование вида документа (на письмах наименование не указывается); составление заголовка документа, адресование и датирование документа; проставление отметок о

согласовании текста документа; удостоверение документа (подписание, утверждение, проставление печати); проставление отметок о прохождении и исполнении документа.

Места расположения реквизитов в документах определены ГОСТом 6.39-72 «Система организационно-распорядительной документации. Формуляр-образец».

2.3.3. Заголовок составляется к любому документу формата A_4 (210 x 297), независимо от его назначения.

Заголовок должен быть максимально коротким и точным. Заголовок формулируется с помощью от глагольного существительного, отвечая на вопрос «о чем»; «об изменении...», «о выделении...», «об отмене...».

Если в документе отражено несколько вопросов, заголовок может формулироваться обобщенно. Заголовок формулируется составителем документа.

В документе большого объема или отражающим несколько вопросов, наряду с заголовком составляются подзаголовки. Они пишутся в левой части листа.

Заголовок не проставляется на телефонограммах, извещениях и на документах, текст которых печатается на бумаге формата A_5.

2.3.4. При адресовании документов необходимо соблюдать следующие правила:

— документы адресуются учреждению, его структурному подразделению или конкретному должностному лицу (структурное подразделение или должностное лицо указывается во внутриведомственной переписке, переписка с постоянными корреспондентами и в других случаях, когда установление точного адресата не вызывает трудностей);

— наименование учреждений и его структурной части указывается в именительном падеже, а должность и фамилия адресата — в дательном. Например: Госплан ЯАССР

Начальнику отдела сводного
планирования

т. ______________________
(фамилия, инициалы)

— при рассылке документов адресат может быть обозначен обобщенно. Например: Начальникам управлений и отделов;

— почтовый адрес корреспондента указывается полностью: почтовый индекс, республика, область, город, номер почтового отделения, улица, номер дома. Адрес не проставляется на документах, направляемых в правительственные учреждения, постоянным корреспондентам или учреждениям своей системы; в этих случаях целесообразно применять конверты с заранее напечатанными адресами;

— документ не должен содержать больше четырех адресов: при направлении документа более чем в четыре адреса состав-

ляется список на рассылку и на каждом документе указывается только один адрес.

2.3.5. Датой документа является дата его подписания, утверждения или события, которое зафиксировано в документе.

Например: датой приказа и письма является дата их подписания, датой протокола и акта — дата события, дата плана, отчета и других документов, требующих утверждения,— дата их утверждения.

Датой издания (принятия) распорядительного документа считается дата его подписания руководителем или дата принятия документа коллегиальным органом. Датой вступления распорядительного документа в силу считается дата получения его адресатами (если в самом документе не указан иной срок).

В состав даты входят число, месяц и год. Используются два способа оформления даты в документах, например: 8 февраля 1975 г. или 08.02.75. Наиболее рациональным является написание даты тремя парами арабских цифр.

Все служебные отметки на документе, связанные с его прохождением и исполнением, датируются и подписываются.

2.3.6. Согласование является способом предварительного рассмотрения и оценки проекта документа.

Согласование проектов документов производится с учреждениями, организациями, структурными подразделениями и должностными лицами, которые в соответствии с их компетенцией имеют непосредственное отношение к вопросам, содержащимся в проекте документа.

Согласование может производиться как внутри учреждения (с различными подразделениями и должностными лицами), так и вне его (с подчиненными и неподчиненными органами).

2.3.7. Формой внутреннего согласования проекта документа является визирование проекта. Виза включает в себя личную подпись визирующего и дату согласования. При необходимости могут быть указаны должность визирующего и расшифровка его подписи (инициалы и фамилия).

Например: Начальник планового отдела
(подпись) А. М. Иванов 10.02.75.

Замечания или дополнения к документу излагаются на отдельном листе. В этом случае виза имеет следующую форму:

Начальник планового отдела
(подпись) А. М. Иванов 10.02.75.
Замечания прилагаются.

Визы проставляются на втором экземпляре документа, который будет подписан.

2.3.8. Внешнее согласование оформляется грифом согласования, справкой согласования или представлением протокола обсуждения проекта документа на заседании коллегиального органа.

Гриф согласования включает в себя следующие элементы:

слово «согласовано», наименование должности, личную подпись, инициалы и фамилию лица, с которым документ согласовывается, дату согласования.

Например:

Согласовано
Начальник отдела кадров
Министерства просвещения ЯАССР
(личная подпись) В. В. Волков 10.01.75.

2.3.9. Удостоверение документов является формой выражения ответственности за их содержание и законности. Основными способами удостоверения документов являются: подписание, утверждение и проставление печати.

2.3.10. Подпись — обязательный реквизит документа. Документ подписывается руководящими работниками учреждения или другими должностными лицами в соответствии с их компетенцией, установленной действующим законодательством или иными правовыми актами.

2.3.11. В учреждениях, действующих на основе единоначалия, документы подписываются одним должностным лицом: руководителем органа, либо одним из его заместителей или одним из руководителей структурных подразделений. Доклады, докладные записки, справки и т. п. документы информационного, справочного или аналитического характера могут подписываться исполнителем, если разрешаемые при этом вопросы не выходят за пределы его полномочий.

Подписи двух должностных лиц проставляются на документах коллегиальных органов. Постановления, решения, протоколы рекомендуется подписывать руководителю и секретарю коллегиального органа.

Примечание: В коллегиальных органах распоряжения, принимаемые в единоличном порядке, имеют одну подпись.

Две или более подписей проставляются в том случае, если за содержание документа несут ответственность несколько лиц (например, акты, финансовые документы, документы, исходящие от нескольких учреждений).

2.3.12. Подписывается, как правило, один первый экземпляр документа. В состав подписи входят: обозначение должности, инициалы и фамилия лица, подписавшего документ (полное, если документ подписан не на бланке, и сокращенное — на документах, составленных на бланках).

Например: Секретарь исполкома (подпись) Б. В. Иванов.

При подписывании документов, составленных комиссией, указываются не должности лиц, составивших документ, а распределение обязанностей в составе комиссии.

Например: Председатель комиссии:
Члены комиссии:

2.3.13. Утверждение — особый способ удостоверения документа после его подписания, санкционирующий распространение

действия документа на определенный круг учреждений, должностных лиц и граждан.

Документ, подлежащий утверждению, приобретает юридическую силу только с момента его утверждения.

Утверждаются документы соответствующими органами или должностными лицами, в компетенцию которых входит решение вопросов, изложенных в этих документах.

2.3.14. Утверждаются, как правило, следующие виды документов: положения об организациях, учреждениях, их структурных подразделениях, совещательных органах и т. п.; уставы учреждений и предприятий; отчеты и балансы; структуры и штатные расписания; текущие и перспективные планы; акты контрольно-ревизионного характера; акты приема в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией зданий и сооружений; акты приема и передачи дел; отдельные разновидности протоколов.

2.3.15. Утверждение документов производится двумя способами: грифом утверждения или изданием сответствующего распорядительного документа (постановления, решения, приказа). Оба способа утверждения имеют одинаковую юридическую силу.

Распорядительный документ издается в случаях, когда введение документа требует дополнительных действий и предписаний.

Элементами грифа утверждения являются: слово «утверждаю», наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия лица, утвердившего документ, дата утверждения.

Например: Утверждаю
Начальник Управления
(личная подпись) . . . . В. В. Волков
14.02.75.

При утверждении документа правовым актом на документе проставляется гриф по форме:

Утверждено

____
(наименование документа в творительном падеже)

от ______________________ «______________

2.3.16. На документах, требующих особого удостоверения их подлинности, ставится печать.

Гербовая печать ставится на документы, где воспроизведение оттиска гербовой печати специально предусматривается нормативным актом, например, трудовые книжки, титульные листы.

Кроме того, применение печати необходимо во всех случаях удостоверения прав физических и юридических лиц, установ-

ления фактов, вызывающих расходование денежных средств и материальных ценностей, а также на уставах (положениях) учреждений, организаций; доверенностях, договорах, удостоверениях.

Печать, воспроизводящая наименование соответствующего учреждения или его структурного подразделения (не гербовая), может ставиться: на копиях документов, направляемых в другие учреждения, размноженных экземплярах распорядительных документов при их рассылке; на справках, подтверждающих факты, связанные с трудовой деятельностью граждан (о месте работы, о заработной плате и т. д.).

Перечень других документов, на которых проставляется печать, определяется учреждением на основании действующих нормативных актов.

2.3.17. Копия документа — воспроизведение всех реквизитов документа — изготовляется и выдается с разрешения руководителя учреждения или руководителя сответствующего структурного подразделения.

Учреждение может засвидетельствовать копии только тех документов, которые в самом учреждении. При разрешении дел, касающихся приема граждан на работу, учебу, удовлетворения их трудовых, жилищных и т. п. прав, при формировании личных дел, учреждению разрешается изготовлять копии документов, выданных другими учреждениями (кроме дипломов и свидетельств о получении образования и т. д.).

2.3.18. Копия документа воспроизводится на бланке данного учреждения, заверяется подписью должностного лица, удостоверяющего соответствие ее содержания подлиннику. Если копия изготовляется не на бланке, с оригинала документа, изготовленного на бланке, при ее снятии полностью воспроизводится текст бланка, подлинник.

На первом листе копии документа делается отметка «копия».

Заверительная надпись составляется по форме: верно, наименование должности, личная подпись заверившего лица, его инициалы и фамилия, дата заверения копии.

При пересылке копии в другие учреждения или выдаче на руки отдельным лицам, на ней следует проставлять печать.

При оформлении копий, касающихся личных прав и интересов граждан, на документе, с которого снята копия, делают отметку, кому и когда она выдана, а на самой копии — отметку о том, что подлинник хранится в данной организации.

2.3.19. Копийный экземпляр исходящего документа (отпуск) содержит визы лиц, составивших документ, и визы лиц, с которыми документ согласовывался. В него вносятся все исправления, сделанные при подписании подлинника. Текст бланка не воспроизводится, на его месте проставляется дата подписания

и регистрационный индекс. Подпись удостоверяется по форме:
п/п (подлинник подписан)

верно;

Подпись, инициалы и фамилия заверявшего лица;

дата заверения.

Размноженные экземпляры документов, не воспроизводящие факсимильную подпись подлинника, удостоверяются печатью.

На размноженном экземпляре указывается номер заказа и тираж.

2.3.20. Указания по исполнению документа даются в форме резолюции руководителя учреждения или структурного подразделения. В состав резолюции включаются, как правило, следующие обязательные элементы: указание исполнителя (или исполнителей); содержание действий; срок исполнения (в необходимых случаях); личная подпись руководителя; дата резолюции.

2.3.21. Прохождение документа в учреждении удостоверяется соответствующими отметками.

Отметка о поступлении проставляется на нижнем поле первого листа документа, справа, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящей Инструкции.

Отметки о контроле документа проставляются по форме: «К» или «Контроль» и помещаются на левом поле первого листа документа в соответствии с ГОСТом 6.39-72.

Отметка об исполнении документа и направления его в дело помещается на нижнем поле первого листа документа и содержит следующие данные: краткую справку об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении); слова «В дело» и номер дела, в которое должен быть подшит документ; дату направления документа в дело; подпись руководителя подразделения.

Отметка «В дело» свидетельствует о том, что работа над документом завершена.

Каждый документ должен содержать отметку о непосредственном исполнителе. Отметка состоит из фамилии исполнителя и номере его служебного телефона, проставляемых на всех экземплярах в нижнем левом углу оборотной или лицевой стороны последнего листа документа.

2.3.22. Если документ имеет приложения, упоминаемые в тексте, то отметку о наличии приложения оформляют по следующей форме:

Приложение: на л. в экз.

Если документ имеет приложения, не названные в тексте, то их наименование необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, например:

Приложение: 1. Справка о согласовании проекта стандарта «Документация внешнеторговая. Формуляр образец» на 5 л. в 1 экз.

2. Отзывы по проекту стандарта на 3 л. в 1 экз.

Если к документу прилагается документ, имеющий приложение, то отметку о наличии приложения оформляют по следующей форме:

Приложение: ______________________________
(название вида документа и наименование организации или автора, дата и индекс документа)
и приложение к нему, всего на __________ л.

Например: Приложение: Письмо архивного отдела Совета Министров ЯАССР от 22.02.74 № 4/302 и приложение к нему, всего на 6 л.

Отметка о наличии приложения может содержать дополнительные учетные данные.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывается.

2.4. Требования к текстам документов

2.4.1. Тексты документов рекомендуется разделить на две основные части. В первой части указывается обоснование или основание составления документа. Во второй части излагаются выводы, предложения, решения, распоряжения или просьба.

2.4.2. В отдельных случаях текст документа может содержать одну заключительную часть: приказы — распорядительную часть без преамбулы, письма — просьбу без пояснения и т. п.

2.4.3. Для конкретного вида документа целесообразнее разработать определенную систему построения текста, закрепленную соответствующим распорядительным документом учреждения. При наличии ГОСТа на данный вид документа его текст строится в соответствии с действующим стандартом.

2.4.4. Документы, содержащие информацию по различным вопросам деятельности учреждения (доклады, положения, отчеты, обзоры и т. д.) делятся на разделы (главы, пункты, подпункты).

2.4.5. Разделы должны иметь заголовок, выражающие существо содержания документа. Деление его текста на пункты и подпункты производятся в соответствии с ГОСТом 1.5-68.

3. Организация документооборота

3.1. Порядок прохождения входящих документов

3.1.1. Прием и первоначальная обработка поступающей корреспонденции осуществляется в централизованном порядке экспедицией или специальным участком управления делами, канцелярии, общего отдела, а в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — секретарем.

Первоначальная обработка поступающей корреспонденции заключается в проверке правильности доставки и целостности вложений, фиксации факта поступления документов в учреждение и подготовке корреспонденции к передаче по назначению.

3.1.2. Все конверты, за исключением личной корреспонденции и писем в адрес общественных организаций, вскрываются. При этом проверяется целостность конвертов и наличие вложенных в них документов. При обнаружении повреждения, отсутствия документа или приложения к нему об этом сообщается отправителю. Неправильно засланные документы передаются или пересылаются по принадлежности. Конверты от поступившей корреспонденции, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда только по конверту можно установить адрес отправителя или время отправки и получения документа.

На всех входящих документах (на нижнем поле первого листа справа) проставляется регистрационный штамп (приложение 1), фиксирующий факт и время поступления документа.

3.1.3. Документы в экспедиции сортируются на регистрируемые и нерегистрируемые (в соответствии с перечнем нерегистрируемых документов).

Нерегистрируемые документы, документы в адрес общественных организаций и с пометкой «лично» передаются по назначению.

При децентрализованной системе регистрации документа на имя руководства и корреспонденция без указания конкретного адресата передаются в канцелярию, а документы в адрес структурных подразделений — в структурные подразделения. При централизованной регистрации все указанные документы передаются в управление делами, канцелярию, общий отдел, а в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — секретарю.

3.1.4. Управление делами, канцелярия, общий отдел, а в структурных подразделениях министерств, ведомств и в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — секретарь устанавливает должностное лицо или подразделение, которому следует передать на рассмотрение или исполнение поступивший документ.

Руководству передаются документы партийных, правительственных и вышестоящих административных органов, а также другие важнейшие документы по принципиальным вопросам деятельности учреждения, содержащие необходимую для него информацию, исполнение которых требует решения руководства. Остальные документы передаются руководителям структурных подразделений либо исполнителям.

3.1.5. Документы передаются руководству или непосредственно исполнителям в день их поступления.

Когда в поступившем документе имеется ссылка на другие документы, последние подбираются и передаются руководству

вместе с поступившим документом или соответствующей справкой.

3.1.6. Документы регистрируются в канцелярии, секретарем сельского, поселкового Совета народных депутатов, секретарем структурного подразделения министерства, ведомства, после чего передаются на рассмотрение председателя, министра, их заместителей или руководителей структурных подразделений.

Результаты рассмотрения документов отражаются в резолюциях. Как правило, на документе должно быть не более одной резолюции.

3.1.7. Документы могут быть зарегистрированы после рассмотрения их соответствующими должностными лицами. В этом случае одновременно с заполнением регистрационной карточки осуществляется перенос на карточку текста резолюции, проставляются индексы подразделения — исполнителя и документа; если необходимо, документ ставится на контроль.

Когда регистрация производится до рассмотрения документов руководством, их следует возвращать в канцелярию (секретарю) для перенесения текста резолюции на регистрационную карточку и затем доставлять по назначению.

3.2. Порядок прохождения исходящих документов

3.2.1. Прохождение исходящих документов состоит в составлении проекта документа, его изготовлении, согласовании, визировании, подписании (утверждении), регистрации (регистрируемых документов) и отправке.

3.2.2. Ответственным за исполнение документа является лицо, указанное в резолюции первым. Ему предоставляется право «созыва» со исполнителей, которые в равной мере несут ответственность за своевременное исполнение документов.

3.2.3. Исходящие документы подписываются председателем, министром, их заместителями или руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции.

Подписанные документы регистрируются и передаются для отправки в экспедицию, а в исполкоме сельского, поселкового Совета народных депутатов — секретарю.

3.2.4. Обработка отправляемой корреспонденции в экспедиции включает ее сортировку, адресование, фальцевание и вложение в конверты, заклеивание, определение и проставление стоимости отправления, составление списка на заказную почту и сдачу в отделение связи.

Документы передаются в экспедицию полностью оформленные, с пометкой о категории почтового отправления (кроме простых отправлений). Отправлять документы заказной почтой без крайней необходимости не рекомендуется.

В экспедиции проверяется правильность оформления документов, наличие приложений, указанных в основном документе.

Неправильно оформленные документы возвращаются исполнителям.

Для документов, направляемых постоянным адресатам, используются конверты с адресами, напечатанными типографским способом или средствами оперативного размножения.

Документы, отправляемые одновременно в один адрес, вкладываются в один конверт.

Переданные в экспедицию документы на обработку должны быть обработаны и отосланы в тот же день.

3.3. Порядок прохождения внутренних документов

3.3.1. Внутренние документы готовятся, оформляются и исполняются (используются) в пределах министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, райисполкома, сельского, поселкового Совета народных депутатов.

Прохождение внутренних документов на этапах их подготовки и оформления организуется аналогично порядку прохождения исходящих документов, а на этапе исполнения (использования) — входящих документов.

Особенности обращения имеют:

а) проекты распорядительных документов, которые после подготовки и согласования их с соответствующими подразделениями передаются в юридическую службу (юрисконсульту) для проверки правильности оформления и соответствия этих документов действующему законодательству. После подписания указанные документы регистрируются и пересылаются для исполнения или ознакомления в структурное подразделение, а в необходимых случаях за его пределы;

б) протоколы — подготовка и оформление которых не требует составления проекта и его согласования — передаются адресатам в виде размноженных экземпляров или выписок;

в) докладные записки, справки, сводки и другие внутренние документы оперативного характера рассматриваются должностным лицом, которому они направлены, после чего передаются для исполнения (использования) в соответствующее структурное подразделение либо помещаются в дело.

3.4. Организация доставки документов

3.4.1. Доставка документов внутри министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, рай(гор)исполкомов осуществляются делопроизводителем и курьерами, в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — секретарем.

Курьерами доставляются все входящие, исходящие и внутренние документы.

Документы в пределах структурного подразделения доставляются секретарем этого подразделения.

Срочная документация, включая телеграммы, доставляется немедленно.

3.4.2. Порядок доставки документов курьерами фиксируется в графике доставки документов, устанавливающем время и маршруты курьерской связи.

3.5. Порядок приема и передачи документов

3.5.1. Прием и передача документов на всех этапах документооборота производится без расписки в получении, но с отметкой в регистрационной карточке или журнале, кому передан документ.

3.5.2. Передача документов из одного структурного подразделения в другое производится по согласованию с руководителями этих подразделений, о чем ставится в известность канцелярия или другая служба, где был зарегистрирован документ и делается соответствующая отметка в регистрационной карточке.

Контролируемые документы передаются только через канцелярию или другую службу, контролирующую исполнение документа.

3.6. Учет объема документооборота

3.6.1. В министерстве, ведомстве, Совете Министров ЯАССР, исполкоме следует осуществлять учет документооборота.

3.6.2. Раздельному учету подлежит количество входящих, исходящих и внутренних документов, а также предложений, заявлений и жалоб граждан.

В министерстве, ведомстве, Совете Министров ЯАССР, исполкоме с объемом документооборота свыше 100 тыс. документов в год подсчитывается также общее количество документов по видам, структурным подразделениям и корреспондентам.

Учет объема входящих и исходящих документов производится при первоначальной обработке или отправке документов (в экспедиции или секретарем).

Подсчет внутренних документов осуществляется по месту подготовки или исполнения (использования) так, чтобы документ учитывался только один раз.

3.6.3. Данные об объеме документооборота периодически суммируются в канцелярии (экспедиции), а в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — секретарем в специальной форме (приложение 2).

4. Регистрация документов и построение справочного аппарата

4.1. Правила регистрации документов

4.1.1. Основным принципом регистрации документов является однократность.

Входящие документы регистрируются в день поступления, исходящие и внутренние — в день подписания.

4.1.2. В зависимости от специфики деятельности учреждения документы регистрируются:

а) адресованные министерству, ведомству, Совету Министров ЯАССР, рай(гор)исполкому — в Управлении Делами, канцелярии, общем отделе;

б) адресованные структурным подразделениям министерств, ведомств — в канцелярии или секретарями этих подразделений;

в) адресованные в исполкомы сельских, поселковых Советов народных депутатов — секретарями.

4.1.3. Обязательной регистрацией подлежат документы, поступающие из вышестоящих органов или направляемые в их адрес, важнейшие внутренние документы (приказы, протоколы, докладные записки и др.), предложения, заявления и жалобы граждан. Документы, полученные от других учреждений или отправленные в их адрес, регистрируются при условии, если они требуют ответа.

4.1.4. Каждое министерство, ведомство, Совет Министров ЯАССР, исполком должен иметь перечень документов, не подлежащих регистрации службой делопроизводства.

4.2. Индексация документов (регистрационные индексы документов)

4.2.1. Управлением Делами, канцелярией, общим отделом присваивается каждому из структурных подразделений или группе однородных организаций (лечебные учреждения, школы, предприятия местной промышленности и т. д.) условный номер (индекс).

В исполкомах сельских ,поселковых Советов народных депутатов индексы не устанавливаются.

4.2.2. Индексация документов в делопроизводстве — это проставление их порядковых номеров и необходимых условных обозначений при регистрации, указывающих место их исполнения (составления) и хранения.

4.2.3. Индекс входящего, исходящего и внутреннего документа состоит из индекса дела по номенклатуре и регистрационного номера документа. Индекс позволяет ссылаться на него в последующей переписке.

Целесообразно применять цифровую индексацию (арабскими цифрами).

Регистрационный порядковый номер можно отделять косой чертой.

Для входящих документов он проставляется в конце индекса. Например: 02-15/164 включает в себя: обозначение структурного подразделения —02, номера дела по номенклатуре —15 и индивидуальный порядковый номер документа —164. Для ис-

ходящих документов регистрационный порядковый номер документа проставляется в начале индекса, например, 173-15.

4.2.4. Индексами распорядительных документов (постановлений, распоряжений, приказов, протоколов) являются их регистрационные номера, которые присваиваются самостоятельно в пределах каждого вида документов.

4.2.5. Индексом для отправляемых и поступаемых телеграмм служит обозначение подразделения, в котором они составлены или будут исполняться, и исходящий или входящий номер по данной группе документов.

4.2.6. На документе, подготовленном или исполненном несколькими подразделениями, в индекс проставляется обозначение того подразделения, которое несет главную ответственность (созыв) за данный документ.

4.3. Формы регистрации документов и порядок их заполнения

4.3.1. Для регистрации всех категорий входящих, исходящих и внутренних документов применяется единая регистрационная карточка (приложение 3, 4).

4.3.2. Количество экземпляров регистрационной карточки определяется числом справочных и контрольных карточек во всех структурных подразделениях и звеньях, в которых документ будет исполняться и контролироваться.

Если поступивший документ исполняется несколькими подразделениями, то он передается от одного подразделения к другому вместе с контрольной карточкой. В том случае, когда поступивший документ, подлежащий исполнению несколькими подразделениями размножается при помощи копировального аппарата, одновременно копируется регистрационная карточка, которая прикалывается к каждому экземпляру документа. Также делается и при размножении внутренней документации регистрируемой в канцелярии.

4.3.3. В исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов регистрация производится в журналах регистрации входящих, исходящих и внутренних документов (приложение 5, 6).

4.3.4. При регистрации писем на карточках и в журналах, как правило, регистрируют только инициативный документ (запрос), составленный в данном учреждении или присланный из другого ведомства. Данные об ответном документе фиксируются в порядке дополнения к регистрационным записям на соответствующий инициативный документ.

Заполнение граф карточки производится аналогично заполнению граф журнала.

4.4. Построение справочного аппарата

4.4.1. Регистрационные карточки систематизируются по определенной схеме в картотеках, составляющих основу справочного аппарата к служебным документам.

4.4.2. Справочная картотека делится на две части: на неисполненные и исполненные документы.

Первая часть картотеки служит для поиска документа в процессе его исполнения по исполнителям, корреспондентам или срокам исполнения.

Вторая часть картотеки строится с учетом использования ее для поиска исполненных документов по определенному вопросу.

4.4.3. Разделами первой части картотеки на неисполненные документы являются названия корреспондентов или структурных подразделений (исполнителей).

Разделы и рубрики второй части картотеки соответствуют разделам и рубрикам номенклатуры дел, т. е. разделы картотеки соответствуют структурным подразделениям учреждения, а рубрики — заголовкам дел и их индексам по номенклатуре

4.4.4. Карточки из разделов первой части по мере исполнения документов с проставленными на них необходимыми отметками перемещаются в соответствующий раздел и рубрики второй части картотеки.

4.4.5. В министерствах, ведомствах, Совете Министров ЯАССР, исполкомах с документооборотом свыше 5 тысяч документов в год справочные картотеки могут вестись как в канцеляриях (на переписку руководства и важнейшую внутреннюю документацию), так и в каждом структурном подразделении (на документы подразделения) — с документооборотом до 5 тысяч документов в год ведется единая справочная картотека (в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — заменяющие ее журналы регистрации) на все регистрируемые документы.

5. Организация контроля за исполнением документов

5.1. Задачи и правила контроля исполнения документов

5.1.1. Организация контроля за исполнением документов должна обеспечивать их своевременное и качественное исполнение.

Действия по контролю за исполнением документов включает в себя непосредственную проверку и регулирование хода исполнения, учет и анализ результатов исполнения контролируемых документов в установленный срок.

5.1.2. Контроль за исполнением документов и содержащихся в них поручений осуществляют руководители министерства, ве-

домства, Совета Министров Якутской АССР, исполкома, руководители структурных частей и уполномоченные ими лица.

Непосредственный контроль за исполнением документов возлагается на делопроизводственный аппарат и специально создаваемую в нем контрольную службу.

В структурных подразделениях контроль за исполнением документов осуществляет секретарь или другое лицо, ответственное за делопроизводство.

5.1.3. Обязательному контролю подлежат: законы Верховного Совета Якутской АССР, Указы Президиумов Верховных Советов СССР и РСФСР, Президиума Верховного Совета ЯАССР; постановления и письма ЦК КПСС; постановления и распоряжения Совета Министров СССР и РСФСР, Совета Министров ЯАССР, постановления, распоряжения и поручения вышестоящих органов; письма депутатов, предложения, заявления и жалобы граждан, а также другие документы, требующие исполнения.

По указанию руководства на контроль могут быть поставлены и другие документы.

5.2. Сроки исполнения документов

5.2.1. Вся поступающая корреспонденция, требующая решения руководства министерства и ведомства ЯАССР, Совета Министров ЯАССР и исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов должна быть доложена руководству в день ее поступления, после чего немедленно передана в управление (отделы) для исполнения.

Поручения Совета Министров РСФСР, Президиума Верховного Совета РСФСР, руководящих партийных органов должны исполняться в 10-дневный календарный срок с момента их поступления в учреждение, если не указан другой срок исполнения.

Все другие документы, если в них не указаны сроки исполнения, должны быть исполнены не позднее как в течение 10 рабочих дней с момента поступления в структурное подразделение.

5.2.2. Индивидуальные сроки исполнения устанавливаются для наиболее важных документов руководителями учреждений и структурных подразделений или указываются в самом документе.

Индивидуальные сроки фиксируются в резолюции руководителя.

5.2.3. Срок исполнения документа может быть продлен только лицом и учреждением, которые его установили. Продление срока исполнения должно быть оформлено сразу по получении документа исполнителем или не менее чем за 2—3 дня до исте-

чения срока исполнения документа, если в процессе исполнения выясняется невозможность соблюдения указанного срока. В противном случае документ считается не исполненным в срок.

5.2.4. Контроль за исполнением документов осуществляется с момента постановки документа на контроль.

В случае задержки в исполнении документов контрольная служба учреждения обязана принять меры для выяснения их устранения причин задержки и обеспечения своевременного исполнения документов.

5.3. Ведение контроля за исполнением документов

5.3.1. Контроль за исполнением документов ведется на карточках. В качестве контрольных карточек используются дополнительные экземпляры регистрационных карточек, изготавливаемых при постановке документов на контроль.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся во внутренних распорядительных документах, осуществляется также с помощью карточек. Контрольные карточки могут заводиться и на поручения руководства, отданные в устной форме.

5.3.2. На контрольных карточках, а также и на контролируемых документах (на левом поле первого листа) проставляется знак контроля «К» или штамп «Контроль», после чего документ направляется исполнителю, а дополнительный экземпляр регистрационной карточки помещается в контрольных картотеках.

Карточки группируются в специальной контрольной картотеке или в соответствующем разделе справочной картотеки по срокам исполнения.

5.3.3. Данные о ходе исполнения документов, полученные посредством телефонного запроса или при производственной проверке структурного подразделения — исполнителя, вносятся в графу «Контрольные отметки» контрольной карточки. При этом прежние записи не зачеркиваются.

В министерстве, ведомстве, Совете Министров ЯАССР, исполкоме с объемов документооборота свыше 25000 документов в год составляются и направляются в структурные подразделения — исполнители перечни не исполненных в срок документов (приложение 7). После заполнения соответствующих граф перечни возвращаются в контрольную службу.

5.3.4. В министерстве, ведомстве, Совете Министров ЯАССР, исполкоме с большим объемом документооборота контроль за исполнение документов может производиться с помощью счетно-перфорационной и электронно-вычислительной техники, а с объемом документооборота от 10000 до 25000 документов в год для контроля за исполнением документов могут применяться ручные перфо-картотеки (с краевой перфорацией и щелевые).

5.3.5. Контроль за исполнением предложений, заявлений и

жалоб граждан осуществляется по картотеке писем граждан или по специальному разделу справочной картотеки.

5.3.6. После исполнения документы снимаются с контроля.

Снять документ с контроля может только то должностное лицо (или служба), которое поставило его на контроль; при этом на документе и карточке делается отметка о снятии с контроля.

Данные об исполнении документа и снятия с контроля вносятся в контрольную карточку.

5.4. Обобщение и анализ данных об исполнении документов

5.4.1. Данные о результатах исполнения контролируемых документов периодически обобщаются и докладываются руководству.

5.4.2. На основе анализа данных о ходе и результатах контроля за исполнением документов разрабатываются предложения по ускорению исполнения документов и повышения исполнительской дисциплины, совершенствовании организации контроля и управления в целом.

6. Составление номенклатур и формирование дел

6.1. Составление номенклатур дел

6.1.1. Номенклатура дел составляется в целях правильного формирования дел, обеспечивающего поиск документов по их содержанию и видам.

6.1.2. Ответственность за разработку номенклатур дел возлагается на управление делами, канцелярию, общий отдел, секретаря исполкома сельского и поселкового Совета народных депутатов. Номенклатуры дел структурных подразделений разрабатываются их руководителями с привлечением ведущих специалистов.

6.1.3. Номенклатура дел составляется в соответствии с ГОСТом 6.39-72 и оформляется согласно ГОСТу 6.38-72.

6.1.4. В министерствах, ведомствах, Совете Министров ЯАССР, исполкомах Советов народных депутатов составляется сводная номенклатура дел, отражающая документы всех структурных подразделений (приложение 8).

6.1.5. Для определения категорий подведомственных организаций министерство, ведомство разрабатывает примерные и типовые номенклатуры дел.

6.1.6. Сводные, примерные и типовые номенклатуры дел разрабатываются управлением делами, канцелярией, общим отделом, и в установленном порядке согласовываются с соответствующими архивными органами и утверждаются руководством.

6.1.7. Номенклатура дел подлежит пересоставлению и переутверждению в случае изменения функций и структуры минис-

терства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов.

6.1.8. При отсутствии изменений в структуре и функциях номенклатура дел ежегодно, не позднее декабря текущего года, уточняется и вводится в действие с 1 января следующего года.

6.1.9. Номенклатура дел строится с учетом структуры и функций министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов. Разделы в номенклатуре дел располагаются в соответствии с утвержденной структурой, в исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов — по направлениям деятельности.

Внутри разделов дела располагаются по степени важности включенных в них документов.

6.1.10. В номенклатуру дел включаются:

— все дела и документы отражающие документируемые участки работы и отдельные вопросы деятельности министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов;

— дела органов и подразделений, действующих на общественных началах, общественных организаций;

— незаконченные делопроизводством дела, поступившие из других учреждений для их продолжения;

— все справочные картотеки и документы.

6.1.11. Заголовки дел формулируются на основе определения документируемых участков работы и вопросов деятельности министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов. К ним добавляются название рода заводимого дела или вида документов, а также уточняющие содержание дела данные об авторах документов, корреспондентах, датах событий, указания о подлинности или копийности документов.

6.1.12. Индекс дела состоит из обозначения структурного подразделения и порядкового номера по номенклатуре дел в пределах структурного подразделения, в исполкомах сельских, поселковых Советов — в пределах номенклатуры Совета и его исполкома.

6.1.13. Возникшие в течение года новые документируемые участки работы и непредусмотренные дела дополнительно вносятся в номенклатуру. С этой целью в каждом разделе номенклатуры оставляются резервные номера.

6.1.14. В течение всего срока действия номенклатуры в ней своевременно проставляются отметки о заведении дел, о передаче их в архив министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов, о переходящих делах, о выделении к уничтожению дел, о лицах, ответственных за формированием дел, о передаче дел в другие учреждения для продолжения.

6.1.15. По окончании делопроизводственного года в конце

номенклатуры делается итоговая запись о количестве заведенных дел.

6.2. Формирование дел

6.2.1. Формирование дел осуществляется, как правило, централизованно, по месту регистрации документов. Структурные подразделения группируют в дела документы по профилю своего подразделения. В исполкомах сельских, поселковых Советов народных депутатов формирование дел осуществляет секретарь.

Примечание: формирование и хранение дел у исполнителей запрещается.

6.2.2. В деле формируются документы одного делопроизводственного года, за исключением переходящих дел. Документы Совета народных депутатов и его органов группируются в дела за период полномочий (в пределах созыва).

Документы постоянного и временного сроков хранения группируются в отдельные дела.

Не допускается включение в дело документов, не относящихся к нему, а также черновиков, вариантов, размножения копий, документов, подлежащих возврату.

Каждое дело должно содержать не более 250 листов.

Приложения присоединяются к тем документам, к которым они относятся. Приложения большого объема группируются в отдельные тома.

В дела группируются только исполненные и соответствующим образом оформленные документы (имеющие подписи, дату, индекс, отметку «В дело №___ », заверительную подпись и т. д.).

Примечание: неисполненные и неоформленные документы включать в дела запрещается.

6.2.3. Документы внутри дела располагаются в порядке разрешения вопросов, либо по хронологии и индексации, либо по алфавиту, либо по совокупности указанных признаков.

6.2.4. Методическое руководство и контроль за правильностью формирования дел осуществляет управление делами, канцелярия, общий отдел.

7. Подготовка документов к последующему хранению и использованию

7.1. Подготовка документов к последующему хранению и использованию включает: экспертизу научной и практической ценности документов, оформление дел, описание дел, обеспечение сохранности документов, передачу дел в архив учреждения.

7.2. Экспертиза ценности документов осуществляется экс-

пертной комиссией (ЭК), назначаемой распорядительным документом руководителем министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов в составе не менее 4—5 человек под председательством одного из руководящих работников.

Заседания ЭК протоколируются.

7.3. Решения ЭК утверждаются руководством министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Советов народных депутатов, а в некоторых случаях и архивным органом.

Обязательному утверждению архивным органом подлежат решения ЭК об утверждении описей на дела постоянного хранения, в том числе и по личному составу, предложения о сокращении сроков хранения документов, установленных типовыми и примерными номенклатурами дел, предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями, типовыми и примерными номенклатурами дел.

Согласованию с архивными органами подлежат также методические разработки о постановке делопроизводства и работы архива.

7.4. На дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения по окончании делопроизводственного года составляются отдельные описи дел (приложение 9).

7.5. Отбор документов к уничтожению оформляется актом (приложение 10).

Уничтожение документов, включенных в акт, производится после утверждения архивным органом описей на дела постоянного хранения за соответствующий период времени.

7.6. Оформление дел и составление описей производится делопроизводственным персоналом в соответствии с правилами, утвержденными архивными органами.

7.7. Ответственность за сохранность документов возлагается на руководителя министерства, ведомства.

7.8. Дела с момента их заведения в делопроизводстве и до сдачи в архив хранятся в рабочих комнатах или специальных помещениях, обеспечивающих сохранность документов.

7.9. Изъятие и выдача документов из дел постоянного хранения запрещается. В исключительных случаях (например, по требованию судебно-следственных органов) такое изъятие производится с разрешения руководителя с обязательным составлением в деле заверенной копии изъятого документа и вложением акта о причинах изъятия подлинника.

В случае необходимости дела выдаются сотрудникам во временное пользование. На каждое выданное дело заполняется карточка-заменитель.

7.10. В архив министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения передаются через

год после завершения их в делопроизводстве по описям, номенклатурам дел. Вместе с делами передаются регистрационные картотеки на документы.

7.11. Документы постоянного хранения находятся в архиве министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов в течение срока, согласованного с соответствующим архивным органом, по истечении которого передаются в государственные архивы в порядке, установленном архивными органами.

Приложение № 1
К п. 3.1.2.

Форма регистрационного штампа

(наименование организации)
(дата)
индекс

16

41,6

(размер в соответствии с ГОСТом 6.39.72)

Приложение № 2
К п. 3.6.3.

Примерная форма сводки учета объема документооборота

Структурные подразделения	Входящие		Исходящие		Внутренние
	по группам документов	по корреспондентам	по группам документов	по адресам	по группам документов

Всего:

Начальник канцелярии (подпись)

Примечание: Включение в сводку раздельных данных по группам, структурным подразделениям и корреспондентам (адресатам) производится в соответствии с п. 3.6.2. В этом случае формы учета на входящие, исходящие и внутренние документы составляются отдельно.

Приложение № 3
К п. 4.3.1.

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31

Корреспондент

Дата поступления и индекс документа	Дата и индекс документа

74

Краткое содержание

Резолюция или кому направлен документ

Отметка об исполнении документа

Лицевая сторона

5 10 10 20 105 20

Контрольные отметки

Фонд №	Опись №	Дело №

56 50

1,48

5

Оборотная сторона

Приложение № 4
К п. 4.3.1.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Корреспондент

Дата поступления и индекс документа	Дата и индекс документа

105

Краткое содержание

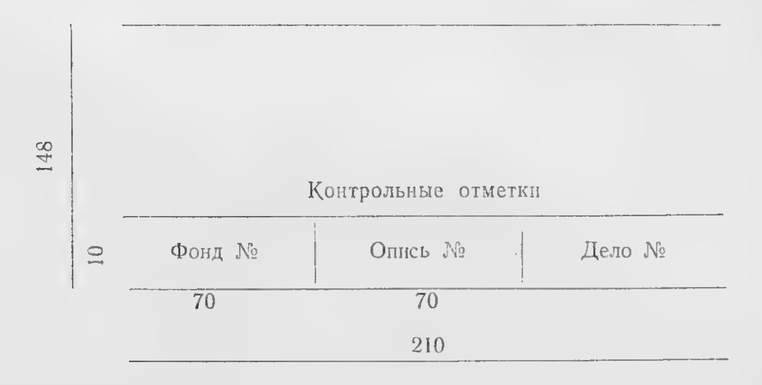
Резолюция или кому направлен документ

Отметка об исполнении документа

210

5 15 15 30 148 25

Лицевая сторона



Оборотная сторона

Приложение № 5
К п. 4.3.3.

ЖУРНАЛ
регистрации входящих документов

Дата поступления и индекс документа	Корреспондент, дата и индекс поступившего документа	Краткое содержание	Резолюция или кому направлен документ	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Формат A_4
(210×297)

Приложение № 6
К п. 4.3.3.

Журнал
регистрации входящих и внутренних документов

Дата и индекс документа	Корреспондент	Краткое содержание	Отметка об исполнении документа
	2	3	4

(A_4 (210×297)

Приложение № 7
К п. 5.3.3.

Перечень

документов, не исполненных ______________________________
(название и индекс структурного подраз-
__________ в установленный срок по состоянию на__________19_____г.
деления)

№ п/п	Откуда поступил документ, № и дата документа	Краткое содержание документа	Срок исполнения	Фамилия и должность исполнителя	Причины неисполнения в срок	Состояние исполнения	Когда будет исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата) Начальник канцелярии (подпись)

Примечание: Графы 6—8 заполняются в структурном подразделении — исполнителем.

Форма A_4 (210×297)

Приложение № 8
К п. 6.1.4.

Наименование министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов

Номенклатура дел

дата индекс

на 19 г.

Гриф утверждения

Индексы дел	Наименование структурных подразделений (или направлений деятельности) и дел	Количество дел (томов)	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 9
К п. 7.4.

«Утверждено»

ЭПК ____________
(протокол №______)

Дата

(наименование министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов и структурного подразделения)

Опись № ____

Дела постоянного хранения

за 19 . . г.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание

В данный раздел включено__________дел.
(цифрами)

с №__________по №__________

(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за________год заверяю:

Подпись ____________
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель Экспертной комиссии (подпись)

Согласовано (дата)

(подпись руководителя министерства, ведомства, Совета Министров ЯАССР, исполкома Совета народных депутатов)

1	2	3	4	5	6

Итоговая запись о категориях и количестве заведенных дел

По срокам хранения	Всего	В том числе переходящих
Постоянного		
Временного (свыше 10 лет)		
Временного до 10 лет (включительно)		
Итого		

Подпись ____________________

Гриф согласования с
архивным органом

Приложение № 10
К п. 7.5.

«Утверждаю»

Наименование министерств, ведомств, Совета Министров, исполкома Совета народных депутатов

____
(наименование должности руководителя министерств, ведомств, Совета Министров, исполкома Совета народных депутатов, его инициалы и фамилия)

Подпись

Дата

Акт

Дата________________Индекс________________

____
(место составления)

о выделении к уничтожению документов и дел

Основание: приказ №__________от__________
(дата)

Составлен: Экспертной комиссией

Председатель комиссии ____________________
(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: ____________________
(должности, инициалы, фамилии)

Присутствовали: ____________________
(должности, инициалы, фамилии)

Комиссия, руководствуясь перечнем ____________________
(название перечня)

отобрала к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела

____
(наименование министерства, ведомства, Совета Министров

автономной республики, исполкома Совета народных депутатов, в деятельности которого отложились документы, не подлежащие дальнейшему хранению)

№№ п	Годы документов	Заголовки дел и документов (групповые или индивидуальные) индекс дела по номенклатуре, описи	Пояснения	Количество дел (томов)	Номера статей по перечню
1	2	3	4	5	6

Всего дел ______________________
(цифрами и прописью)

Председатель Экспертной комиссии ______________________
(инициалы, фамилия)

Подпись

Члены: подписи ______________________
(инициалы, фамилии)

Документы измельчены и сданы для уничтожения конторе по заготовке вторичного сырья по приемо-сдаточной **накладной от** ______________________
(дата)

Председатель Экспертной комиссии (подпись) ______________________
(инициалы, фамилия)

Дата

Глава V

ПОЧЕТНЫЕ ГРАМОТЫ. ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

КОНСТИТУЦИЯ (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) ЯКУТСКОЙ АВТОНОМНОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва 31 мая 1978 г.

(Стенографический отчет внеочередной восьмой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 95)

Пункт 10 статьи 103 (см. стр. 28)

Об утверждении Положения о Почетной Грамоте Президиума Верховного Совета Якутской АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 17 декабря 1956 г.

(Протокол № 12 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1956 г. п. 140)

Президиум Верховного Совета Якутской Автономной Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Положение о Почетной Грамоте Президиума Верховного Совета Якутской АССР.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 17 декабря 1956 года, с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 30 апреля 1976 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЯКУТСКОЙ АССР

1. Почетной Грамотой Президиума Верховного Совета Якутской АССР награждаются:

рабочие, колхозники, служащие, инженерно-технические работники, деятели науки, литературы и искусства, а также государственные предприятия, учреждения и общественные организации за высокие показатели в выполнении государственных планов и социалистических обязательств, в получении высоких урожаев, в развитии животноводства и повышении его продуктивности, за плодотворную производственную, научную и общественно-политическую деятельность, за заслуги в области просвещения, здравоохранения, литературы, искусства, в развитии физкультуры и спорта и за другие заслуги в культурно-политическом и хозяйственном строительстве.

2. Награждение Почетной Грамотой Президиума Верховного Совета Якутской АССР производится по представлению исполнительных комитетов районных, Якутского, Мирнинского и Нерюнгринского городских Советов народных депутатов, Совета Министров Якутской АССР, министерств и ведомств, а также по ходатайству партийных, профсоюзных и других общественных организаций.

3. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной Грамотой отдельных лиц в Президиум Верховного Совета Якутской АССР должны быть представлены следующие документы:

а) решение исполкома районного, городского Совета народных депутатов или постановление Совета Министров Якутской АССР, письмо министра, руководителя предприятия, учреждения, организации;

б) подробная характеристика производственной, научной, общественно-политической деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению;

в) другие материалы и документы, дополнительно характеризующие заслуги данного лица, которое исполкомы районного или городского Советов народных депутатов, Совет Министров Якутской АССР, министр, руководитель предприятия, учреждения и организации найдут необходимым представить.

4. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной Грамотой Президиума Верховного Совета Якутской АССР отдельных предприятий, учреждений и организаций должны быть представлены:

а) решение исполкома районного, городского Совета народных депутатов или постановление Совета Министров Якутской АССР, письмо министра, руководителя предприятия, учреждения, организации;

б) подробная характеристика или справка о выполнении предприятием, учреждением, организацией государственных планов, социалистических обязательств или других заслуг, перечисленных в п. 1 настоящего Положения;

в) другие документы и материалы, дополнительно характеризующие деятельность предприятия, учреждения, организации.

5. Награжденным вручается Почетная Грамота Президиума Верховного Совета Якутской АССР установленного образца.

6. Лишение Почетной Грамоты Президиума Верховного Совета Якутской АССР может быть произведено только Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ЯКУТСКОЙ АССР

Указ Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 30 апреля 1976 года

(Извлечение)

(Протокол № 6 заседания Президиума Верховного Совета Якутской АССР, 1976 г. п. 69)

1. Утвердить единое Положение о почетных званиях Якутской АССР согласно приложению.

2. (Не приводится как предусматривающий признание утратившим силу ранее изданного акта).

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 30 апреля 1976 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ЯКУТСКОЙ АССР

I. Почетные звания Якутской АССР присваиваются Президиумом Верховного Совета Якутской АССР за выдающиеся заслуги перед республикой по развитию народного хозяйства, науки, культуры и активное участие в общественной жизни:

1) звание народного писателя Якутской АССР и народного поэта Якутской АССР присваивается отдельным членам Союза писателей СССР за выдающиеся заслуги в развитии художественной литературы в республике;

2) звание народного артиста Якутской АССР присваивается артистам и режиссерам театра, эстрады, кино и музыкальным исполнителям, обладающим исключительным мастерством, создавшим выдающиеся художественные образы, спектакли, кинофильмы и музыкальные произведения, имеющим особые заслуги в деле развития искусства республики;

3) звание народного художника Якутской АССР присваивается выдающимся деятелям изобразительного искусства, отличившимся в деле создания произведения живописи, скульп-

туры, графики, декоративного и прикладного искусства республики;

4) звание заслуженного деятеля науки Якутской АССР присваивается за особо ценные труды в области науки, за особо важные для коммунистического строительства открытия, изобретения, исследования или за выдающуюся научно-педагогическую и научно-популяризаторскую деятельность;

5) звание заслуженного деятеля искусств Якутской АССР призваивается режиссерам, художникам, архитекторам, композиторам, скульпторам и другим деятелям искусств, создавшим выдающиеся произведения искусства, или имеющим большие заслуги в деле воспитания и подготовки художественных кадров, а также в создании научных трудов в области искусства;

6) звание заслуженного учителя школы Якутской АССР присваивается учителям, директорам и завучам общеобразовательных и специальных школ, школ рабочей молодежи, школ-интернатов, преподавателям педагогических училищ, инспекторам школ районных, городских отделов народного образования и Министерства просвещения Якутской АССР, заведующим педагогическими кабинетами и заведующим районными, городскими отделами народного образования, проработавшим в школе, училище, на инспекторских и методических должностях в органах народного образования республики не менее 10 лет и особо отличившихся в воспитательно-педагогической деятельности, показавшим выдающиеся успехи в деле коммунистического воспитания и обучения детей и активно участвующим в общественной жизни.

Звание заслуженного учителя школ Якутской АССР присваивается преподавателям средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, директорам (начальникам), их заместителям по учебной работе, заведующим (начальникам) учебной частью, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и методистам средних специальных учебных заведений, инспекторам и работникам соответствующих управлений (отделов), министерств и ведомств, проработавшим в средних специальных учебных заведениях республики не менее 10 лет и особо отличившихся в воспитательно-педагогической деятельности, показавшим выдающиеся успехи в деле коммунистического воспитания молодежи и за активное участие в общественной жизни;

7) звание заслуженного врача Якутской АССР присваивается врачам врачебных участков, амбулаторий, родильных домов, больниц, поликлиник и других лечебно-профилактических и санитарных учреждений, заведующим городскими отделами здравоохранения, специалистами научно-исследовательских медицинских учреждений, проработавшим в этих учреждениях республики не менее 10 лет и особо отличившимся в своей

практической и научной деятельности в области народного здравоохранения и медицинской науки;

8) звание заслуженного агронома Якутской АССР присваивается высококвалифицированным агрономам совхозов, птицефабрик, подсобных хозяйств, научно-исследовательских учреждений, опытных станций по сельскому хозяйству и других сельскохозяйственных органов, проработавшим в республике по специальности не менее 10 лет и имеющим большие заслуги в развитии сельского хозяйства республики;

9) звание заслуженного зоотехника Якутской АССР присваивается высококвалифицированным зоотехникам совхозов, птицефабрик, подсобных хозяйств, государственных племенных станций, государственных и кооперативных звероферм, животноводческо-опытных станций, научно-исследовательских учреждений и других сельскохозяйственных органов, проработавшим в республике по специальности не менее 10 лет и имеющим крупные заслуги в области развития общественного совхозного животноводства, клеточного звероводства, птицеводства и повышения их продуктивности;

10) звание заслуженного ветеринарного врача Якутской АССР присваивается высококвалифицированным ветеринарным врачам совхозов, птицефабрик, государственных и кооперативных звероферм, подсобных хозяйств, ветеринарных лечебниц, научно-исследовательских учреждений, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических учреждений и сельскохозяйственных органов, проработавшим в республике по специальности не менее 10 лет и имеющим крупные заслуги в области развития общественного совхозного животноводства, клеточного звероводства, птицеводства и повышения их продуктивности;

11) звание заслуженного артиста Якутской АССР присваивается режиссерам и артистам театра, эстрады и кино, также музыкальным исполнителям, обладающим высоким мастерством, создавшим высокохудожественные образы, спектакли, кинофильмы, музыкальные произведения и способствующим своей деятельностью развитию искусства республики;

12) звание заслуженного работника культуры Якутской АССР присваивается наиболее отличившимся работникам домов и дворцов культуры, красных чумов, клубов, парков, музеев, библиотек, домов народного творчества, методических кабинетов, кинотеатров, киноустановок, контор по прокату кинофильмов, издательств, полиграфии, книжной торговли, радиовещания и телевидения, учебных заведений культуры и искусства, работникам органов культуры, печати, имеющим большие заслуги в развитии советской культуры и коммунистическом воспитании трудящихся; наиболее отличившимся участникам художественной самодеятельности и лицам, участвующим в работе указанных учреждений и органов культуры на

общественных началах, работникам коллективов физической культуры, спортивных сооружений, физкультурных организаций, учебных заведений, научно-исследовательских институтов, имеющих большие заслуги в развитии физической культуры и спорта, и лицам, наиболее отличившимся в спортивной работе на общественных началах, руководителям и специалистам культурно-просветительных ведомств, коллективов и учреждений, проработавшим или занимающимся организацией культурно-просветительной работы в республике не менее 10 лет и добившимся лучших результатов в работе культурно-просветительных учреждений по коммунистическому воспитанию населения;

13) звание заслуженного строителя Якутской АССР присваивается высококвалифицированным рабочим ведущих профессий, инженерно-техническим и научно-педагогическим работникам, проработавшим на стройках республики и в области строительства не менее 10 лет и особо отличившимся в выполнении государственных планов и социалистических обязательств, в развитии индустриализации, ускорении темпов, улучшении качества и снижении стоимости строительства;

14) звание заслуженного геолога Якутской АССР присваивается высококвалифицированным рабочим и инженерно-техническим и научным работникам, проработавшим не менее 10 лет в геологических организациях и научно-исследовательских учреждениях республики и особо отличившимся в разведке месторождений полезных ископаемых и научной деятельности в области геологии, а также лицам, имеющим большие заслуги в деле подготовки и воспитания геологических кадров;

15) звание заслуженного горняка Якутской АССР присваивается высококвалифицированным рабочим, инженерно-техническим работникам, проработавшим не менее 10 лет в горнодобывающей промышленности республики и особо отличившимся в достижении высоких технических и экономических показателей, активно участвующим в работе по совершенствованию техники и технологии производства;

16) звание заслуженного работника народного хозяйства Якутской АССР присваивается высококвалифицированным работникам различных отраслей народного хозяйства республики, по которым не установлены почетные звания:

в промышленности (кроме горняков и геологов) — за достижения высоких технических и экономических показателей при выполнении государственных планов и социалистических обязательств, за снижение себестоимости и улучшение качества выпускаемой продукции, внедрение в производство передового опыта, технических усовершенствований, рационализаторских предложений и изобретений, дающих большой экономический эффект народному хозяйству, за заслуги в подготовке и воспитании кадров для промышленности;

в водном, воздушном, автомобильном транспорте и органах связи — за высокие показатели по повышению производительности труда, за перевыполнение государственных планов и социалистических обязательств по перевозкам и отправкам, улучшение качественных показателей эксплуатируемой техники, увеличение сроков безремонтной эксплуатации, экономию горюче-смазочных материалов и запчастей, снижение себестоимости перевозок, образцовое содержание оборудования и рабочего места, отличное обслуживание пассажиров и клиентуры, а также лицам, имеющим особые заслуги в деле подготовки и воспитания кадров водного, воздушного, автомобильного транспорта и органов связи;

в сельском хозяйстве (кроме агрономов, зоотехников и ветеринарных врачей) — за высокую производительность труда, за достижение высокой эффективности ведения хозяйства, устойчивую и высокую продуктивность всех отраслей животноводства, а также звероводства; достижение высоких урожаев зерновых культур, картофеля и овощей; крупные заслуги в области механизации; успешное выполнение государственных планов и социалистических обязательств; улучшение качества и снижение стоимости мелиоративных работ; достижение высокого уровня эксплуатации машин и механизмов; внедрение в производство передового опыта, рационализаторских предложений и изобретений; подготовку и воспитание кадров для сельского хозяйства;

в торговле, общественном питании, коммунальном и бытовом обслуживании населения — за высокую производительность труда в выполнении государственных планов и социалистических обязательств, достижение высокой культуры обслуживания населения при внедрении прогрессивных методов организации торговли, общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, за особые заслуги в подготовке и воспитании кадров для отраслей сферы обслуживания населения;

в финансово-банковских, статистических и заготовительных органах — за высокие показатели в выполнении финансовых планов и по заготовкам продуктов при внедрении прогрессивных методов организации учета, за особые заслуги в подготовке и воспитании кадров для финансово-банковских, статистических и заготовительных организаций;

в партийных, советских, профсоюзных и других органах — за особые заслуги в области развития народного хозяйства республики, за внедрение прогрессивных форм управления хозяйством, воспитание трудящихся в духе высокой сознательности, в результате которой достигнута высокая трудовая и политическая активность масс.

Звание присваивается рабочим основных профессий, мастерам, инженерно-техническим работникам, руководителям ведомств, предприятий, совхозов, строек, участков, работникам

партийных, советских, профсоюзных органов, научных учреждений, проработавшим в одной отрасли народного хозяйства не менее 15 лет, в том числе в Якутской АССР 10 лет.

II. Почетные звания Якутской АССР присваиваются по представлениям соответствующих министерств и ведомств, республиканских добровольных обществ и общественных организаций.

Ходатайство о присвоении почетного звания могут возбуждать городские и районные Советы народных депутатов и их исполнительные комитеты, администрация предприятий, учреждений, партийные, профсоюзные и другие общественные организации.

III. Для присвоения почетного звания Якутской АССР на представляемого должна быть составлена подробная характеристика производственной, научной, общественной и другой деятельности, с указанием его заслуг перед республикой, за которые следует присваивать почетное звание.

К представлению прилагаются: автобиография, личный листок по учету кадров, заключение соответствующего областного комитета профсоюза.

IV. Лицам, которым присвоено почетное звание Якутской АССР, вручается соответствующая грамота Президиума Верховного Совета Якутской АССР и нагрудные знаки (описание прилагается).

Нагрудный знак «Заслуженный работник народного хозяйства Якутской АССР» вручается лицам, которым присвоены почетные звания:

заслуженный агроном Якутской АССР,
заслуженный зоотехник Якутской АССР,
заслуженный ветеринарный врач Якутской АССР,
заслуженный строитель Якутской АССР,
заслуженный геолог Якутской АССР,
заслуженный горняк Якутской АССР,
заслуженный работник народного хозяйства Якутской АССР.

Нагрудный знак «Заслуженный работник науки и культуры Якутской АССР» вручается лицам, которым присвоены почетные звания:

заслуженный деятель науки Якутской АССР,
заслуженный деятель искусств Якутской АССР,
заслуженный учитель школы Якутской АССР,
заслуженный врач Якутской АССР,
заслуженный артист Якутской АССР,
заслуженный работник культуры Якутской АССР.

Нагрудные знаки «Заслуженный работник народного хозяйства Якутской АССР» и «Заслуженный работник науки и культуры Якутской АССР» носятся на правой стороне груди.

V. Лица, удостоенные почетного звания Якутской АССР, должны служить примером добросовестного отношения к тру-

ду и исполнения государственных и общественных обязанностей.

VI. Лишение почетного звания Якутской АССР может быть произведено только Президиумом Верховного Совета Якутской АССР.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Президиума Верховного Совета Якутской АССР от 30 апреля 1976 года

ОПИСАНИЕ НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯКУТСКОЙ АССР» И «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК НАУКИ И КУЛЬТУРЫ ЯКУТСКОЙ АССР»

Нагрудные знаки «Заслуженный работник народного хозяйства Якутской АССР» и «Заслуженный работник науки и культуры Якутской АССР» представляют собой правильные круги из сплава, имитирующего золото, диаметром 25 мм, толщиной 2 мм. На лицевой стороне знаков изображены в середине восьмиконечная снежинка, олицетворяющая Север, и пятиугольный граненый алмаз. В верхней части лицевой стороны знаков — фигура соболя. Внизу знаков надпись «ЯАССР» (Якутская Автономная Советская Социалистическая Республика). По окружности знаков имеется кант. Все изображения и надписи на знаках — выпуклые.

На оборотной стороне знаков надписи «Заслуженный работник народного хозяйства ЯАССР» или «Заслуженный работник науки и культуры ЯАССР». Шрифты простые, брусковые, буквы выпуклые, высота их 2 мм. Поверхность гладкая.

Для прикрепления знаков к одежде служит прямоугольная колодка. Высота колодки 12 мм, ширина 22 мм. Колодка изготовляется из такого же сплава, как знаки, и обтягивается двухцветной муаровой лентой. Синяя и красная полосы ленты олицетворяют государственный флаг Якутской АССР.

Колодка прикрепляется к знаку при помощи ушка и кольца. На оборотной стороне пластинки колодки — булавка для прикрепления колодки к одежде.

ГЛАВА VI

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ

§ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ

О районном Совете народных депутатов Якутской АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 23 декабря 1971 года,

в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 100).

Пункт 9 статьи 28 (см. стр. 219).

О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики, от 23 декабря 1971 года,

в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 137).

Пункт 9 статьи 27 (см. стр. 253).

О ПОСЕЛКОВОМ, СЕЛЬСКОМ (НАСЛЕЖНОМ) СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 25 декабря 1968 года,
в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года.

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 175).

Пункт 3 статьи 22 (см. стр. 287).

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР И СЕТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ ЯАССР

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 2 сентября 1980 г. № 385

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 13 августа 1980 г. № 394 «Об утверждении Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров РСФСР и сети центральных государственных архивов РСФСР» Совет Министров Якутской АССР постановляет:

1. Преобразовать Архивный отдел при Совете Министров ЯАССР в Архивное управление при Совете Министров Якутской АССР.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Архивном управлении при Совете Министров Якутской АССР и сети центральных государственных архивов Якутской АССР [1].

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров Якутской АССР от 2 сентября 1980 г. № 385

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЯКУТСКОЙ АССР

1. Архивное управление при Совете Министров ЯАССР в своей деятельности подчиняется как Совету Министров Якутской АССР, так и Главному архивному управлению при Совете Министров РСФСР.

Архивное управление при Совете Министров ЯАССР осуществляет управление архивным делом, ведает документами Государственного архивного фонда СССР, хранящимися в государственных и ведомственных архивах ЯАССР, и несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела в ЯАССР.

В соответствии с Законом РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» Архивное управление при Совете Министров ЯАССР в пределах своей компетенции является специально уполномоченным государственным органом охраны документальных памятников в ЯАССР.

2. Главными задачами Архивного управления при Совете Министров ЯАССР являются:

[1] Остальные пункты не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в собрание.

обеспечение сохранности документов Государственного архивного фонда СССР, организация комплектования государственных архивов и использования хранящихся в них документов в соответствии с Положением о Государственном архивном фонде СССР;

государственное управление в области охраны и использования документальных памятников истории культуры в ЯАССР;

организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве министерств и ведомств ЯАССР, учреждений, организаций и предприятий.

3. Архивное управление при Совете Министров ЯАССР руководит архивным делом в ЯАССР непосредственно или через Центральный государственный архив ЯАССР, а также через районные государственные архивы, которые подчиняются в своей деятельности как исполкомам районных и городских Советов народных депутатов, так и Архивному управлению при Совете Министров ЯАССР.

4. Архивное управление при Совете Министров ЯАССР в своей деятельности руководствуется Законами СССР, РСФСР и ЯАССР, иными решениями Верховных Советов СССР, РСФСР, ЯАССР и их Президиумов, постановлениями и распоряжениями Правительств СССР, РСФСР, и ЯАССР, приказами, инструкциями и указаниями Главного архивного управления при Совете Министров СССР, Главного архивного управления при Совете Министров РСФСР, другими нормативными актами и настоящим Положением и обеспечивает правильное применение действующего законодательства в подведомственных Архивному управлению при Совете Министров ЯАССР учреждениях и организациях.

5. Архивное управление при Совете Министров ЯАССР в соответствии с возложенными на него задачами:

а) организует комплектование, хранение документов Государственного архивного фонда СССР в государственных архивах ЯАССР, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивы, а также в музеи и библиотеки и пополнение Государственного архивного фонда СССР документальными памятниками истории и культуры, находящимися в собственности общественных организаций и граждан;

б) ведет государственный учет документов Государственного архивного фонда СССР, хранящихся в государственных и ведомственных архивах ЯАССР, и документальных памятников истории и культуры, находящихся в собственности общественных организаций и граждан, и представляет о них сведения в Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР; осуществляет государственный контроль за сохранностью и использованием указанных документов;

в) разрабатывает перспективные и текущие планы по вопросам развития архивного дела в ЯАССР и обеспечивает их выполнение;

г) организует внедрение в практику работы архивов ЯАССР наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов;

д) совместно с министерствами и ведомствами ЯАССР проводит мероприятия по совершенствованию работы ведомственных архивов, а также общественные смотры состояния делопроизводства и деятельности таких архивов; организует на договорных началах оказание помощи ведомственным архивам в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению и использованию документов;

е) разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции обязательные к исполнению министерствами и ведомствами ЯАССР, предприятиями, учреждениями и организациями инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

ж) организует совместно с министерствами и ведомствами ЯАССР внедрение Единой государственной системы делопроизводства и унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

з) проверяет в установленном порядке работу ведомственных архивов и организацию документов в делопроизводстве министерств и ведомств ЯАССР, учреждений, организаций и предприятий;

и) выдает учреждениям, организациям и гражданам специальные разрешения на собирание документальных памятников на территории ЯАССР;

к) в установленном порядке публикует документы Государственного архивного фонда СССР, справочно-информационную литературу о составе и содержании документов, хранящихся в государственных архивах ЯАССР;

л) организует информацию о документах государственных архивов ЯАССР по актуальной тематике для использования в политических, народнохозяйственных, научных и социально-культурных целях;

м) осуществляет пропаганду документальных памятников истории и культуры;

н) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты финансовых планов и сводных смет с расчетами расходов на содержание аппарата Архивного управления при Совете Министров ЯАССР и непосредственно подчиненных учреждений и организаций; обеспечивает финансирование и материально-техническое снабжение непосредственно подведомственных учреждений и организаций; организу-

23 Заказ № 76

ет и контролирует статистическую и бухгалтерскую отчетность и учет;

о) утверждает в пределах своей компетенции проекты и сметы на строительство, капитальные и текущие ремонты;

п) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы архивов ЯАССР, созывает в установленном порядке совещания, семинары и организует выставки по архивному делу;

р) организует повышение квалификации работников подведомственных учреждений, организаций и ведомственных архивов ЯАССР;

с) организует своевременное и внимательное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, добиваясь правильного решения поставленных в них вопросов, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и организаций.

6. Архивному управлению при Совете Министров ЯАССР для решения стоящих перед ним задачи выполнения возложенных на него обязанностей предоставляется право:

а) получать от министерств и ведомств ЯАССР, учреждений, организаций и предприятий необходимые материалы о работе ведомственных архивов и об организации документов в делопроизводстве;

б) заслушивать представителей министерств, ведомств ЯАССР, учреждений, организаций и предприятий по вопросам работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве;

в) давать в пределах его компетенции министерствам, ведомствам ЯАССР, учреждениям, организациям, предприятиям обязательные для исполнения указания по устранению выявленных недостатков в работе ведомственных архивов и в организации документов в делопроизводстве;

г) создавать постоянные и временные междуведомственные комиссии и советы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

д) должностные лица Архивного управления при Совете Министров ЯАССР для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы министерств, ведомств ЯАССР, учреждений, организаций и предприятий.

7. Архивное управление при Совете Министров ЯАССР возглавляет начальник.

Начальник Архивного управления при Совете Министров ЯАССР и его заместитель назначаются Советом Министров ЯАССР.

Начальник Архивного управления при Совете Министров ЯАССР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Архивное управление задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности заместителя начальника

и других работников управления за руководство отдельными областями его деятельности, а также за работу подведомственных учреждений и организаций.

Начальник Архивного управления при Совете Министров ЯАССР:

а) руководит в установленном порядке деятельностью Архивного управления и подведомственных учреждений и организаций;

б) издает в пределах своей компетенции на основании и во исполнение Законов СССР, РСФСР и ЯАССР, иных решений Верховных Советов СССР, РСФСР и ЯАССР и их Президиумов, постановлений и распоряжений Правительств СССР, РСФСР и ЯАССР, приказов, инструкций и указаний Главного архивного управления при Совете Министров СССР и Главного архивного управления при Совете Министров РСФСР приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения подведомственным учреждениям, организациям и проверяет их исполнение;

в) в необходимых случаях издает с руководителями министерств и ведомств ЯАССР совместные приказы, постановления и инструкции;

г) назначает и освобождает от должности работников Архивного управления при Совете Министров ЯАССР и работников подведомственных учреждений и организаций в соответствии с установленной номенклатурой.

8. В Архивном управлении при Совете Министров ЯАССР образуется коллегия в составе начальника Архивного управления (председатель) и его заместителя по должности, а также других работников управления, директора Центрального государственного архива ЯАССР и представителей других заинтересованных организаций.

Члены коллегии Архивного управления при Совете Министров ЯАССР утверждаются Советом Министров ЯАССР.

Коллегия Архивного управления при Совете Министров ЯАССР на своих заседаниях рассматривает основные вопросы развития архивного дела в ЯАССР, деятельности подведомственных учреждений и организаций, состояния ведомственных архивов, проверки исполнения, подбора и воспитания кадров, заслушивает доклады руководителей подведомственных учреждений и организаций, заведующих районными государственными архивами.

Решения коллегии проводятся в жизнь, как правило, приказами начальника Архивного управления при Совете Министров ЯАССР. В случае разногласия между начальником и коллегией начальник проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров ЯАССР, а члены коллегии, в свою очередь, могут сообщить свое мнение в Совет Министров ЯАССР.

9. При Архивном управлении при Совете Министров ЯАССР действуют:

научный совет для рассмотрения научно-методических вопросов архивного дела в ЯАССР;

экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Государственного архивного фонда СССР, подлежащих хранению в государственных архивах ЯАССР, и экспертизой ценности документов.

Положения об указанных совете и комиссии и их состав утверждается начальником Архивного управления при Совете Министров ЯАССР.

10. Структура и численность работников аппарата Архивного управления при Совете Министров ЯАССР утверждается Советом Министров ЯАССР по согласованию с Главным архивным управлением при Совете Министров РСФСР.

Штатное расписание аппарата Архивного управления при Совете Министров ЯАССР утверждается начальником Архивного управления.

11. Архивное управление при Совете Министров ЯАССР имеет печать с изображением Государственного герба ЯАССР и своим наименованием.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЯАССР ОБЪЕДИНЕННОГО МЕЖДУВЕДОМСТВЕННОГО АРХИВА

Постановление Совета Министров Якутской АССР от 12 июля 1973 года № 248

Во исполнение Постановления Совета Министров РСФСР от 22 мая 1973 года № 266 Совет Министров Якутской АССР постановляет:

1. Образовать при Министерстве сельского хозяйства ЯАССР объединенный междуведомственный архив для централизованного хранения и использования документов предприятий, организаций и учреждений Министерства сельского хозяйства ЯАССР, Министерства мелиорации и водного хозяйства ЯАССР, республиканского объединения «Сельхозтехника», треста «Якутсельстрой» и объединения «Якутмежколхозстрой»[1].

[1] Остальные пункты не приводятся, как не содержащие норм, подлежащих включению в собрание.

ГЛАВА VII

РЕЛИГИОЗНЫЕ КУЛЬТЫ

О РАЙОННОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 23 декабря 1971 года,
в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 100).

Пункт 16 статьи 28 (см. стр. 220).

О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 23 декабря 1971 года,
в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 137).

Пункт 16 статьи 27 (см стр. 253).

О ПОСЕЛКОВОМ, СЕЛЬСКОМ (НАСЛЕЖНОМ) СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯКУТСКОЙ АССР

Закон Якутской Автономной Советской Социалистической Республики от 25 декабря 1968 года,
в редакции, утвержденной Законом Якутской АССР от 21 декабря 1979 года.

(Стенографический отчет двенадцатой сессии Верховного Совета Якутской АССР девятого созыва, стр. 175).

Пункт 16 статьи 23 (см. стр. 289).

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, ПОМЕЩЕННЫХ В ТОМЕ

1975 год

1976 год

1978 год

1979 год

1980 год

1981 год

1982 год

ОГЛАВЛЕНИЕ



Министерство юстиции Якутской АССР

СОБРАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЯКУТСКОЙ АССР

В ДВУХ ТОМАХ

ТОМ I

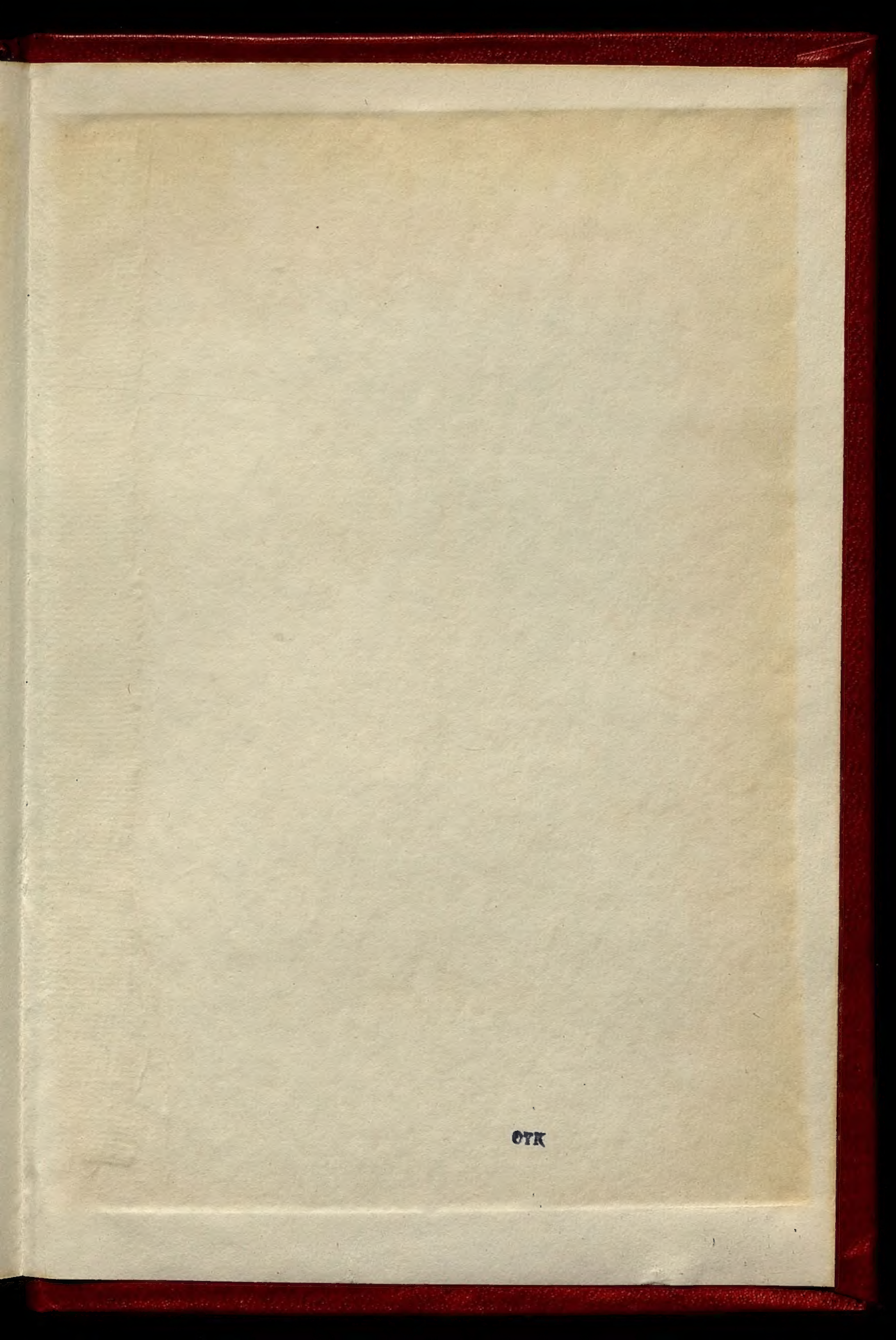
Редактор К. А. ЭВЕРСТОВ
Художественный редактор П. П. СОЛОВЬЕВ
Технический редактор У. Т. ГОРДЕЕВА
Корректор Е. Е. ТИХОНОВА

ИБ № 1226

Сдано в набор 30.03.83. Подписано в печать 11.10.83. МЛ 05952. Формат бумаги 60x90$^{1}/_{16}$. Бумага типографская № 1. Гарнитура литературная. Печать высокая. Усл. п. л. 22,75. Усл. кр.-отт. 22,75. Уч.-изд. л. 23,45. Тираж 2000 экз. Заказ № 76. Заказное. Цена 95 к.

Якутское книжное издательство,
г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 31

Якутская республиканская типография им. Ю. А. Гагарина
г. Якутск, ул. Кирова, 9.


ОТК

